



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.สจร.ทหาร (แผนกธุรการและกำลังพลฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๕๖)

ที่ กท ๐๓๐๑.๓.๑/ ทพข

วันที่ ๙ ก.ย.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย จร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน จร.ทหาร

อ้างถึง ๑. นโยบาย จร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. คู่มือการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย จร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

๑. กกล.สจร.ทหาร ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย จร.ทหาร ด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ จร.ทหาร ได้กรุณามอบนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อให้ นขต.สจร.ทหาร ใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร และเป็นกรอบในการ
ปฏิบัติงานที่กำลังพลของ สจร.ทหาร ทุกนายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
ด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ บก.ทท.
(ข้อ ๐๒๒) กำหนดให้หน่วยดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการ
ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรม
ของ สจร.ทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กกล.ฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย จร.ทหาร
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ รับทราบรายงานผลการดำเนินการฯ ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ กกล.ฯ ใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามข้อ ๔

- นุมัติตามข้อ ๔

พล.ท.

จร.ทหาร

๙๔ ก.ย.๖๖

พ.อ.หญิง

(ฐาปณีย์ แสงมาศ)

ผอ.กตส.สตป.สจร.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กกล.สจร.ทหาร

พล.ต.

รอง จร.ทหาร

๙๔ ก.ย.๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย จร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	นโยบาย จร.ทหาร	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การพิทักษ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ให้ความสำคัญเร่งด่วนสูงสุดในการพิทักษ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ป้องกันการล่วงละเมิดพระบรมเดชานุภาพ เผยแพร่พระเกียรติคุณพระราชกรณียกิจที่สำคัญ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- การประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ/พระฉายาลักษณ์ฯ พร้อมเครื่องสักการะ ธงชาติ และธงอักษรพระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย บริเวณหน้าส่วนราชการ ในโอกาสวันสำคัญ - จัดทำอินโฟกราฟิกพระบรมฉายาลักษณ์ฯ/พระฉายาลักษณ์ฯ ในโอกาสวันสำคัญ พร้อมคำถวายพระพรชัยมงคล/คำเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พร้อมลงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย - ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระมหากษัตริย์	เอกสารแนบ ๑-๑ เอกสารแนบ ๑-๒ เอกสารแนบ ๑-๓
๒	การปลูกฝังอุดมการณ์ทางทหาร ปกป้องและส่งเสริมเกียรติภูมิของชาติไทยในทุกโอกาส มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ ยึดมั่นในระเบียบวินัยทหาร ปฏิบัติตนตามแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด	- การฝึกอบรมทำเบื้องต้น ตามแบบฝึกพระราชทานให้กับกำลังพลและกวดขันเพิ่มเติมในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบวินัยแบบธรรมเนียมทหารรวมทั้งเน้นย้ำในเรื่องความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - กำลังพล สจร.ทหาร ทำการทดสอบอุดมการณ์ทางทหาร ผ่านเกณฑ์ทุกคน - ตรวจจอาการสวัสดิการ ในส่วนที่ สจร.ทหาร รับผิดชอบเพื่อวางแผนและควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	เอกสารแนบ ๒-๑ เอกสารแนบ ๒-๒ เอกสารแนบ ๒-๓
๓	แนวทางการทำงานของผู้บังคับบัญชาทุกส่วนให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ดูแลขวัญและกำลังใจ สิทธิอันพึงมีพึงได้ กำกับดูแลกำลังพลและครอบครัว ให้ตระหนักถึงชื่อเสียงของหน่วยเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย คำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเกิดปัญหาให้ทุกคนแก้ปัญหาาร่วมกัน การแก้ปัญหาให้กำลังพล และในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผ่านลุล่วงด้วยดี	- นโยบาย จร.ทหาร ปี ๖๖ - เน้นย้ำและกำกับดูแลกำลังพล ห้ามโพสต์ข้อความหรือกระทำความผิดเรื่องต้องห้ามต่างๆ ตามนโยบาย จร.ทหาร ข้อ ๓.๓.๕ - สรุปรายงานการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดของกำลังพลและครอบครัว - สรุปรายงานการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผลกระทบต่อกองทัพ - การแจ้งข่าวสาร ถึงสิทธิประโยชน์ของกำลังพล และครอบครัว ในการรักษาพยาบาล - ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสวัสดิการลดภาระค่าใช้จ่ายของกำลังพล	เอกสารแนบ ๓-๑ เอกสารแนบ ๓-๒ เอกสารแนบ ๓-๓ เอกสารแนบ ๓-๔ เอกสารแนบ ๓-๕ เอกสารแนบ ๓-๖

ลำดับ	นโยบาย จร.ทหาร	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การบริหารจัดการหน่วย บริหารจัดการทรัพยากรอย่างทันสมัย เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศขององค์กร มุ่งไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นการใช้งบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า	- การประชุมทางไกลผ่านจอภาพด้วย App Zoom - การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทางไกลผ่านจอภาพ - การใช้ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์ ของ บก.ทท. - การจัดคลังและการแบ่งปันข้อมูล/เอกสาร/ภาพ/เสียง/วิดีโอ ด้วยระบบ Cloud - การติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เช่น ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และ Software ให้ทันสมัย ใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ Ms office 365 - การใช้ปฏิทิน Online ในการรับรู้การปฏิบัติ	เอกสารแนบ ๔-๑ เอกสารแนบ ๔-๒ เอกสารแนบ ๔-๓ เอกสารแนบ ๔-๔ เอกสารแนบ ๔-๕ เอกสารแนบ ๔-๖
๕	เสริมสร้างให้กำลังพลมีขวัญและกำลังใจ มีเกียรติและศักดิ์ศรี สร้างความรัก ความสามัคคี ของบุคลากรในองค์กร รู้จักเมตตา ให้อภัยซึ่งกันและกัน สร้างความภูมิใจ ในจิตวิญญาณความเป็นทหารอาชีพ คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติและส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งจะเสียสละโดยคำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา หรือการบริจาคโลหิตเป็นประจำ	- การจัดพิธีประดับเครื่องหมายยศให้แก่กำลังพลของหน่วย - การจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันเทศกาล - กำลังพลดำเนินการทำแบบประเมินความผูกพันของกำลังพล บก.ทท. - ร่วมกิจกรรมจิตอาสา ในโอกาสวันสำคัญ - การมอบทุนการศึกษาบุตรของข้าราชการ - พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารบ้านพักสวัสดิการข้าราชการในส่วนที่หน่วยรับผิดชอบ และในส่วนที่กำลังพลของหน่วยพักอาศัย - บริจาคโลหิต เนื่องในวันโอกาสสำคัญ	เอกสารแนบ ๕-๑ เอกสารแนบ ๕-๒ เอกสารแนบ ๕-๓ เอกสารแนบ ๕-๔ เอกสารแนบ ๕-๕ เอกสารแนบ ๕-๖ เอกสารแนบ ๕-๗

ลำดับ	นโยบาย จร.ทหาร	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	เน้นการทำงานร่วมกันเป็นทีมโดยยึดหลักประสานงาน ประสานสัมพันธ์ ประสานประโยชน์ เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีความสุขในการทำงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	- การจัดการประชุมประจำสัปดาห์ - การจัดการประชุมประจำเดือน - จัดตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติการกิจของหน่วย เช่น แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านสวัสดิการของ สจร.ทหาร, การแก้ไขปัญหาหนี้สินกำลังพล และ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จ เป็นต้น	เอกสารแนบ ๖-๑ เอกสารแนบ ๖-๒ เอกสารแนบ ๖-๓
๗	พัฒนากำลังพลทุกระดับให้มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ สร้างเสริมกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เคร่งครัดในระเบียบวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร พร้อมส่งเสริมการศึกษาของกำลังพล	- ส่งกำลังพลเข้าการฝึกอบรมหลักสูตรตามแนวทางสายวิทยาการและแนวทางรับราชการ บก.ทท. - สร้างเสริมให้กำลังพลรับการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีสมรรถนะพร้อมขับเคลื่อน บก.ทท.ไปสู่ Digital HQ - ส่งกำลังพลเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาปัญหาการปฏิบัติงานของ นตส. ประจำส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ส่งกำลังพลเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ บก.ทท.	เอกสารแนบ ๗-๑ เอกสารแนบ ๗-๒ เอกสารแนบ ๗-๓ เอกสารแนบ ๗-๔
๘	หน่วยขึ้นตรงของ สจร.ทหาร ต้องยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร บุคคล สถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์ และการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- จัดชุดตรวจตรวจวินัยกำลังพล เพื่อแนะนำ ชี้แจง และเน้นย้ำ การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด - จัดเวร รปภ.อาคาร ประจำเดือน	เอกสารแนบ ๘-๑ เอกสารแนบ ๘-๒
๙	การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างของ สจร.ทหาร และขอบเขตหัวข้อการตรวจการปฏิบัติราชการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับย้ายกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร ร่วมพิจารณาการปรับย้ายกำลังพลให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ	เอกสารแนบ ๙-๑ เอกสารแนบ ๙-๒

ลำดับ	นโยบาย จร.ทหาร	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	ให้กำลังพลทุกนายตรวจสุขภาพร่างกายและสภาวะทางจิตประจำปี รักษาความสะอาดของสำนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬา โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	- กิจกรรม ๕ ส. เพื่อรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน - กำลังพล สจร.ทหาร ทุกนายเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ส่งเสริมสุขภาพกำลังพลและเน้นย้ำให้กำลังพลของหน่วย ออกกำลังกายเป็นประจำ เพื่อให้ร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมในการปฏิบัติงาน - ตรวจคัดกรองสภาวะทางจิตของกำลังพลเพื่อใช้ในการกำหนดมาตรการ	เอกสารแนบ ๑๐-๑ เอกสารแนบ ๑๐-๒ เอกสารแนบ ๑๐-๓ เอกสารแนบ ๑๐-๔
๑๑	พัฒนาความรู้กำลังพล สจร.ทหาร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ตรวจการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ เป็นที่ไว้วางใจผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตลอดจนแนะนำ ข้อแก้ไขให้หน่วยรับตรวจ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตระหนักถึงผลสัมฤทธิ์ของพันธกิจ ๕ ประการ ได้แก่ การตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ของ สจร.ทหาร, การตรวจวินัยทหาร, การช่วยเหลือกำลังพลตามเรื่องราวร้องทุกข์, การสืบสวนสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และการฝึกสอนอบรมให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการจร. รวมทั้งการปฏิบัติการกิจพิเศษจากอนุมัติสั่งการของ ผบ.ทสส. เพิ่มเติม	- จัดการปฐมนิเทศอบรมผู้ตรวจการปฏิบัติราชการ - การจัดสัมมนา เรื่อง สจร.ทหาร ก้าวไกลร่วมใจทางไกลทุจริต - ให้คำแนะนำชุดตรวจก่อนการตรวจการปฏิบัติราชการ - จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจการปฏิบัติราชการ และสำเนาให้ส่วนราชการ ใน บก.ทท. ได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ - สรุปผลการร่วมคณะ จร.ทั่วไป ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ บก.ทท.	เอกสารแนบ ๑๑-๑ เอกสารแนบ ๑๑-๒ เอกสารแนบ ๑๑-๓ เอกสารแนบ ๑๑-๔ เอกสารแนบ ๑๑-๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง



(ฐานันท์ แสงมาศ)

ผอ.กตส.สศป.สจร.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กกล.สจร.ทหาร