



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๔)
เลขรับ..... ๕๒๒
วันที่..... พ.ค. ๖๒
เวลา..... ๒๒๐๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)

ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พ.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบ ๗

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หนังสือ สธ.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สธ.๗ เลขรับ ๕๔๔/๖๒ ลง ๒๒ เม.ย.๖๒

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ ตามอ้างถึง ๑ โดยออกระเบียบ ๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๔ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล ประกอบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในการพิจารณำบำเหน็จ ดังนี้

- | | | |
|-------|------------------------------------|-------------------------|
| ๒.๑.๑ | ขอหนึ่งชั้นครึ่ง (รอบ ๖ เดือนหลัง) | ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ |
| ๒.๑.๒ | ขอหนึ่งชั้น | ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ |
| ๒.๑.๓ | ขอครึ่งชั้น | ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| ๒.๑.๔ | ไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

๒.๒ การพิจารณำบำเหน็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน โดยส่วนราชการใน บก.ทท. ต้องดำเนินการกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับผู้ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามระเบียบ ๗ และเมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จมายัง กพ.ทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน และให้ กพ.ทหาร ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติไว้แล้ว โดยให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้ลงนามรับคำสั่ง ๗ ทั้งนี้ หากส่วนราชการใน บก.ทท. มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของโควตาและกรอบวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติใหม่เป็นกรณีไป

๒.๓ การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพกำลังพลและการพิจารณา ให้ผลตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควร แก่ไขปรับปรุงระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ ตามข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ กพ.ทหาร ได้ดำเนินการ ยกร่างระเบียบ ฯ ให้ สธน.ทหาร ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ โดยออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วย การพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ กพ.ทหาร ดำเนินการตามข้อ ๒.๒

๓.๓ ให้ สบ.ทหาร สำนานแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณามติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบ ฯ

ที่แนบ

พล.อ.ท.

(สรายุทธ มหัตถิรติ)

จก.กพ.ทหาร

เรียน สบ.ทหาร

เห็นสมควรขอแก้ไข แก้ไขตาม
ในร่างระเบียบ ฯ ที่แนบ

พล.อ.ท. อ. ททท.

รองกพ.ทหาร (๔)

๘ พ.ค.๖๒

พล.อ. อ. ททท.

เสธ.ทหาร

๘ พ.ค.๖๒

พล.อ.ท. อ. ททท.

รอง ผบ.ทหาร

๑๐ พ.ค.๖๒

สำเนาถูกต้อง

น.ค.

(กษัตริย์ศึก ภิรมย์รัตน์)

ผ.ค. กพ.ทหาร

๘ พ.ค.๖๒



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพิ่ม “ข้อ ๑๔.๔ การพิจารณำาเห็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และเมื่อส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำาเห็จมายัง กรมกำลังพลทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำาเห็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน”

ข้อ ๔ หมวด ก หลักเกณฑ์การพิจารณำาเห็จประจำปีประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

เพิ่ม “ข้อ ๑.๕ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

เพิ่ม “ข้อ ๒.๘ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในข้อ ๒ และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้”

ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรค ๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ข้าราชการทหารได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติครั้งปีแรกกับครั้งปีหลัง รวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการปฏิบัติงานในรอบปีของข้าราชการทหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

(สำเนา)

ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย

๔.๒ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุอยู่ในตำแหน่งอัตราทหาร

๔.๓ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๔ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๔.๔.๑ “ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๔.๔.๒ “ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

/ ๔.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” ...

๔.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังจากที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๔.๕ “เดือน” ถ้าแห่งใดมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้ถือว่าการนับจำนวนเดือนในเดือนแรก แม้จะมีจำนวนวันไม่ครบ ก็ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๔.๖ “หลักสูตรหลัก” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาตามแนวทางรับราชการหรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะของเหล่า หรือสายวิทยาการ ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด และหลักสูตรหลักของ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ให้ถือตามที่ส่วนราชการนั้นได้กำหนดไว้

๔.๗ “นักเรียนทหาร” หมายความว่า ผู้ที่มีสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร

๔.๘ “โรงเรียนทหาร” หมายความว่า โรงเรียนทหาร ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร หรือโรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

๔.๙ “การพิจารณาบำเหน็จประจำปี” หมายความว่า การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นบำเหน็จความชอบประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารปีละสองครั้ง ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด และให้นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดการกำลังพล

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการทหาร ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๖.๑ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

๖.๒ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ได้เลื่อน

ข้อ ๗ การกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลงานและผลสัมฤทธิ์

๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก ให้มีโควตาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

๗.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

/ ข้อ ๘ การเลื่อนขั้น ...

ข้อ ๘ การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้าง ตามที่กระทรวงการคลัง และกระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ ๙ การจัดกลุ่มข้าราชการเพื่อจัดสรรโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้จัดเป็น ๕ กลุ่ม ตามชั้นยศ ดังนี้

๙.๑ ชั้นยศ นายพลขึ้นไป

๙.๒ ชั้นยศ พันเอก, นาวาเอก และนาวาอากาศเอก ถึง พันเอก, นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ, นาวาเอกพิเศษ และนาวาอากาศเอกพิเศษ

๙.๓ ชั้นยศ พันตรี, นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันโท, นาวาโท และ นาวาอากาศโท

๙.๔ ชั้นยศ ร้อยตรี, เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก, เรือเอก และ เรืออากาศเอก

๙.๕ ชั้นยศ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๑๐ นายทหารสัญญาบัตร ผู้ที่อยู่ในระหว่างการขอเลื่อน ยศสูงขึ้น (ว่าที่ยศ) หรือการขอพระราชทานยศ จะจัดอยู่ในกลุ่มระดับใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารสัญญาบัตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับยศสูงขึ้นว่าเป็นวันใด โดยตัดยอดในครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครึ่งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

สำหรับนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร จะจัดอยู่ในกลุ่มใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารประทวนผู้นั้นมีสิทธิได้รับการเลื่อนยศเป็น ว่าที่ร้อยตรี, เรือตรี และเรืออากาศตรี โดยตัดยอดในครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครึ่งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๑ การโอนโควตาบำเหน็จ ๑ ชั้น ในครึ่งปีแรกของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย

๑๑.๑ ให้กระทำเฉพาะ การโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูงให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรยศต่ำกว่าเท่านั้น ในอัตราส่วน ๑ : ๑ ภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยหน่วยที่ประสงค์จะโอนโควตา ต้องบันทึกในช่องหมายเหตุของบัญชีสรุปยอดการพิจารณำบำเหน็จในบัญชีขอบำเหน็จ ๑ ชั้น ว่าโอนโควตาชั้นยศใด ไปให้ชั้นยศใด และมีจำนวนเท่าใด

๑๑.๒ ห้ามโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตร เป็นโควตาของนายทหารประทวน หรือของนายทหารประทวนเป็นของนายทหารสัญญาบัตร

/ ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีหลัง ...

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีหลังวงเงินงบประมาณที่เหลือจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในแต่ละกลุ่มชั้นยศของ นายทหารสัญญาบัตร ให้จัดสรรวงเงินที่เหลือจากกลุ่มนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูง ไปให้นายทหาร สัญญาบัตรชั้นยศต่ำกว่าเท่านั้น

ข้อ ๑๓ การพิจารณานำเงินประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วยความเป็นธรรมและ รอบคอบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในผนวกท้ายระเบียบนี้ และให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดทำบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการได้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการตามผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จประจำปีตามที่ กรมกำลังพลทหาร กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารลับ ส่ง กรมกำลังพลทหาร สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงาน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด, ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, นายทหารปฏิบัติการประจำกองบัญชาการ กองทัพไทย และ ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย รวบรวมการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จดังกล่าว ส่ง กรมกำลังพลทหาร เพื่อรวบรวมและพิจารณาดำเนินการ ขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๕ การแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย ได้เสนอบัญชีขอบำเหน็จมาแล้ว จะกระทำได้อย่างไร

๑๕.๑ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางธุรการ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยไปติดต่อขอแก้ไขได้ ด้วยตนเอง โดยลงชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๕.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ให้แก้ไขโดยให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานขอแก้ไข เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ การแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรอบโควตา และวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ กรมกำลังพลทหาร ประสานกับส่วนราชการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๕.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ได้รับบำเหน็จ ฯ หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการ ทหารสูงสุด แล้ว นอกจากบุคคลผู้นั้นได้ปฏิบัติบกพร่อง หรือกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า กำลังพลผู้นั้นไม่สมควรจะได้รับการพิจารณำเหน็จตามที่หน่วยเสนอ ให้รายงาน เหตุผล พร้อมหลักฐานส่ง กรมกำลังพลทหาร ประกอบการพิจารณำเรียนขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ต่อไป

ข้อ ๑๖ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องพ้นราชการไปเพราะเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้น วันที่ ๓๐ กันยายน ของครั้งปีสุดท้าย ก่อนที่จะพ้นราชการ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นได้ถึงแก่กรรมในหรือหลัง วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึง วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนผู้นั้นย้อนหลังถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของครั้งปีสุดท้ายที่จะเลื่อนนั้น ก็ได้

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามผนวก ก ข้อ ๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า ผู้นั้นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการ เสนอขอบำเหน็จครั้งขึ้นได้ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด พิจารณานุมัติให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการ เสนอขอบำเหน็จ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม พิจารณานุมัติให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๙ การพิจารณำบำเหน็จประจำปีนอกวงรอบการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่จะต้องพ้นราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยรวบรวม ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๙.๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีตามผลการศึกษา ของผู้ที่ลาไปศึกษา ในระหว่างเวลาราชการ และลาไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ให้ หน่วยที่เกี่ยวข้องรายงานขอบำเหน็จตามผลการศึกษา เสนอ กรมกำลังพลทหาร อย่างละ ๑ ชุด ซึ่ง ประกอบด้วยหลักฐาน ดังนี้

๑๙.๒.๑ บัญชีขอบำเหน็จทั่วไป

๑๙.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๙.๒.๓ สำเนาหลักฐานที่ทางราชการได้อนุมัติให้ไปศึกษา

๑๙.๒.๔ หลักฐานการเลือกขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ พร้อมด้วยสำเนาอีก ๑ ชุด ในกรณีที่การศึกษานั้นมีทางที่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๑๙.๓ การพิจารณำบำเหน็จของผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัย หรือคดีอาญา และผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำผิดในคดีอาญา เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จ หรือลดบำเหน็จแล้วแต่กรณี มายัง กรมกำลังพลทหาร โดยส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไป หรือบัญชีของด บำเหน็จ และสำเนาผลการสอบสวนและ/หรือผลคดีถึงที่สุด แนบมาพร้อมกับรายงานด้วย

ข้อ ๒๐ การออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒๐.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย และ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรของ สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด สำนักงานพระธรรมนูญทหาร ตอนกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย และ ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้า ส่วนราชการที่มีอัตราพลตรี, พลเรือตรี และ พลอากาศตรี ขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๓ เมื่อได้ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนแล้ว ให้ กรมสารบรรณทหาร ส่งสำเนาคำสั่ง ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน ๓ ชุด กรมกำลังพลทหาร, กรมการเงินทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการที่ออกคำสั่ง ส่งสำเนาคำสั่งให้ กรมกำลังพลทหาร, กรมการเงินทหาร, กรมสารบรรณทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด

/ ข้อ ๒๑ บรรดาความ ...

ข้อ ๒๑ บรรดาความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงกลาโหม และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณำาเน็จ

ข้อ ๒๒ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก ทรงกิตติ จักกาบาตร์

(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการพิจารณำาเน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๔๔ ให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑
และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย
กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒

ผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณำาเห็จประจำปี

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จประจำปีของ
ข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ ดังกักกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

๑. การที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒ หรือหนึ่งชั้น
ตามข้อ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือหมุ่คณะหรือนำาความเดือดร้อน
ยุ่งยากมาสู่ผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยตั้งแต่ขั้นขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นค่าจ้าง

๑.๔ กระทำความผิดบกพร่องในหน้าที่หรือมีความประพฤติส่อเจตนาไปในทางเกียจคร้าน
ซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการพิจารณำาเห็จประจำปี เห็นสมควรไม่ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการ เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๒.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงทัณฑ์ ชัง หรือจำาชัง หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ
ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตน ซึ่งมีไ้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณี ที่ข้าราชการทหารผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูก
งดเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะถูกลงทัณฑ์ทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในกรณีนั้น
มาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีครั้งต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่
๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนได้ เป็นต้นไป

๒.๓ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๒.๔ ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๕ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน การนับเวลาราชการ
ให้นับเป็นเดือน

๒.๖ ไม่ลาภิจ หรือมาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ
ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น

๒.๗ มีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา
ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา ดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒.๗.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๒.๗.๓ ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๒.๗.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๒.๗.๕ ลาพักผ่อน

๒.๗.๖ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจ และวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตามข้อ ๒.๗.๔ ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตรำ เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับ ตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราบาตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทหาร ตามผนวก ก ให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่หนึ่งหรือครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

๕. การพิจารณาผลปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๕ หรือ ๒.๖ ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน เป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใด โอน ย้าย ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งในครึ่งปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณาด้วย

๖. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณา รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๔ ถ้าเห็นว่าข้าราชการทหารผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๓ ด้วย ก็ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติครั้งปีแรกกับครั้งปีหลัง รวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานในรอบปีของข้าราชการทหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดีต่อทางราชการและสังคม

/ ๖.๒ ปฏิบัติงาน ...

๖.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๖.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเป็นผลดีด้วย

๖.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง จนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใด มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ข้าราชการทหารผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

๗. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่ข้าราชการทหาร ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ให้เสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ขอเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นด้วย

๘. ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตร ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ดังนี้

๘.๑ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยไม่มีคุณวุฒิในครึ่งปีใด ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้

๘.๒ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยมีคุณวุฒิในครึ่งปีใด หากได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิมตามคุณวุฒิ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้ ต่อเมื่อมีเวลารับราชการในตำแหน่งอัตราใหม่ในครึ่งปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิม ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีได้ เช่นเดียวกับผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตร โดยไม่มีคุณวุฒิตามข้อ ๘.๑

๙. การพิจารณำบำเหน็จของผู้ที่ย้ายสังกัด

๙.๑ ผู้ที่ย้ายสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของครั้งปีที่แล้วมา ตามผลการพิจารณำบำเหน็จ ของต้นสังกัดเดิม

๙.๒ ผู้ที่ย้ายสังกัดระหว่างปี หากมีเวลารับราชการในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ถึง ๔ เดือน ให้ หน่วยต้นสังกัดใหม่ นำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นจากหน่วยต้นสังกัดเดิมมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. การพิจารณำบำเหน็จของผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

๑๐.๑ กำลังพลที่ไปปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นภายใน กองบัญชาการกองทัพไทย (หน่วยงานปกติ) หากมีเวลาที่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้น ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้ ต้นสังกัดตัดยอดกำลังพลและอัตราเงินเดือนไปให้หน่วยที่รับตัวไปปฏิบัติราชการ เป็นผู้พิจารณำบำเหน็จ เพียงทางเดียว เว้นแต่ผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ, ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย, ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และสำรองราชการ ให้เป็นไปตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

๑๐.๒ กำลังพลที่ช่วยราชการระหว่างเหล่าทัพ และ กองบัญชาการกองทัพไทย (หน่วยปกติ) ให้หน่วยรับตัวไปช่วยราชการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน

๑๐.๓ การไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานพิเศษต่าง ๆ ให้หน่วยต้นสังกัดประสานการปฏิบัติ กับหน่วยงานพิเศษที่รับตัวกำลังพลผู้นั้นไปปฏิบัติราชการ ในการจำแนกประเภทกำลังพล, การตัดยอดกำลังพล และอัตราเงินเดือน ให้กับหน่วยงานพิเศษนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผนวก ข หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา
ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของ
ข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหารที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๑ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๑.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าได้กระทำความผิด ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่มีการสอบสวนเสร็จสิ้น

๑.๑.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๑.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๑.๒.๒ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าไม่ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชา ได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งหรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันสั่งพักราชการ

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ ถ้ามีเวลารับราชการ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันสั่งพักราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการ นับตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

๑.๑.๒.๓ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่า ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชา ได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือน แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

๑.๒ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางคดีอาญา หรือผู้ที่ถูกฟ้องหรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๒.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ และเมื่อการสอบสวนหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าได้กระทำความผิดหรือไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่มีการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด เว้นแต่ ความผิด อันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กระทำด้วยความจำเป็น บันดาลโทษ หรือ เพื่อป้องกันสิทธิของตนหรือของผู้อื่น ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ถ้าศาลรอกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ

/ แต่โทษจำคุก ...

แต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นมิได้มีส่วนแห่งการกระทำความผิด หรือการกระทำอย่างอื่น ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การงดเลื่อนชั้นเงินเดือนตามที่ส่วนราชการกำหนด ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ก็ได้

๑.๒.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๒.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๒.๒.๒ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ไม่ได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าตั้งแต่วันสั่งพักราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับ ข้อ ๑.๑.๒.๒

๑.๒.๒.๓ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ไม่ได้ความว่า ได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับ ข้อ ๑.๑.๒.๒ วรรคสาม

๑.๒.๒.๔ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ได้กระทำความผิด แต่ศาลหรือการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษ แต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ของทางราชการ และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

ผนวก ค หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติม

ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาภายในประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๑.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ ผู้ที่พ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก่อขึ้น และแพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหม ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไป ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

๑.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการ ให้รอการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน จนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ผ่านมา

๑.๓ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการ หากครบกำหนดและยังไม่สำเร็จการศึกษา และทางราชการมิได้มีการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในเวลาราชการต่อไปแล้ว ถือว่าผู้นั้น ศึกษาไม่ได้ผลตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ผ่านมา

๑.๔ การขออนุมัติเปลี่ยนประเภทการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อ นอกเวลาราชการก่อนครบกำหนดอนุญาตให้ลา ถือว่าผู้นั้นพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรนั้น โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ผ่านมา

๒. ผู้ที่ไปศึกษาตามข้อ ๑ หากการศึกษานั้นมีโอกาสดังจะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ และผู้นั้นแจ้งความจำนงค์ว่าไม่ขอรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างที่ศึกษาอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๓. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานการศึกษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

/ ๓.๑ ผู้ที่ ...

๓.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๓.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครั้งขึ้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใ้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๑.๒ ผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก่อกั้น ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งขึ้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษายู่ นั้นเป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๓.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครั้งขึ้น หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใ้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ตามข้อ ๓.๑ และผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ตามข้อ ๓.๒ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้อนุมัติไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งปีที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น อันเป็นการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ การศึกษา หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม รวมทั้งการดูงานหรือการฝึกที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาทางไกล (e-learning)

๖.๒ การเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบนี้คือ

๖.๒.๑ การส่งไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาตามความประสงค์ของทางราชการและค่าใช้จ่ายในการศึกษาเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการ

๖.๒.๒ การลาไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษาตามความประสงค์ของผู้ลาไปศึกษา และผู้ลาไปศึกษาออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

๖.๓ ข้าราชการทหาร หมายความว่า ทหารประจำการ หรือข้าราชการกลาโหม พลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

/๖.๔ ลูกจ้างประจำ...

๖.๔ ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒

๖.๕ สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาภายในประเทศ

๖.๖ การใช้เวลาในการศึกษา

๖.๖.๑ ใช้เวลาราชการเต็มวัน หมายความว่า ใช้เวลาราชการทั้งหมดในการศึกษา

๖.๖.๒ ใช้เวลาราชการบางส่วน หมายความว่า ใช้เวลาราชการในการศึกษาไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาราชการแต่ละวัน ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษาคด้วย

๖.๖.๓ ใช้เวลานอกเวลาราชการ หมายความว่า ไม่ใช้เวลาราชการในการศึกษา ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษาคด้วย

๖.๗ ระยะเวลาศึกษา หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ เข้ารับการศึกษประกอบด้วย

๗.๑ รองผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ ผู้ช่วยผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานกรรมการ

๗.๓ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๔ รองเจ้ากรมข่าวทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๕ รองเจ้ากรมยุทธการทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๖ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๗ รองเจ้ากรมการสื่อสารทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๘ รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๙ รองปลัดบัญชาทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๗.๑๑ รองผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ข้อ ๘ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สามารถกำหนดระเบียบเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๒

การส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๘ การอนุมัติให้ส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษา อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐ การส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ถือหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรการศึกษาที่ส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับศึกษานั้นเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย

๑๐.๒ พิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ

๑๐.๓ พิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงานให้เข้ารับการศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๑๐.๔ พิจารณาตามอาวุโส และเฉลี่ยหน่วย

๑๐.๕ หลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ทางราชการจะส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับศึกษานั้น จะต้องเป็นการศึกษาระดับตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็น

ข้อ ๑๑ การจัดหาตัวบุคคลและการพิจารณาด้านกำลังพลเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ

๑๑.๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง ให้คณะกรรมการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อส่งเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง ที่กองบัญชาการกองทัพไทย แต่งตั้งดำเนินการคัดเลือกตัวบุคคล

๑๑.๒ หลักสูตรการศึกษาในระดับตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็นให้คณะกรรมการในข้อ ๙ พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาการส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรในระดับตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการ และมีความจำเป็น ยกเว้นหลักสูตรปริญญาตรีในโรงเรียนทหาร

๑๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๑๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการ

๑๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่ขอส่งข้าราชการไปเข้ารับการศึกษาเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ แต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

/ข้อ ๑๑ ผู้ที่ทางราชการ...

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาหลักสูตรอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าราชการ

๑๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากจะส่งเข้ารับการศึกษากลับในประเทศอีก จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันรายงานตัว กลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๓.๓.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๓.๓.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๓.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี หากจะส่งเข้ารับการศึกษากลับในประเทศ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการ ปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะส่งไปเข้ารับการศึกษากลับในประเทศอีก จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๓.๕.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๓.๖ การกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานตามปกติในข้อ ๑๓.๓ ๑๓.๔ และ ๑๓.๕ ไม่ครอบคลุมถึงผู้ที่จะต้องเข้ารับการศึกษากลับหลักสูตรบังคับตามแนวทางรับราชการ

๑๓.๗ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษากลับในสถานศึกษานอกสังกัด กระทรวงกลาโหมสำหรับข้าราชการทหาร ต้องรับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓ ส่วนลูกจ้างประจำต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๑๔.๑ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษากลับในสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม จะต้องเสนอเรื่องให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาดำเนินการก่อนกำหนดเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

/๑๔.๒ การส่งกำลังพล...

๑๔.๒ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาทั้งภายใน และนอก กระทบวงกลาโหม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้แจ้งให้ทราบ

๑๔.๓ การส่งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องตรวจสอบ เพื่อมิให้เกิดการส่งรายชื่อคนเดียวกันเข้ารับการศึกษาหลายหลักสูตรในช่วงเวลาเดียวกัน รวมทั้งหลักสูตร ศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศด้วย

๑๔.๔ การลงรายละเอียดประวัติผู้ที่ จะเข้ารับการศึกษาจะต้องครบถ้วน ตามแบบที่ กำหนดไว้ และถูกต้องตามความเป็นจริง หากเกิดความเสียหายขึ้น ส่วนราชการนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบ

๑๔.๕ กำลังพลที่ได้รับอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการศึกษาแล้ว ส่วนราชการ ต้นสังกัดจะต้องส่งตัวไปเข้ารับการศึกษาตามกำหนด หากจะระงับการส่งเข้าศึกษา จะต้องมิเหตุเกี่ยวกับ ความจำเป็นของทางราชการ หรือเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ

๑๔.๖ การขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา จะต้องรายงานความสาขางานเพื่อ ขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา ก่อนวันเปิดการศึกษาหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อม ทั้งแนบหลักฐานการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการสำคัญเร่งด่วน กรณีป่วยให้มีใบรับรองแพทย์จาก สถานพยาบาลราชการทหารรับรองว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้

๑๔.๗ การขอขยายระยะเวลาศึกษา

๑๔.๗.๑ ข้าราชการที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษาในระดับตั้งแต่ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็น หากไม่ สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๑๔.๗.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาในข้อ ๑๔.๗.๑ แล้ว ยังไม่ สามารถสำเร็จการศึกษาได้อีก ให้ขอขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และ โดยใช้ทุน ส่วนตัว ทั้งนี้จะต้องอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๔.๗.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลา ราชการ ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๔.๗.๒ ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา และจะต้องมาปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดตามปกติ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการศึกษา

๑๕.๑ การรายงานผลการศึกษาของกำลังพลที่อยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษา นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งรายงานผลการศึกษาให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เพื่อรวบรวมส่งให้ กรมกำลังพลทหาร ใช้เป็น หลักฐานประกอบในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ก่อนกำหนดการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑๕.๒ การรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัด รวบรวมหลักฐาน รายงานให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ทราบ เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกประวัติต่อไป หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ หลักฐานการอนุมัติหรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษ

๑๕.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๑๕.๒.๓ วิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาใน หลักสูตรที่กำหนดให้มีการจัดทำเอกสารวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

หมวด ๓

การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ

ข้อ ๑๖ การลาไปเข้ารับการศึกษ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑๖.๑ ประเภทที่ ๑ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน

๑๖.๒ ประเภทที่ ๒ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๑๖.๓ ประเภทที่ ๓ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๗.๒ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มียศตั้งแต่ระดับ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้ลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๑ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องมิเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาหลักสูตรที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๑.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุพอเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการได้ครบกำหนดตามสัญญา

๑๘.๑.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาลักษณะอื่นใด หรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าราชการ

๑๘.๑.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันอีก จะต้องมียะยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันกลับเข้ามาปฏิบัติงานจนถึงวันเข้ารับการศึกษ ำครั้งต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๕.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๘.๑.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน จะต้องมียะยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษ ำครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน จะต้องมียะยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติจนถึงวันเข้ารับการศึกษ ำครั้งต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๗.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๗.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๒ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๒.๑ เป็นข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาลักษณะที่จะขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการได้ครบกำหนดตามสัญญา

๑๘.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาหลักสูตรอื่นใดหรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลาราชการ

๑๘.๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันหรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๑ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างค่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วนอีก จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างค่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๓ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
เป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ เมื่อบรรจุให้เข้ารับราชการสามารถรายงานขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษได้ โดยไม่กำหนดเวลารับราชการ

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวันและใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

๑๙.๑ วิชาที่ลาไปเข้ารับการศึกษานั้นเป็นประโยชน์ หรือจำเป็นแก่ทางราชการ

๑๙.๒ เป็นการศึกษาในวิชาที่ใช้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งผู้นั้นรับราชการอยู่ในขณะที่ลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๙.๓ การลาไปเข้ารับการศึกษจะไม่ทำให้เสียหายแก่ส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๒๐ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ พิจารณาเห็นชอบการให้ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒๐.๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๐.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษา หรือระดับการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษา เป็นกรรมการ

๒๐.๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษา เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการแต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

๒๐.๒.๕ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการในข้อ ๗ เชิญกรรมการพิจารณา นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒๐.๓ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา

๒๐.๓.๑ ผู้ประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องรายงานขออนุมัติไปสมัครสอบ จากหน่วยงานสังกัดก่อนและในการรายงานจะต้องส่งเอกสารดังนี้

๒๐.๓.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษา ซึ่งระบุพื้นความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา ระดับการศึกษา และระยะเวลาการศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

๒๐.๓.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา เช่น ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรการศึกษา

๒๐.๓.๑.๓ ประวัติย่อการเข้ารับราชการ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๒๐.๓.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลทางราชการทหาร

๒๐.๓.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษาเมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกจะสามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาได้ ให้ส่งหลักฐานยืนยันของสถาบันการศึกษาให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หากไม่สามารถสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาหรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษา หลังจากรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษาแล้ว ให้รายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ทราบ

๒๐.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน ให้ผู้ได้รับอนุมัติลาไปศึกษารายงานขอขยาย ระยะเวลาการศึกษาก่อนหมดระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ระยะเวลาการศึกษาที่ขอขยายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๐.๓.๓.๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีก ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

/๒๐.๓.๓.๒ ข้าราชการ...

๒๐.๓.๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๒๐.๓.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๒๐.๓.๓.๑ และ ๒๐.๓.๓.๒ หากยังไม่สำเร็จการศึกษา และจะขอขยายระยะเวลาการศึกษาอีก ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และต้องรายงานตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๐.๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๐.๔.๑ การรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด รวบรวมรายชื่อผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน เสนอ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๒๐.๔.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาจะเปิดการศึกษาภาคต้นของ ปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาจะเปิดการศึกษาภาคปลาย ของปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๒ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงาน ขออนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๔.๑

๒๐.๔.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรวบรวมตารางเวลาเรียนของผู้ได้รับ อนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หลังจากที่มีการลงทะเบียนเรียนประจำภาคส่งให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ดังนี้

๒๐.๔.๓.๑ ภาคต้นประจำปีการศึกษาส่งในเดือนกรกฎาคม

๒๐.๔.๓.๒ ภาคปลายประจำปีการศึกษาส่งในเดือนธันวาคม

๒๐.๔.๓.๓ ภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษาส่งในเดือนพฤษภาคม

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๒๑.๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และมีหลักฐาน ของสถานศึกษายืนยันว่าเป็นหลักสูตรการศึกษานอกเวลาราชการ

/๒๑.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ...

๒๑.๒ ไม่ใช่เวลาราชการส่วนใดไปเป็นประโยชน์เพื่อการศึกษา นั้น เช่น เวลาเดินทางไปเข้ารับการศึกษ

๒๑.๓ การใช้เวลาราชการไปร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรและการไปสอบให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา

๒๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ

๒๒.๑ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๒๒.๑.๑ จะต้องรายงานขออนุมัติก่อนเข้ารับการศึกษ โดยรายงานตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติ และในการรายงานจะต้องส่งเอกสารดังนี้

๒๒.๑.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษ ซึ่งระบุพื้นความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา ระดับการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา

๒๒.๑.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา ได้แก่ ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษ หลักสูตรการศึกษ หนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษ วิธีการศึกษา (ศึกษาทางอินเทอร์เน็ตหรือศึกษาในห้องเรียน)

๒๒.๑.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษ เมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษ หรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษ ให้รายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษ

๒๒.๑.๓ การขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาที่ศึกษา หรือระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการศึกษา จะต้องรายงานขออนุมัติภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษ

๒๒.๑.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

กรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาให้ทราบหลังระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติว่าไม่สำเร็จการศึกษาคือต้องศึกษาต่อ ผู้ลาไปศึกษาจะต้องรับคำเนิการทันทีหลังจากทราบผลการศึกษา โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาประกอบการรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๒๒.๒ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๒.๒.๑ แจ้งเตือนให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำในสังกัดได้ทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม ก่อนกำหนดเปิดการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษ

๒๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษ ว่าเป็น
หลักสูตรการศึกษาที่ใช้เวลานานกว่าเวลาราชการจริง

๒๒.๒.๓ การดำเนินการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
สามารถดำเนินการได้ทุกช่วงเวลา เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขอลาไปเข้ารับ
การศึกษาแล้วว่าถูกต้องตามระเบียบนี้

๒๒.๒.๔ กวดขันการเดินทางออกจากส่วนราชการของผู้ลาไปเข้ารับ
การศึกษาให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๒๒.๒.๕ เมื่อส่วนราชการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
แล้ว จะต้องแจกจ่ายเอกสารการอนุมัติและคำสั่งให้ผู้ได้รับอนุมัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบ
ด้วยว่าหากจะเปลี่ยนแปลงการศึกษาหรือจะขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้

๒๒.๒.๖ รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านสถาบันวิชาการป้องกันประเทศภายในเดือนมิถุนายน และธันวาคม
ของทุกปี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการศึกษา

๒๓.๑ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๓.๑.๑ การรายงานผลการศึกษาระหว่างการศึกษา ให้ส่วนราชการ
ต้นสังกัดรายงานผลการศึกษแต่ละภาคให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และสถาบันวิชาการป้องกัน
ประเทศรวบรวมรายงานผลการศึกษาให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการ
พิจารณาบำเหน็จประจำปีจนกว่าจะจบการศึกษา ก่อนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒๓.๑.๒ การรายงานผลสำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ
ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษ รายงานให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศทราบ ตามแบบที่สถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศกำหนด เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกรับไว้

๒๓.๒ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
รายงานเฉพาะเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศทราบ ตามแบบที่สถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศกำหนด เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกรับไว้

๒๓.๓ หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๒๓.๓.๑ หลักฐานการอนุมัติ หรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษ

๒๓.๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๒๔ การขอลาไปเข้ารับการศึกษของผู้ที่ศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ที่ย้าย
สังกัดจากส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษจาก
ผู้บังคับบัญชาเดิม ให้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้
เวลานานกว่าเวลาราชการ จะต้องรายงานขออนุมัติลาไปเข้ารับการศึกษจากผู้บังคับบัญชาดั้งเดิม ภายใน
๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันรายงานตัว

หมวด ๔

เปิดเตล็ด

ข้อ ๒๕ การลาไปเข้ารับการศึกษาไม่เป็นข้อผูกพันกับทางราชการในการหาตำแหน่งบรรจุหรือเลื่อนฐานะให้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษาจะต้องตรวจสอบให้ละเอียดว่าการลาไปเข้ารับการศึกษาได้กระทำการอย่างถูกต้อง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ จะต้องทำสัญญาและสัญญาคำประกันไว้กับทางราชการตามแบบสัญญาที่แนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท ต่อคน

๒๖.๒ ผู้ที่ขอลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วนในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน

การทำสัญญาดังกล่าว ไม่รวมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางทหาร ได้แก่ หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการของเหล่าทัพ หลักสูตร โรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ

ข้อ ๒๗ การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษา และลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน และใช้เวลานอกเวลาราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร

ข้อ ๒๘ การดำเนินการทั้งหลายก่อนวันใช้ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ จนถึงที่สุด

ข้อ ๒๙ ให้บรรดา กฎ คำสั่ง หรือแบบแผน ที่ออกตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีการออกกฎ คำสั่ง หรือแบบแผนตามระเบียบนี้ใช้บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

พลเอก



(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ