



มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานจเรทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานจเรทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนานในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” ซึ่งการให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงของสถาบัน การรับสินบน เป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนเป็นรูปแบบหนึ่งที่แสดงถึงพฤติกรรมกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจไปในทางที่ผิด

สำนักงานจเรทหารในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล และได้ดำเนินนโยบายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ มุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมการดำเนินงานของสำนักงานจเรทหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชันเป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้ข้าราชการและกำลังพลใน สจร.ทหารถือปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานจเรทหารในการป้องกันการรับสินบน ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหารทุกระดับ

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหารในการป้องกัน การรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหารทุกระดับ

๒.๓ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง งดการรับ การเรียกร้อย หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเท่านั้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจเรทหาร ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ตระหนักถึง การมีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบ ในการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน

๓. คำนิยาม

๑. “สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ถูกจ่ายเงินสินบน ต้องการ

๒. “คอร์รัปชัน” หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กิณสินบนฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๓. “ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

๔. “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๕. “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๖. “ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๗. “ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน

๘ “สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานจเรทหาร

๔. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานจเรทหาร มีหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจ รวมทั้ง กำกับดูแล สนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจาก กระบวนการ ปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานจเรทหาร ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการป้องกัน การรับสินบน

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจเรทหารจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้อง กับมาตรการฉบับนี้

๔.๔ นายทหารตรวจสอบภายในสำนักงานจเรทหาร ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกองงานต่าง ๆ ในสำนักงานจเรทหารให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด ให้นายทหารตรวจสอบภายในของหน่วย ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากสงสัยว่ามีการเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและโดยเร็ว

๕.๒ การสรรหาคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าบรรจุเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ให้กองงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรม เรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และทางอาญาต่อไป

๕.๕ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของสำนักงานจเรทหาร จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงานหรือบุคคล ภายในสำนักงานจเรทหาร และรวบรวมรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนให้ สำนักงานจเรทหารทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๕.๖ ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานจเรทหาร ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริม ไม่เรียกรับสินบน

๖. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๖.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ ห้ามกำลังพลของสำนักงานจเรทหารเรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๖.๓ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารต้องไม่จัดหา ให้หรือรับว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ

๖.๔ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานจเรทหารกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๖ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสำนักงานจเรทหาร โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงาน และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๖.๗ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด การรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่า ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานจเรทหาร

๖.๘ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ สำนักงานจเรทหารจึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี จึงกำหนดรายละเอียดดังนี้

๖.๘.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก หรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่สำนักงานจเรทหารกำหนดไว้

๖.๘.๒ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๖.๘.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหา ตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๖.๘.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้น เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๖.๘.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้น ไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้สำนักงานจเรทหาร โดยทันที

๖.๘.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘.๒ ซึ่งกำลังพลของสำนักงานจเรทหารได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็น อย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้ นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำเพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้ นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของสำนักงาน จเรทหาร ผู้ นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานจเรทหารโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่ากำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้ นั้น ไม่เคยได้รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลยในกรณีที่ กำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้ ได้รับทรัพย์สินไว้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๖.๘.๕ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยา หรือกรณีปกติ ประเพณีนิยมไม่ได้ ทั้งนี้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงิน สวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้

๖.๘.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๖.๘.๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๗ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพล ของสำนักงานจเรทหารไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘.๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๘ กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้แก่ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้น มีราคา หรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘.๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของสำนักงานจเรทหาร รับของขวัญแล้ว กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยฝ่าฝืนตามที่สำนักงานจเรทหาร กำหนดให้กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘.๔

๖.๘.๑๐ ในกรณีที่กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่สำนักงานจเรทหาร กำหนดไว้ให้ถือว่ากำลังพลของสำนักงานจเรทหาร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของสำนักงานจเรทหาร

๗. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้รับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้รับสินบนซึ่งต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ต้องไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่ายให้อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการกระตุ้นให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่รับค่ารับรอง และของขวัญซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคมที่จะทำให้มีผลกระทบต่อ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ทั้งนี้การรับค่ารับรองและของขวัญต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ การรับบริจาค

การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๘. การส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๘.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๘.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการรับสินบนการทุจริต คอร์รัปชัน สร้างวัฒนธรรมสุจริตในสำนักงาน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

๘.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงาน เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๘.๔ ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ

๙. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๙.๑ ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจเรทหารกำหนดช่องทางการร้องเรียนของสำนักงาน ได้แก่

(๑) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

(๒) ผ่านเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร (<http://oig.rtarf.mi.th/index.php>)

(๓) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

(๔) ทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่ สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ ถนนแจ้งวัฒนะเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙.๒ กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานจเรทหารจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๙.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและพยาน

(๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

๑๐. การฝ่าฝืนนโยบาย

๑๐.๑ สำนักงานจเรทหารจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของสำนักงานจเรทหารผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาสำนักงานจเรทหารจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๑๐.๒ ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานจเรทหารฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ สำนักงานจเรทหารจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้สำนักงานจเรทหารเสียหาย สำนักงานจเรทหาร จะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

๑๑. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑๑.๑ สำนักงานจเรทหารจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๑๑.๒ สำนักงานจเรทหารจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น