



สำเนาฉบับ

029.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กตส.สตป.สจร.ทหาร (โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๖๗)

ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๓.๒/๒๐๕

วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕

เรื่อง สรุปเรื่องที่หน่วยให้ความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ นชต.สจร.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สตป.สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๓/๒๓๑ ลง ๑๓ มิ.ย. ๖๕

เพื่อกรุณาทราบ ตามที่ จร.ทหาร กรณออนุมัติตามข้อ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

พ.อ.

(สรารุท ทองสิมา)

ผอ.กตส.สตป.สจร.ทหาร

ร.ท.....ร่าง ๒๗ มิ.ย. ๖๕

จ.อ.หญิง...พิมพ์/ทาน ๒๗ มิ.ย. ๖๕

พ.ต.....ตรวจ ๒๗ มิ.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สตบ.สจร.ทหาร (กตส.สตบ.สจร.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๖๗)

ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๓/๒๗๖

วันที่ ๑๓ มิ.ย.๖๕

เรื่อง สรุปเรื่องที่หน่วยให้ความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน จร.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ สตบ.สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๓/๑๑๔ ลง ๑ เม.ย.๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๒๒๐๖ ลง ๑๗ พ.ค.๖๕
 ๒. ข้าราชการทหาร ขว.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๓/๑๖๘๓ ลง ๒ มิ.ย.๖๕
 ๓. หนังสือ กบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ กบ.ทหาร เลขรับ ๑๔๗๖/๖๕ ลง ๖ พ.ค.๖๕
 ๔. หนังสือ ศรภ. ที่ กท ๐๓๑๐/๑๐๙๑ ลง ๓ พ.ค.๖๕
 ๕. หนังสือ ผท.ทหาร ที่ ต่อ ผท.ทหาร เลขรับ ๑๓๖๔/๖๕ ลง ๕ พ.ค.๖๕
 ๖. หนังสือ สยย.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๑.๘/๗๗๒ ลง ๑๘ พ.ค.๖๕
 ๗. หนังสือ ศชบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๑๐/๓๔๔ ลง ๒๑ เม.ย.๖๕
 ๘. หนังสือ กกกล.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ ยบ.ทหาร เลขรับ ๑๖๘๘/๖๕ ลง ๒๙ เม.ย.๖๕
 ๙. หนังสือ สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗/๑๑๕๘ ลง ๒๙ เม.ย.๖๕
 ๑๐. หนังสือ สบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๒/๑๐๕๑ ลง ๖ พ.ค.๖๕
 ๑๑. หนังสือ นทพ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๙/๘๙๖ ลง ๙ พ.ค.๖๕
 ๑๒. หนังสือ สสก.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๗/๑๔๔๑ ลง ๒ มิ.ย.๖๕

๑. จร.ทหาร กรณออนุมัติให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนข้อมูลการให้ความสำคัญในการปฏิบัติ
เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการจากส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อให้ สจร.ทหาร
ได้นำมาพิจารณาปรับปรุงการตรวจในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดตามอ้างถึง ซึ่งส่วนราชการใน บก.ทท.
ได้เสนอเรื่องดังกล่าว มาให้แล้วสรุปได้ดังนี้

๑.๑ กพ.ทหาร ขว.ทหาร กบ.ทหาร ศรภ. ผท.ทหาร และ สยย.ทหาร ไม่มีเรื่องที่ให้ความสำคัญ
เป็นพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

๑.๒ ศชบ.ทหาร ให้ความสำคัญในการตรวจการปฏิบัติราชการด้านสายงานการจัดหาเป็นพิเศษ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๑.๓ ยบ.ทหาร ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้คำแนะนำการลงบันทึกประวัติการซ่อมอาวุธปืนแต่ละกระบอก ลงในทะเบียนคุม
ทรัพย์สินทุกครั้งเมื่อมีการส่งซ่อม

/๑.๓.๒ ให้คำแนะนำ...

๑.๓.๒ ให้คำแนะนำการหมุนเวียนเครื่องกระสุนปืน อัตรามูลฐานของหน่วย และการควบคุมบัญชี พร้อมลงนามหมายเลขงานเครื่องกระสุนทุกครั้งที่มีการหมุนเวียน

๑.๔ สส.ทหาร ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ในเรื่องข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ (Operational Level Agreement : OLA) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

๑.๕ สบ.ทหาร ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ในเรื่องการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐

๑.๖ นทพ. ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ในสายงานการรักษาความปลอดภัย เรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

๑.๗ สสท.ทหาร ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๒ ดังนี้

๑.๗.๑ เรื่องการรักษาความปลอดภัย “การจัดทำป้ายแสดงตนของข้าราชการในสังกัด เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่”

๑.๗.๒ เรื่องการกำลังพล “การดำเนินการให้กำลังพลในสังกัดจัดทำหนังสือรับรองทายาท หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลง ๕ ม.ค.๕๔”

๒. สตป.สจร.ทหาร ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เห็นควรนำประเด็นที่ส่วนราชการ บก.ทท. ต้องการให้ สจร.ทหาร ดำเนินการเป็นสำคัญ ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำไปจัดทำคู่มือการตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยรับตรวจต่อไป

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาให้ นขต.สจร.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรณอนุมัติตามข้อ ๓

พ.อ.

(นเรศฐากุล โกรา)

รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร ทำการแทน

ผอ.สตป.สจร.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.ท.

จร.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๖๕

พล.ต.

รอง จร.ทหาร

๑๓ มิ.ย.๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สตป.สจร.ทหาร (กตส.สตป.สจร.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๖๗)

ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๓/ ๖๖๕

วันที่ ๗ เม.ย.๖๕

เรื่อง ขอให้ส่งเรื่องที่หน่วยให้ความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน จร.ทหาร

อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. สตป.สจร.ทหาร ขออนุมัติแจ้งให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. และหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๐ สายงาน ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ให้ สจร.ทหาร ทำการรวบรวมเพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการโดยให้หน่วยส่งข้อมูลให้ สจร.ทหาร ภายในวันที่ ๙ พ.ค.๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามระเบียบฯ ที่อ้างถึง ๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ ตามข้อ ๗.๑๒ “เรื่องที่ บก.ทท. สนใจ” หมายถึง เรื่องที่ได้มาจากนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรือเรื่องที่หน่วยใน บก.ทท. ประสงค์จะให้หน่วยต่าง ๆ เอาใจใส่ และเข้มงวดกวดขันในการปฏิบัติตามความมุ่งหมาย นโยบาย และแบบธรรมเนียมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ โดย สจร.ทหารจะเป็นหน่วยรวบรวมเรื่องดังกล่าวขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้เป็นเรื่องที่ บก.ทท. สนใจ

๒.๑.๒ ตามข้อ ๒๒.๒ เรื่องที่ บก.ทท. ให้ความสนใจ ซึ่งเป็นเรื่องที่ได้มาจากนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชา และหน่วยใน บก.ทท. จึงกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินการไว้ดังนี้

๒.๑.๒.๑ หน่วยใน บก.ทท. แจ้งเรื่องในสายงานของตนที่ประสงค์จะให้หน่วยต่าง ๆ เอาใจใส่ และเข้มงวดกวดขันในการปฏิบัติเป็นพิเศษ พร้อมด้วยข้อมูลและข้อเสนอแนะส่งถึง สจร.ทหาร ภายในเดือน พ.ค. ของแต่ละปี

๒.๑.๒.๒ สจร.ทหาร รวบรวมเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้นโยบายและสั่งการกับเรื่องตามข้อ ๒.๑.๒.๑ ขออนุมัติเป็นเรื่องที่ บก.ทท. ให้ความสนใจภายในเดือน มิ.ย. ของแต่ละปี

๒.๒ ตามระเบียบฯ ที่อ้างถึง ๒ ตามข้อ ๗.๓ และข้อ ๘ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์ประเภทเครื่องช่วยฝึก ได้แก่ ยบ.ทหาร สยย.ทหาร สสก.ทหาร สส.ทหาร นทพ. ผท.ทหาร สบ.ทหาร และ ศชบ.ทหาร

๓. ข้อพิจารณา การให้หน่วยที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลที่มีความสำคัญนั้น จะทำให้การตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการตรวจการปฏิบัติราชการของ บก.ทท.

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรุณาพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑

๔.๒ มีข้าราชการทหาร แจ้งให้หน่วยตามข้อ ๒.๒ รวมทั้ง กพ.ทหาร ขว.ทหาร กบ.ทหาร และ ครภ. ส่งข้อมูลตามข้อ ๑

๔.๓ ให้ นชต.สจร.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างข่าวราชการทหาร
ที่แนบ

พล.ต. 

(พรชัย พวงลำเจียก)

ผอ.สศป.สจร.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

- ลงนามแล้ว

พล.ท. 

จร.ทหาร

๙ เม.ย.๖๕

พล.ต. 

รอง จร.ทหาร

9 เม.ย.๖๕



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานจรรยาบรรณ
เลขรับ..... ๑๒๕๕
วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๓.๒๑

ส่วนราชการ กพ.ทพ. (กก.กพ.ทพ. โทร.๐ ๒๕๓๕ ๖๐๑๒, โทร.ทพ. ๕๗๒๑๑๑๓)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๕๐๖

วันที่ ๑๗ พ.ค.๖๕

เรื่อง การตรวจการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.

เสนอ สจร.ทพ.

อ้างถึง ข้าราชการทพ. สจร.ทพ. ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๕๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

ตามอ้างถึง สจร.ทพ. ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และสายงาน จำนวน ๑๐ สายงาน โดยส่งข้อมูลที่หน่วยให้มีความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น กพ.ทพ. ตรวจสอบแล้ว ไม่มีข้อมูลที่หน่วยให้มีความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ร.น.

(อดิศักดิ์ แฉ่งเล็ก)

รอง จก.กพ.ทพ. ทำการแทน

จก.กพ.ทพ.

ข่าวราชการทหาร

จาก ขว.ทหาร

ถึง ผู้รับปฏิบัติ สจร.ทหาร

ผู้รับทราบ -

ที่ กท ๐๓๐๓/๑๖๔๓

วันที่ ๒ มิ.ย.๖๕

สำนักงานจเรทหาร เลขรับ.....๑๓๕๕..... วันที่.....๖ มิ.ย. ๖๕..... เวลา.....๑๑.๑๑.....

อ้างถึง ข่าวราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

ตามอ้างถึง สจร.ทหาร ขอให้ ขว.ทหาร ส่งข้อมูลที่หน่วยให้มีความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ในฐานะหน่วยที่รับผิดชอบสายงานการรักษาความปลอดภัย ให้ สจร.ทหาร เพื่อทำการรวบรวมขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ขว.ทหาร ไม่มีข้อมูลในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในการตรวจฯ เพิ่มเติม

ผู้เขียนข่าว

พ.อ.หญิง

(กฤตยา วัฒนภิรมย์)

ผอ.กกล.ขว.ทหาร

กกล.ขว.ทหาร

โทร. ๕๓๒๑๒๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๖๐๘๖

อนุมัติ-ส่งได้

พล.ต.

(กุลธวัช ไวใจ)

รอง จก.ขว.ทหาร ทำการแทน

จก.ขว.ทหาร



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร

เลขรับ ๑๑๕๓

วันที่ ๙ พ.ค. ๖๕

เวลา ๑๓.๕๕

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กก.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๔๖ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๑๓)

ที่ ต่อ กบ.ทหาร เลขรับ ๑๔๗๖/๖๕ วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕

เรื่อง ขอยืนยันข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย. ๖๕

๑. ตามที่ สจร.ทหาร ขอให้ กบ.ทหาร ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถ้าไม่มีกรุณาแจ้งยืนยันให้ทราบด้วยรายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. กบ.ทหาร ขอแจ้งว่าไม่มีข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ฯ ดังกล่าว

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.อ.ต.

(เวช สุวรรณเวียง)

รอง จก.กบ.ทหาร ทำการแทน

จก.กบ.ทหาร

ลฎป



สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๑๑๕๕
วันที่..... ๖ พ. ค. ๖๕
เวลา..... ๑๕๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศรภ. (กกพ.ศรภ. โทร.๐ ๒๕๒๑ ๐๑๓๓ ต่อ ๒๕๕๕ โทร.ทหาร ๕๘๔๒๕๕๕)

ที่ กท ๐๓๑๐/๑๐๕๑

วันที่ ๗ พ.ค.๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ

เรียน จร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

ตามอ้างถึง สจร.ทหาร ขอให้ ศรภ. ส่งข้อมูล ๑๐ สายงาน เพื่อใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ศรภ. ขอแจ้งว่า ไม่มีข้อมูลที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
เป็นพิเศษ เนื่องจากได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ สจร.ทหาร ให้คำแนะนำมาโดยตลอด
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

พล.ท. HHH HH

(ทวีศักดิ์ มณีวงศ์)

ผบ.ศรภ.



บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๑๑๖๕
วันที่..... ๙ พ. ก. ๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๕

ส่วนราชการ ผท.ทหาร (กกพ.บก.๗ โทร.๐ ๒๑๖๓ ๔๔๑๔, โทร.ทหาร ๕๒๑๒๕๑๕)

ที่ ต่อ ผท.ทหาร เลขรับ ๑๓๖๔/๖๕ วันที่ ๕ พ.ค.๖๕

เรื่อง การเตรียมการตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

๑. ตามที่ สจร.ทหาร ขอให้ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการให้ สจร.ทหาร ภายใน ๙ พ.ค.๖๕ เพื่อทำการรวบรวมขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถ้าไม่มีกรุณาแจ้งยืนยันให้ทราบด้วย รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. ผท.ทหาร พิจารณาแล้ว การตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร มีความครบถ้วนสมบูรณ์ดีอยู่แล้ว จึงไม่มีความประสงค์ที่จะให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(ชัยสิทธิ์ ปรียานภาพ)

จก.ผท.ทหาร



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กสอ.ร.

สำนักงานจเรทหาร

เลขรับ.....๖๒๔๙

วันที่.....๑๙ พ.ค. ๖๕

เวลา.....๑๔.๑๙

ส่วนราชการ สยย.ทหาร (กผค.๖ โทร ๐ ๒๔๖๓ ๖๑๓๔)

ที่ กท ๐๓๐๑.๘/ ๘๗๖

วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ.

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย. ๖๕

๑. ตามอ้างถึง สจร.ทหาร ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์และสายงานส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เพื่อรวบรวมขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น
๒. สยย.ทหาร พิจารณาแล้วไม่มีเรื่องใดให้ความสำคัญเป็นพิเศษ จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต. **พ. ๙** ร.น.

(พิสิฐ อินทร์จันทร์)

ผอ.สยย.ทหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศษบ.ทหาร (กรธ.ศษบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๓๒ ๑๗๕๗ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๕๗)

ที่ กท ๐๓๐๑.๑๐/๗๔๕

วันที่ ๒๖ เม.ย.๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๗/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

๑. ตามอ้างถึง สจร.ทหาร ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และสายงานในการตรวจการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๑๐ สายงาน ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ภายใน ๙ พ.ค.๖๕ นั้น

๒. ศษบ.ทหาร ให้ความสำคัญในการตรวจการปฏิบัติราชการ สายงานการจัดหา เป็นพิเศษ จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(ชาติชาย ชัยเกษม)

ผอ.ศษบ.ทหาร

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๙๙๙
วันที่..... ๒๖ เม.ย. ๖๕
เวลา..... ๑๓.๒๖



๑๕๖

บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ.....๑๑๑๖
วันที่.....๕ ม.ค. ๖๕
เวลา.....๑๔๐๐

ส่วนราชการ กกล.ยบ.ทหาร (ผส.๖ โทร.ทหาร ๕๘๕๑๐๒๕)

ที่ ต่อ ยบ.ทหาร เลขรับ ๑๖๘๘/๖๕ วันที่ ๒๙ เม.ย.๖๕

เรื่อง สจร.ทหาร ขอให้หน่วยส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติราชการฯ

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

ตามอ้างถึง ยบ.ทหาร ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำการลงบันทึกประวัติการซ่อมอาวุธปืนแต่ละกระบอก ลงในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทุกครั้งเมื่อมีการซ่อม

๒. ให้คำแนะนำการหมุนเวียนเครื่องกระสุนปืน อัตรามูลฐานของหน่วย และการควบคุมบัญชี พร้อมลงหมายเลขงานเครื่องกระสุนทุกครั้งที่มีการหมุนเวียน

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(ธนิษฐ์ พู่ทองคำ)

จก.ยบ.ทหาร

ลตป.



บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๑๐๕๙
วันที่..... ๓ พ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๑.๕๕

ส่วนราชการ สส.ทหาร (กกพ.สส.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๓๑, โทร.ทหาร ๕๐๑๑๖๓๔)

ที่ กท ๐๓๐๗/ ๑๖๕๘

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๕

เรื่อง ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และ ๑๐ สายงาน ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ เพิ่มเติม

เสนอ จจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร จจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย. ๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ (Operational Level Agreement : OLA) จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามที่ จจร.ทหาร ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และ ๑๐ สายงาน คือ การกำลังพล การสารบรรณ การรักษาความปลอดภัย การจัดหา การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ สายสื่อสาร สายขนส่ง สายช่าง สายสรรพากร และสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ ให้ จจร.ทหาร ภายใน ๙ พ.ค. ๖๕ เพื่อทำการรวบรวมขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. สส.ทหาร พิจารณาแล้ว มีข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ เพิ่มเติม เสนอแนะเพิ่มเติมให้ จจร.ทหาร ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.อ.ต.

(อาทิตย์ อู่วิเชียร)

รอง จก.สส.ทหาร ทำการแทน

จก.สส.ทหาร

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
(Operational Level Agreement : OLA)

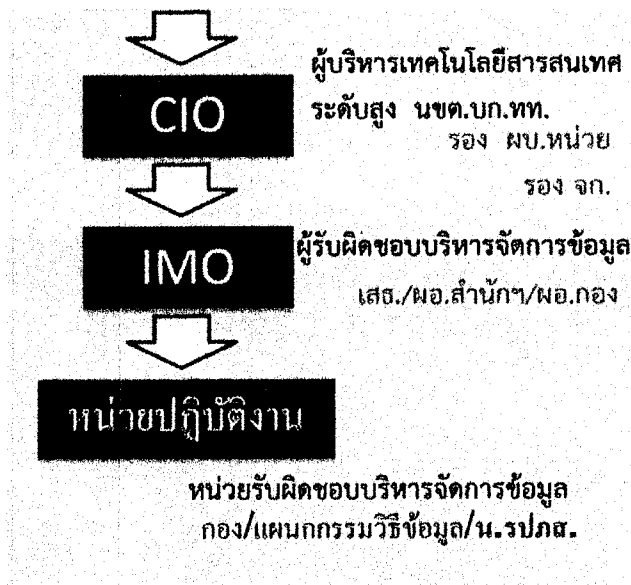
ระหว่าง สส.ทหาร และ นขต.บก.ทท.

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน

(Operational Level Agreement : OLA)ระหว่าง สส.ทหาร และ ศชบ.ทหาร



เพื่อให้การดำเนินการข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Operational Level Agreement : OLA) ระหว่าง สส.ทหาร และ นชต.บก.ทท. ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก. ทท. พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยต้องกำหนดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับ สส.ทหาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer: CIO) /เป็นผู้แทน ของ หน่วยในการตัดสินใจในการวางแผน อำนาจการ ติดต่อประสานงาน ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ ผู้ประสานงาน (information Management Officer: IMO) /เป็นผู้แทน ของ หน่วยในการวางแผน อำนาจการ ให้ข้อมูลติดต่อประสานงาน ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓ เจ้าหน้าที่สารสนเทศและการสื่อสาร (IT Support) โดยจัดจากเจ้าหน้าที่ด้าน กรรมวิธี ของหน่วย เพื่อประสานการปฏิบัติในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อตกลงด้านการให้บริการทางสารสนเทศ บก.ทท.

การบริหารคอนฟิกเกอร์ชัน (Configuration Management)

๑. คอนฟิกเกอร์ชันพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีความมั่นคงปลอดภัย

๑.๑ หน่วย ดำเนินการการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวสายสื่อสารของ นขต.บก.ทท. ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สส.ทหาร ทั้งนี้ให้มีการระบุข้อความซึ่งมีผลบังคับ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามสัญญาซื้อขายกับบก.ทท. จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้ระบบสารสนเทศซึ่งจะดำเนินการติดตั้งใน บก.ทท. จะต้องมีการตั้งค่าตามคอนฟิกเกอร์ชันพื้นฐาน

๑.๒ เจ้าหน้าที่สารสนเทศและการสื่อสาร ของ นขต.บก.ทท. ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ ควบคุมการติดตั้งระบบสารสนเทศของหน่วย ตามคอนฟิกเกอร์ชันพื้นฐานในข้อ ๑.๑

๑.๒.๒ ดำเนินการควบคุมการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสตามที่ ศชบ.ทหาร กำหนด ทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

๑.๒.๓ ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๑ - ๑.๓.๒ ให้ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูงของหน่วย และ สส.ทหาร เพื่อทราบและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติข้อนี้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๒.๔ รายงานสถานะภาพสินทรัพย์สารสนเทศ (Information Asset) ในแบบสำรวจของ สส.ทหาร เพื่อให้สามารถติดตาม ควบคุม บริหารสินทรัพย์สารสนเทศของ บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารคอนฟิกเกอร์ (Configuration Management) (ต่อ)

๒. การควบคุมการเปลี่ยนแปลงคอนฟิกเกอร์

๒.๑ นขต.บก.ทท. ควบคุมการเปลี่ยนแปลงคอนฟิกเกอร์ภายหลังการติดตั้งบนระบบสารสนเทศของ บก.ทท. ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบและติดตามการตั้งค่าคอนฟิกเกอร์บนเครื่องแม่ข่าย เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย อยู่เสมอ

๒.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ระบบสารสนเทศซึ่งมีการตั้งค่าคอนฟิกเกอร์ที่ไม่ปลอดภัยเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของ บก.ทท.

๒.๑.๓ รายงานลักษณะการเปลี่ยนแปลงคอนฟิกเกอร์ภายหลังการติดตั้งบนระบบสารสนเทศของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร และ ศชบ.ทหาร ทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ซึ่งต้องครอบคลุมในหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๒.๑.๓.๑ เวอร์ชันของระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย

๒.๑.๓.๒ เวอร์ชันของระบบปฏิบัติการบนเครื่องลูกข่าย

๒.๑.๓.๓ เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์บนอุปกรณ์เครือข่าย

๒.๒ ผู้ดูแลระบบ นขต.บก.ทท. ควบคุมการเปลี่ยนแปลงคอนฟิกเกอร์ภายหลังการติดตั้งบนระบบสารสนเทศหน่วย ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบและติดตามการตั้งค่าคอนฟิกเกอร์บนเครื่องแม่ข่าย เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายอยู่เสมอ

๒.๒.๒ ปรับปรุงเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ รวมถึงเฟิร์มแวร์บนอุปกรณ์เครือข่าย ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒.๓ ปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่าย ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๓ ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ นขต.บก.ทท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคอนฟิกเกอร์ซึ่งมีลักษณะแตกต่างออกไปจากคอนฟิกเกอร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย ให้จัดทำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลประกอบ

การบริหารคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) (ต่อ)

๓. การเสนอความต้องการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑ สส.ทหาร จัดทำรายการและแจกจ่าย ระบบปฏิบัติการ ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ ที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้ นขต.บก.ทท. ใช้เป็นข้อพิจารณาในการจัดซื้อ หรือติดตั้งใช้งาน

๓.๒ ในกรณีที่ นขต.บก.ทท. มีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เสนอความต้องการผ่าน คณะอนุกรรมการดิจิทัล ของ บก.ทท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และบรรจุในแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ บก.ทท. และ กท. ต่อไป โดยเสนอความต้องการมาที่ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น และบรรจุในวาระการพิจารณาต่อไป

การบริหารสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. รายการสินทรัพย์

๔.๑ ผู้ดูแลระบบ นขต.บก.ทท. จัดทำบัญชีสินทรัพย์สารสนเทศของหน่วย โดยต้องครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยทั้งหมด

๔.๒ ในกรณีที่มีการติดตั้งใหม่ ถอนการติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า สินทรัพย์สารสนเทศของหน่วย ให้ผู้ดูแลระบบ นขต.บก.ทท. ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๓ ผู้ดูแลระบบ นขต.บก.ทท. จัดหาและติดตั้งระบบบริหารสินทรัพย์สารสนเทศ (Information Asset Management System) เพื่อติดตาม ควบคุม บริหาร สินทรัพย์สารสนเทศของหน่วย ได้อย่างอัตโนมัติ

๔.๔ รายงานสถานะภาพสินทรัพย์สารสนเทศ (Information Asset) ในแบบสำรวจของ สส.ทหาร เพื่อให้สามารถติดตาม ควบคุม บริหาร สินทรัพย์สารสนเทศของ บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ข้อห้ามการใช้งานซอฟต์แวร์

๕.๑ ห้ามมิให้มีการใช้งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ในระบบสารสนเทศของ บก.ทท.

๕.๒ ห้ามมิให้มีการใช้งานซอฟต์แวร์ประเภท Peer-to-Peer เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงการใช้งานเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ

๕.๓ เจ้าหน้าที่สารสนเทศของหน่วยควบคุมและป้องกันมิให้ นขต.บก.ทท. เข้าถึงและใช้งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ในระบบสารสนเทศของ บก.ทท. ภายใต้การกำกับดูแลของ สส.ทหาร

การบริหารสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)

๖. ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งโดยผู้ใช้ (CM-6 User-Installed Software)

๖.๑ ห้ามมิให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ในระบบสารสนเทศของ บก.ทท.

๖.๒ ห้ามมิให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ (Unauthorized Hardware and Software/Blacklisting) ตามรายการที่ สส.ทหาร และ ศชบ.ทหาร กำหนด บนระบบสารสนเทศของ บก.ทท.

๗. การควบคุมการเข้าถึง เครือข่ายระบบสารสนเทศของหน่วย ให้ดำเนินการควบคุมการเข้าถึงในส่วนที่รับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ผนวก ค หน้า ๔ ข้อ ๑.๒.๑ โดยดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งดังนี้

๗.๑ การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (AC-1 Access Control Policy and Procedures) นขต.บก.ทท. ดำเนินการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ ตามนโยบายฉบับนี้ ให้สอดคล้องกับประเภทของความมั่นคงปลอดภัย (Security Categorization) ที่ได้มีการกำหนดให้กับข้อมูลสารสนเทศของหน่วย

๗.๒ การจัดการบัญชีผู้ใช้ (AC-2 Account Management)

๗.๒.๑ นขต.บก.ทท. ระบุประเภทของบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๗.๑.๒.๑ ผู้ดูแลบัญชีผู้ใช้ (Account Manager)

๗.๑.๒.๒ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

๗.๑.๒.๓ ผู้ดูแลข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log Controller)

๗.๑.๒.๔ ผู้ใช้งาน (User)

การบริหารสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)

- ๗.๓ ห้ามมิให้เปิดช่องทางหรือการกระทำอื่นใดที่สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ บก.ทท. ซึ่งมีผลการประเมินประเภทของความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับ “สูง” โดยหากมีความจำเป็นให้ประสาน สส.ทหาร เพื่อกำหนดการใช้งานเฉพาะกลุ่มและช่วงเวลา ผ่านช่องทางและวิธีการในการเข้าถึงตามที่ สส.ทหาร กำหนด เพื่อบังคับการเข้าถึงเฉพาะการใช้เครือข่ายภายในเท่านั้น

การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

ผู้ดูแลระบบ นชต.บก.ทท. ขออนุมัติบัญชีผู้ใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน ดังนี้

ระบบสารสนเทศ	เจ้าของระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้อนุมัติสิทธิ์	ผู้อนุมัติบัญชี
บก.ทท.				
- บริการระบบเครือข่าย MIS/C ⁴ I	บก.ทท.	สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร
- บริการเครื่องแม่ข่าย บก.ทท.	บก.ทท.	สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร
- เว็บไซต์ บก.ทท. (rtarf.mi.th)	บก.ทท.	สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร	จก.สส.ทหาร
- ระบบงานต่างๆ เช่น ระบบตรวจสอบ ประวัติฯ	หน่วยที่ รับผิดชอบ	สส.ทหาร/หน่วย ที่รับผิดชอบ	หน.หน่วยที่ รับผิดชอบ	จก.สส.ทหาร
- ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท.	บก.ทท.	ศสบ.ทหาร	ผอ.ศสบ.ทหาร	ผอ.ศสบ.ทหาร

การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

๑. ระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญสูง (Sensitive System Isolation) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ กำหนดให้ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมบังคับบัญชา บก.ทท. (Command and Control Information System : C4I) เป็นระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญสูงซึ่งอย่างน้อยจะต้องดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ แยกระบบออกจากระบบอื่นๆ โดยไม่อนุญาตให้มีการเชื่อมต่อกับระบบเข้าสู่อินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการกำหนดให้สามารถใช้งานเฉพาะกลุ่มเท่านั้น และต้องกำหนดช่องทางและวิธีการในการเข้าถึงโดยจัดให้มีเครื่องแม่ข่ายควบคุมแยกต่างหาก การติดต่อกับเครื่องแม่ข่ายต้องผ่าน Firewall เพื่อจำกัดการเข้าถึงเฉพาะการใช้เครือข่ายภายในเท่านั้น

๑.๑.๒ ควบคุมสภาพแวดล้อมของระบบโดยเฉพาะ โดยกำหนดให้มีศูนย์ข้อมูลระบบสนับสนุน ระบบสภาพแวดล้อม ระบบสำรอง ระบบตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ

๑.๒ กำหนดให้ระบบสารสนเทศของ บก.ทท. ซึ่งมีผลการประเมินประเภทของความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับ “สูง” อย่างน้อยให้มีการแยกระบบออกจากระบบอื่นๆ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานเฉพาะกลุ่มเท่านั้น และต้องกำหนดช่องทางและวิธีการในการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงเฉพาะการใช้เครือข่ายภายในเท่านั้น

๑.๓ การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Computing and Communications) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้ใช้งานต้องดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่โดยการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๓.๒ ผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมสำหรับป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ตามที่ ศชบ.ทหาร กำหนด

๑.๓.๓ ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งาน ต้องทำการเข้ารหัสลับบันทึกข้อมูลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เพื่อป้องกันการรั่วไหลดังกล่าวสูญหาย และส่งผลให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล



๕๗๒

บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๑๖๒๗
วันที่..... ๖ พ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๕.๐๖

ส่วนราชการ สบ.ทหาร (กกล.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๕๓, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๘๑๘)

ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๕๑

วันที่ ๖

พ.ค.๖๕

เรื่อง ข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ ในการตรวจการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

ตามอ้างถึง สบ.ทหาร ให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่อง การตรวจการปฏิบัติราชการในการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(กำธร อ่ำสุข)

จก.สบ.ทหาร



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานจเรทหาร
เลขรับ..... ๖๒๐๙
วันที่..... ๖๒ เม.ย. ๖๕
เวลา..... ๑๖:๒๐

ส่วนราชการ นทพ. (กกพ.บก.นทพ. โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๖๑๒๑, โทร.ทหาร ๕๙๓๖๔๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๙/๘๑๒๖

วันที่ ๖ เม.ย. ๖๕

เรื่อง ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ

เสนอ จจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร จจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย. ๖๕

ตามอ้างถึง นทพ. ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ สายงาน คือ การรักษาความปลอดภัย หัวข้อเรื่อง “การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟประจำปี”

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(อนุสรณ์ คัมอักษร)

รอง ผบ.นทพ. ทำการแทน

ผบ.นทพ.



๗๓๕

บันทึกข้อความ

สำนักงานอโรคยา
เลขรับ..... ๑๕๒๐
วันที่..... ๗/๖/๖๕
เวลา..... ๑๓.๕๑

ส่วนราชการ สสจ.ทหาร (กสน.สสจ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๘๗ ๙๑๒๒, โทร.ทหาร ๕๘๕๘๐๑๓)
ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๖๔๔๑ วันที่ ๖ มิ.ย.๖๕
เรื่อง ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ

เสนอ สจร.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สจร.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๑.๓/๔๑๑ ลง ๔ เม.ย.๖๕

๑. ตามอ้างถึง สจร.ทหาร ขอให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ส่งให้กับ สจร.ทหาร เพื่อรวบรวมนำเสนอขออนุมัติ ผบ.ทสส. ใช้ในการตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. เรื่องตามข้อ ๑ กสน.สสจ.ทหาร ขอส่งข้อมูลที่หน่วยให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ เรื่อง การรักษาความปลอดภัย “การจัดทำป้ายแสดงตนของข้าราชการในสังกัด เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่”

๒.๒ เรื่อง การกำลั้งพล “การดำเนินการให้กำลั้งพลในสังกัดจัดทำหนังสือรับรองทายาท หนังสือแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย หนังสือแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต และหนังสือแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง การแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลง ๕ ม.ค.๕๔”

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(กฤตพันธุ์ รักใคร่)

ผอ.สสจ.ทหาร