



คำสั่งสำนักงานจเรทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๔๗ / ๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทั้งภาคประชาชนและภาคประชาสังคม ตลอดจนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจะต้องได้รับการกลั่นกรองให้สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานจเรทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๑๒/๕๔ ลง ๒๕ ก.ค.๕๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร

๒. สถานที่ตั้งศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร ณ กกล.สจร.ทหาร

๓. ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร ประกอบด้วย

๓.๑ ผอ.กกล.สจร.ทหาร

เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ

๓.๒ รอง ผอ.กกล.สจร.ทหาร

เป็น รองหัวหน้าศูนย์ฯ

๓.๓ ทน.กรรมวิธีข้อมูล กกล.สจร.ทหาร

เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

๓.๔ ผู้แทน กผค.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๕ ผู้แทน กตส.สตป.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๖ ผู้แทน กตท.สตป.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๗ ผู้แทน กสส.สตป.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๘ ผู้แทน นตส.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๙ ผู้แทน จบประมาณ สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๑๐ ผู้แทน ผกก.สจร.ทหาร

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๑๑ นายทหารควบคุมและบันทึกข้อมูล แผนกรรมวิธีข้อมูล

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

กกล.สจร.ทหาร

/๓.๑๒ เจ้าหน้าที่...

๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ทะเบียนข้อมูล แผนกรรมวิธีข้อมูล

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

กกส.สจร.ทหาร

๓.๑๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แผนกรรมวิธีข้อมูล

เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

กกส.สจร.ทหาร

๔. เจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ควบคุมกำกับดูแลศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

๔.๒ ดูแลรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วย และให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ นขต.สจร.ทหาร ส่วนบังคับบัญชา สจร.ทหาร ส่วนราชการใน บก.ทพ. และบุคคลภายนอก

๔.๓ ดูแลระบบเครือข่าย จัดการฐานข้อมูล ตลอดจนแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่างๆ ที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ สจร.ทหาร สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ทำหน้าที่วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ใน สจร.ทหาร โดยการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนางาน

๔.๕ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร ดังนี้

๔.๕.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สจร.ทหาร ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และมีเอกลักษณ์ที่สวยงาม

๔.๕.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สจร.ทหาร

๔.๕.๓ นำข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับการกลั่นกรองจากหัวหน้าศูนย์ฯ ก่อน โดย นขต.สจร.ทหาร จะต้องจัดส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ กกส.สจร.ทหาร ทุกเดือน หากไม่มีให้ยืนยันภายในวันสุดท้ายของเดือน

๔.๕.๔ จัดการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เพื่อติดตามความคืบหน้าของเว็บไซต์ ทุกรอบ ๓ เดือน

๔.๕.๕ รับแจ้งปัญหาข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านทางเว็บบอร์ดของเว็บไซต์ สจร.ทหาร และจัดส่งข้อมูลการ ร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๕.๖ ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสาร ภาพวิดีโอ ภาพกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ สจร.ทหาร ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๕. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สจร.ทหาร

๕.๑ ลักษณะข้อมูล/ประเภทข้อมูล

- โครงสร้างหน่วยงาน
- การกิจของหน่วยงาน
- ผู้บริหารหน่วย

/- นโยบาย...

- นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วย
- แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- หนังสือแนะนำเรียนอนุมัติ/สั่งการ เว้นเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับ
- ระเบียบ/คำสั่ง
- บทความ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- รายงานการประชุม
- ภาพประกอบ

๕.๒ ขั้นตอนการนำข้อมูลเผยแพร่

๕.๒.๑ เมื่อ นขต.สจร.ทหาร ได้มีการจัดทำเอกสารหรือจัดกิจกรรม ที่มีลักษณะข้อมูล/ประเภทข้อมูลตามข้อ ๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ที่สังกัด นขต.สจร.ทหาร ขออนุมัติ หน.นขต.สจร.ทหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เมื่อ หน.นขต.สจร.ทหาร อนุมัติแล้ว นำส่งข้อมูลข่าวสารในรูปแบบของเอกสารหรือไฟล์ให้ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร (กกส.สจร.ทหาร)

๕.๒.๒ ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร ได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นำเรียน ประธานกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สจร.ทหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สจร.ทหาร ได้

๕.๒.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สจร.ทหาร ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร นำข้อมูลข่าวสาร/ภาพกิจกรรม ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สจร.ทหาร แจ้ง นขต.สจร.ทหาร เจ้าของข่าวสาร ทราบ

๕.๒.๔ หากไม่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สจร.ทหาร ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สจร.ทหาร ส่งข้อมูลคืนกลับ นขต.สจร.ทหาร

๕.๒.๕ ข่าวสาร/ภาพกิจกรรม ที่อยู่บนเว็บไซต์ สจร.ทหาร ที่ไม่ทันสมัยหรือมีการยกเลิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ขออนุมัติประธานกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สจร.ทหาร เพื่อลบออกจากหน้าเว็บไซต์ สจร.ทหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

พล.ท.



(ธรรมบุญ เขียวการปราบ)

จร.ทหาร

กกส.สจร.ทหาร