



คู่มือมาตรการป้องกัน การรับสินบน (NO GIFT POLICY)



NO GIFT POLICY



จัดทำโดย กองสืบสวนสอบสวน
สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ สำนักงานอัยการ



คู่มือมาตรการการป้องกัน การรับสินบน (NO GIFT POLICY)



“ ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง ”

มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานจเรทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนานในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำความผิดเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด” ซึ่งการให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงของสถาบัน การรับสินบน เป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนเป็นรูปแบบหนึ่งที่แสดงถึงพฤติกรรมกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจไปในทางที่ผิด

สำนักงานจเรทหารในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล และได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ มุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมการดำเนินงานของสำนักงานจเรทหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชันเป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้ข้าราชการและกำลังพลใน สจร.ทหาร ถือปฏิบัติ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานจเรทหารในการป้องกันการรับสินบน ของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหารทุกระดับ

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหาร ในการป้องกัน การรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหารทุกระดับ

๒.๓ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง งดการรับ การเรียกร้อย หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเท่านั้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหาร ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ตระหนักถึง การมีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบ ในการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน

๓.คำนิยาม

๓.๑ “สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน ต้องการ

๓.๒ “คอร์รัปชัน” หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบนฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการกลิดรอนสิทธิความเป็น ธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๓.๓ “ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

๓.๔ “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓.๕ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓.๖ “ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๓.๗ “ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน

๓.๘ “สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานจเรทหาร

๔. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานจเรทหาร มีหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจ รวมทั้งกำกับดูแล สนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการ ปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานจเรทหาร ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการป้องกัน การรับสินบน

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจเรทหารจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้

๔.๔ นายทหารตรวจสอบภายในสำนักงานจเรทหาร ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกองงานต่าง ๆ ในสำนักงานจเรทหารให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด ให้นายทหารตรวจสอบภายในของหน่วย ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากสงสัยว่ามีการเรียกรับหรือรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและโดยเร็ว

๕.๒ การสรรหาคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าบรรจุเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ให้กองงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชา มีพฤติการณ์ เรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และทางอาญาต่อไป

๕.๕ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของสำนักงานจเรทหาร จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงานหรือบุคคล ภายในสำนักงานจเรทหาร และรวบรวมรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียกรับหรือรับสินบนให้ สำนักงานจเรทหารทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

/๕.๖ ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานจเรทหาร...

๕.๖ ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานจเรทหาร ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริม ไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๖.แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๖.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ ห้ามกำลังพลของสำนักงานจเรทหารเรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๖.๓ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารต้องไม่จัดหา ให้หรือรับว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ

๖.๔ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานจเรทหารกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๖ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสำนักงานจเรทหาร โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงาน และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๖.๗ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด การรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่า ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานจเรทหาร

๖.๘ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ สำนักงานจเรทหารจึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี จึงกำหนดรายละเอียดดังนี้

๖.๘.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลภายนอก หรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่ สำนักงานจเรทหารกำหนดไว้

๖.๘.๒ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

/(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด...

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้น เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๖.๘.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้ยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้น ไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้สำนักงานจเรทหารโดยทันที

๖.๘.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘.๒ ซึ่งกำลังพลของสำนักงานจเรทหารได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำเพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานจเรทหารโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่ากำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้นั้น ไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลยในกรณีที่ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้ ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอน

๖.๘.๕ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยา หรือกรณีปกติ ประเพณีนิยมไม่ได้ ทั้งนี้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงิน สวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้

๖.๘.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๖.๘.๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๗ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของสำนักงานจเรทหารไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘.๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๘ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้แก่ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคา หรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร รับของขวัญแล้ว กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยฝ่าฝืนตามที่สำนักงานจเรทหาร กำหนดให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘.๔

๖.๘.๑๐ ในกรณีที่ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่สำนักงานจเรทหาร กำหนดไว้ให้ถือว่ากำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร

๗. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนซึ่งจะต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Fee)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่ายให้อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการกระตุ้นให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ค่ารับรอง (Reception fee) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่รับค่ารับรอง และของขวัญซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคมที่จะทำให้เกิดมีผลกระทบ ต่อ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ทั้งนี้การรับค่ารับรองและของขวัญต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ การรับบริจาค

การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาสแต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๘. การส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๘.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๘.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการรับสินบนการทุจริต คอร์รัปชัน สร้างวัฒนธรรมสุจริตในสำนักงาน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

๘.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงาน เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๘.๔ ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ

๙. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๙.๑ ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจเรทหารกำหนดช่องทางการร้องเรียนของสำนักงาน ได้แก่

- (๑) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- (๒) ผ่านเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร (<http://oig.rtarf.mi.th/index.php>)
- (๓) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
- (๔) ทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่ สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗

ถนนแจ้งวัฒนะเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙.๒ กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานจเรทหารจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๙.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและพยาน

(๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

๑๐. การฝ่าฝืนนโยบาย

๑๐.๑ สำนักงานจเรทหารจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา สำนักงานจเรทหารจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๑๐.๒ ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานจเรทหารฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ สำนักงานจเรทหารจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้สำนักงานจเรทหารเสียหาย สำนักงานจเรทหาร จะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

๑๑. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑๑.๑ สำนักงานจเรทหารจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๑๑.๒ สำนักงานจเรทหารจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น

บรรณานุกรม

มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร

หนังสือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑



“ ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่งใน ”

