



แผนปฏิบัติการ

(Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักงานจเรทหาร

“ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง”



บทสรุปผู้บริหาร

สจร.ทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. ก่อตั้งเมื่อ ๒๐ ต.ค.๓๒ มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชา โครงสร้างปัจจุบัน ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา กกล.สจร.ทหาร, กผค.สจร.ทหาร, สตป.สจร.ทหาร และอีก ๓ แผนก อัตรากำลังพล ๘๐ นาย บรรจุจริง ๖๕ นาย มี พล.ท. เบญจพล รังษิภาณรัตน์ เป็น จร.ทหาร ลำดับที่ ๒๕ วิสัยทัศน์ สจร.ทหาร เป็นองค์กรที่โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบบริหาร ที่ทันสมัยก้าวไกล มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวน ตอบสนอง เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม มีพันธกิจ ๕ ประการ ได้แก่ การตรวจการปฏิบัติราชการ การสืบสวนสอบสวน การช่วยเหลือกำลังพล การตรวจ วินัยทหาร และการฝึกอบรมงานกิจการจร

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร ได้เริ่ม ดำเนินการตั้งแต่เดือน ก.ค.๖๔ มาโดยลำดับและตามขั้นตอนที่กำหนด มีขั้นตอนที่สำคัญคือ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การประชุมสรุปโครงการ และการประเมิน สรุปรายงาน วัตถุประสงค์การดำเนินการ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ กลุ่มงาน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ สรุปผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ของ สจร.ทหาร ให้เชื่อมโยงกับกลุ่มงานเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด บก.ทท. ในกลุ่มงานที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ ๑๑ ประการ

การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร ได้รับการจัดสรรแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๓,๕๐๑,๐๑๙.- บาท

๒. กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๗๐๓,๔๖๒.- บาท

๓. กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ๗ กลยุทธ์ งบประมาณ ๙๙๕,๒๖๘.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๘ เป้าประสงค์ งบประมาณ ๕,๑๙๙,๗๔๙.- บาท

การกำหนดแนวทางการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ ได้กำหนดมาตรการไว้ดังนี้ การกำกับดูแลและติดตามงาน ๓ มาตรการ, การประเมินผล ๓ มาตรการ, การตรวจสอบ ๒ ระดับ และการรายงาน ๓ รูปแบบ

ในส่วนของภาคผนวกเป็นปฏิทินการปฏิบัติและขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้แบ่งมอบหน้าที่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมการและปฏิบัติอย่างประสานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการฯ



คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สจร.ทหาร สน.ผบ.ทสส. บก.ทท. จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการการปฏิบัติการกิจ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจ ให้ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการตรวจการปฏิบัติการและการสืบสวนสอบสวน โดยทบทวนงาน/โครงการและ ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ด้านการป้องกันประเทศ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม และนโยบายของผู้บัญชาการทหารสูงสุด ตลอดจน คำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่ง ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายประเด็นที่ ๑ ด้านความมั่นคง ของแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คือ ประชาชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด ที่มีส่วนร่วมจากบุคลากร นขต.สจร.ทหาร และส่วนบริหารทุกนาย ซึ่งทางคณะผู้จัดทำขอใช้โอกาสนี้ขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง และหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของ สจร.ทหาร ในทุกมิติอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระหว่างการจัดดำเนินการจัดทำเอกสารนี้ ได้เกิดข้อจำกัดการจัดเตรียม ข้อมูลอยู่บ้างจากสาเหตุการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความไม่สมบูรณ์ ในบางกรณี และความล่าช้าจากกรอบเวลาพอสมควร ดังนั้น หากท่านตรวจพบข้อควรแก้ไข หรือมีความคิดเห็น เพิ่มเติมให้แจ้งมาที่ กองแผนและโครงการ สำนักงานจเรทหาร ได้ทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว จักขอบพระคุณยิ่ง โดยหน่วยจะได้นำไปปรับปรุง เพิ่มเติมในห้วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติของหน่วยในภาพรวมต่อไป

กองแผนและโครงการ สำนักงานจเรทหาร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



สารบัญ

	หน้า
ปกหน้า	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๒
คำนำ	๓
สารบัญ	๔
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน สจร.ทหาร	๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์สถานภาพของ สจร.ทหาร	๗
บทที่ ๓ ทิศทางการพัฒนา สจร.ทหาร	๑๒
บทที่ ๔ ความเชื่อมโยงกับกลุ่มงานเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด บก.ทท. และแนวทางปฏิบัติ	๑๗
บทที่ ๕ รายละเอียดเป้าหมาย ผลผลิต กลยุทธ์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานหลัก	๑๙
บทที่ ๖ รายละเอียดการใช้งบประมาณของ สจร.ทหาร	๒๕
กำหนดหัวเวลาประกอบรายละเอียดการปฏิบัติและงบประมาณ ฯ	๓๙
บทที่ ๗ การกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๔๓
ภาคผนวก	๔๕
ผนวก ก อักษรย่อ	๔๖
ผนวก ข ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔๗
ผนวก ค ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔๙
ผนวก ง เอกสารอ้างอิง	๕๐
ผนวก จ คณะผู้จัดทำ	๕๑
ปกหลัง	๕๒



บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน สจร.ทหาร

๑. นามหน่วย สำนักงานจเรทหาร (สจร.ทหาร) อจก. หมายเลข ๐๔๐๐
๒. การแบ่งมอบ เป็นหน่วยขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. ผู้บังคับบัญชาหน่วย จร.ทหาร
๓. ที่ตั้งหน่วย อาคาร ๖ ชั้น ๗ - ๘ บก.ทท. ๑๒๗ ม.๓ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๔. การติดต่อ Email : oig@tarf.mi.th, Website : <http://oig.tarf.mi.th> โทรทหาร ๕๗๒ ๑๑๔๙ โทร. ๐ ๒๕๗๕๖๕๑๘, ๐ ๒๕๗๕ ๖๕๒๑
๕. สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ บก.ทท. สีแดง ขาว น้ำเงิน เหลือง อยู่ภายในวงกลมเส้นสีดำมีเงาสองวง ภายในมีอักษรไทยด้านบนโค้งคว่ำสีดำเขียนว่า “สำนักงานจเรทหาร” อักษรด้านล่างแนวโค้งหงายสีดำเขียนว่า “OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL”



๖. ประวัติความเป็นมา สจร.ทหาร

- ๒๑ มี.ค.๓๒ กำหนดเฉพาะตำแหน่ง “จร.ทหาร” เพียงตำแหน่งเดียว มีที่ตั้งอยู่ภายใน กท.
- ๒๐ ต.ค.๓๒ จัดตั้ง สจร.ทหาร เทียบเท่าหน่วยระดับกรม ขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. บก.ทหารสูงสุด มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชา อัตรากำลังพล ๒๙ อัตรา (กำหนดเป็นวันสถาปนาหน่วย)
- ๒๕ มี.ค.๓๔ คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔๙๖/๓๔ ลง ๒๔ เม.ย.๓๔ สจร.ทหาร เป็นหน่วยฝ่ายกิจการพิเศษ เพิ่มอัตรากำลังพลเป็น ๗๓ อัตรา
- ๒๕๓๗ สจร.ทหาร ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารตรงข้ามวัดเบญจมบพิตร บก.ทหารสูงสุด สนามเสือป่า
- ๒๕๔๖ สจร.ทหาร ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่ตั้งปัจจุบัน ณ อาคาร ๖ ชั้น ๗ ชั้น ๘ บก.ทท.
- ๓๑ ก.ค. ๔๙ ผบ.ทหารสูงสุด อนุมัติให้ สจร.ทหาร ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพล คงเหลือ ๗๐ อัตรา
- ๒๕ ก.พ.๕๔ รมว.กท. อนุมัติปรับ แผนกธุรการ เป็น กองกลาง อัตรากำลังพล รวม ๗๔ อัตรา
- ๑ ต.ค.๕๗ ปรับโครงสร้างการจัดหน่วย ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา กองกลาง กองแผนและโครงการ สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ อัตรากำลังพล ๗๙ อัตรา
- ๓ ส.ค.๖๑ คำสั่ง บก.ทท.(เฉพาะ) ที่ ๒๔๔/๖๑ ลง ๑๖ ส.ค.๖๑ เพิ่ม รอง ผอ.สทป.สจร.ทหาร ๑ อัตรา รวม ๘๐ อัตรา
- ๑ เม.ย.๖๔ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร ลำดับที่ ๒๕ ถึงปัจจุบัน



๗. **โครงสร้างและอัตรการจัด** อดก. ของ สจร.ทหาร ประกอบด้วย

๗.๑ ส่วนบังคับบัญชา (สบข.สจร.ทหาร) ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน (นตส.สจร.ทหาร), งบประมาณ (งป.สจร.ทหาร), แผนกการเงิน (ผกง.สจร.ทหาร), นายทหารปฏิบัติการ (นปท.)

๗.๒ กองกลาง (กกล.สจร.ทหาร)

๗.๓ กองแผนและโครงการ (กผค.สจร.ทหาร)

๗.๔ สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ (สตป.สจร.ทหาร) ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา, กองตรวจกิจการทั่วไป (กตท.สตป.สจร.ทหาร), กองตรวจกิจการส่งกำลัง (กตส.สตป.สจร.ทหาร) และกองสืบสวนสอบสวน (กสส.สตป.สจร.ทหาร)

๘. **อัตรากำลัง** รวม ๘๐ อัตรา (น.๗/๑, น.๖/๒, น.๕/๘, น.๔/๘, น.๓/๘, น.๒/๑๑, น.๑/๑๑, ป.๒/๑๔, ป.๑/๑๗) และพนักงานราชการ ๓ อัตรา

๙. **บรรจุจริง** นายทหารสัญญาบัตร ๔๑ นาย นายทหารประทวน ๒๔ นาย รวม ๖๕ นาย และ พนักงานราชการ ๒ คน

๑๐ **ผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าแผนก** เมื่อ ๑ ต.ค.๖๔

๑๐.๑ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์	จร.ทหาร
๑๐.๒ พล.ต. ธิติพันธ์ พุทธิบุชา	รอง จร.ทหาร
๑๐.๓ พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก	ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๔ พ.อ. ฉัตรชัย ดวงรัตน์	รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๕ พ.อ. นเรศฐากุล โกรา	รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๖ พ.อ. วิชัย แยมบู	ผอ.กกล.สจร.ทหาร
๑๐.๗ พ.อ. สรรณไชย ผลากุล	ผอ.กผค.สจร.ทหาร
๑๐.๘ น.อ. ฐิติพันธ์ จิตต์เจริญ ร.น.	ผอ.กตท.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๙ พ.อ. สราวุธ ทองสีมา	ผอ.กตส.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๑๐ พ.อ. ธเนศ บุญยรัตน์	ผอ.กสส.สตป.สจร.ทหาร
๑๐.๑๑ พ.อ.หญิง ฐาปนีย์ แสงมาศ	นายทหารปฏิบัติการ
๑๐.๑๒ พ.อ.หญิง ลลิตา หุตานุกุล	นตส.สจร.ทหาร
๑๐.๑๓ น.ท.หญิง ขนิษฐา งามขำ	หน.ผกง.สจร.ทหาร
๑๐.๑๔ ร.อ.หญิง ญาณิดา ศรีเกษม ร.น.	นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร



บทที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพของ สจร.ทหาร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของ สจร.ทหาร วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการ สจร.ทหาร ใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลุ่มงาน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ดีของหน่วย

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ยุทธศาสตร์	
● สจร.ทหาร มีการวางวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการ พัฒนาการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของ บุคลากรอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับแผนที่นำทาง (Road map) ของหน่วย และเชื่อมโยงกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของ บก.ทท.	● การวางแผนการดำเนินงานยังอาศัยการคาดการณ์ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของหน่วยและจากปริมาณ งานที่หน่วยมีค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถทำงาน เจริญได้อย่างต่อเนื่อง
โครงสร้าง	
● สจร.ทหาร มีโครงสร้างการจัดหน่วย ตามลักษณะ กลุ่มงาน สามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองให้บรรลุ ต่อประเด็นกลยุทธ์ของหน่วยได้	● โครงสร้างอัตรากำลังพลของ สจร.ทหาร จำนวน ผู้ตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร มีไม่เพียงพอกับการกิจที่ได้รับในปัจจุบัน รวมทั้ง การปรับโครงสร้างหน่วย ผู้บังคับบัญชามีนโยบาย ไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังพล
ระบบองค์กร	
● สจร.ทหาร มีระเบียบ แบบแผน ระบบงาน และข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมทั้ง มีแผนและคู่มือการตรวจการปฏิบัติราชการที่เป็น รูปธรรม โดยยึดถือระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการตรวจ ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๒ และคู่มือการตรวจ ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปี	● การประสานงาน ภายในหน่วยขึ้นตรงของ สจร.ทหาร ยังดำเนินการได้ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจาก การปฏิบัติงานที่ต้องเดินทางต่างพื้นที่ ทำให้ขาด ประสิทธิภาพในการประสานงานลงไปข้าง



ทักษะของบุคลากร	
● กำลังพลของ สจร.ทหาร ได้เข้ารับการศึกษาศึกษาและอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการหมุนเวียนให้กำลังพลร่วมเป็นผู้ตรวจ ของ สจร.ทหาร เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ให้มีความชำนาญในงานด้านการตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร	● การบรรจุกำลังพลในสายงานด้านการตรวจมีไม่เพียงพอต่อการรับการสนับสนุนกำลังพลจากส่วนราชการอื่น ซึ่งส่งผลทำให้ไม่สามารถพัฒนาทักษะงานด้านการตรวจให้กับกำลังพลดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
คุณค่าร่วมในองค์กร	
● กำลังพลมีความเชื่อมั่นต่อองค์กร มีความเสียสละอุทิศตน ให้กับองค์กร และมีความสำนึกในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล และหน่วยงานอื่น	● สจร.ทหาร มีอัตรากำลังพลในแต่ละชั้นยศน้อยกว่าหน่วยงานอื่น ส่งผลต่อความเชื่อมั่นเรื่องความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน การทุ่มเท และความเสียสละในการทำงานได้ในบางโอกาส
บุคลากรส่วนใหญ่	
● กำลังพลของ สจร.ทหาร มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร สามารถทำงานเป็นทีม ทำให้มีความเป็นปึกแผ่นและง่ายต่อการควบคุมบังคับบัญชา ● กำลังพลของหน่วยมีความรู้ความสามารถในหน้าที่เป็นอย่างดี มีความเสียสละ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่	● สจร.ทหาร มีอัตรากำลังพลค่อนข้างน้อย แต่ต้องรับภาระงานในการจัดกำลังพลเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และภารกิจต่าง ๆ ของ บก.ทท. เท่ากับหน่วยงานอื่น ทำให้บางห้วงขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ● เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความชำนาญในการเขียนสรุปรายงานและข้อพิจารณาทางฝ่ายอำนวยการ
รูปแบบการนำองค์กร	
● สจร.ทหาร มีการพัฒนาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและลงนามแทน จร.ทหาร รวมถึงการแบ่งมอบและการกำกับดูแลตามสายการบังคับบัญชา	● การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อยครั้ง ทำให้การกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยไม่ต่อเนื่อง และส่งผลต่อขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล



๒. ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ผู้รับบริการ	
● ส่วนราชการ บก.ทท. ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยรับตรวจในฐานะผู้รับบริการ ให้ความเชื่อมั่น และยอมรับในการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของ สจร.ทหาร	● ส่วนราชการ บก.ทท. ที่เป็นหน่วยรับตรวจบางหน่วย จัดทำหลักฐาน เพื่อให้รองรับและให้ผ่านเกณฑ์การตรวจ เท่านั้น ซึ่งทำให้ไม่สามารถแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างแท้จริง ● หน่วยต่าง ๆ ไม่มีอัตรานายทหารกิจการจร ในการปฏิบัติที่ต่อเนื่อง ● กำลังพลของหน่วยที่รับตรวจยังมีความรู้สึกรู้ว่าเป็น การเพิ่มภาระที่ไม่จำเป็นในการรับตรวจ
สถานการณ์ด้านการเมือง	
● จากนโยบาย ผบ.ทสส. ในการบริหารจัดการกองทัพ ที่ให้ความสำคัญในการตรวจสอบและการประเมินผล การปฏิบัติราชการ สจร.ทหาร จึงเป็นตัวแทน และเป็น เครื่องมือให้กับผู้บังคับบัญชา ในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท. รวมทั้ง การสืบสวนสอบสวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน	● นโยบายด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ เป็นการตรวจเพื่อแนะนำ ทำให้หน่วยรับตรวจ บางหน่วย ไม่ให้ความสำคัญที่จะพัฒนาการปฏิบัติงาน ของหน่วยให้ต่อเนื่อง
สภาพแวดล้อม/สภาพเศรษฐกิจ	
● ส่วนราชการ บก.ทท. ที่เป็นหน่วยรับตรวจใน ส่วนภูมิภาค สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงาน ภายนอก และประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล และเผยแพร่ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	● ส่วนราชการ บก.ทท. ที่เป็นหน่วยรับตรวจ มีที่ตั้ง อยู่ในส่วนภูมิภาค มีระยะทางไกล ไม่สะดวกต่อ การเดินทาง และบางหน่วยมีพื้นที่เสี่ยงอันตราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วย ● การตรวจหน่วยในพื้นที่ กทม. ไม่ได้รับงบประมาณ
สภาพสังคม	
● ส่วนราชการ บก.ทท. ส่วนใหญ่มีที่ตั้งในพื้นที่ แอ่งวัฒนะ และใกล้เคียง มีความสะดวกในการเดินทาง เพื่อตรวจการปฏิบัติราชการและการสืบสวนสอบสวน รวมทั้งมีความสะดวกในการประสานงาน และเอื้อ ต่อการสร้างเครือข่าย	● วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมองค์กร ยังคงมีระบบ อุปถัมภ์ ทำให้การบรรจุกำลังพลในบางตำแหน่ง อาจส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติราชการ และมีผลต่อ การรับตรวจจากชุดตรวจของ สจร.ทหาร



โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
เทคโนโลยี	
● บก.ทท. มีแผนให้ส่วนราชการ บก.ทท.มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของหน่วย ซึ่งจะส่งผลทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ	● ความเจริญก้าวหน้าที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับหน่วยมีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีมีข้อจำกัด ● กำลังพลส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เต็มประสิทธิภาพ ● ระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัลยังไม่เป็นระบบ

๓. การประเมินคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับ

๓.๑ ด้านคุณภาพกำลังพล สจร.ทหาร และผู้ตรวจภายนอก

๓.๑.๑ จุดเด่น

๓.๑.๑.๑ กำลังพลมีความรู้ความสามารถในการตรวจ การถ่ายทอดและการสอบสวน เป็นที่ยอมรับ

๓.๑.๑.๒ กำลังพลมีความเสียสละ ยึดมั่นในหน้าที่ และภารกิจ

๓.๑.๒ จุดควรพัฒนา

๓.๑.๒.๑ หน่วยที่เกี่ยวข้องไม่ส่งผู้ตรวจมาร่วมในการตรวจ

๓.๑.๒.๒ ผู้ตรวจภายนอกมีข้อจำกัดในการเดินทางไปตรวจหน่วยที่มีห้วงเวลาหลายสัปดาห์

๓.๑.๒.๓ กำลังพลผู้ตรวจบางนายที่หน่วยภายนอกส่งมาช่วยยังขาดความรู้และมีข้อขัดข้องทางสุขภาพ

๓.๒ ด้านการจัดการภายใน สจร.ทหาร

๓.๒.๑ จุดเด่น

๓.๒.๑.๑ นขต.สจร.ทหาร ให้ความร่วมมือและร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนซึ่งกันและกัน

๓.๒.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการประสานงานในภารกิจต่าง ๆ

๓.๒.๒ จุดควรพัฒนา

๓.๒.๒.๑ กำลังพลไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒.๒ กำลังพลหลายนายยังมีข้อจำกัดในการเดินทางไปตรวจหน่วยในส่วนภูมิภาค



๓.๓ ด้านการจัดสร้างสังคมแห่งความมีระเบียบวินัย

๓.๓.๑ จุดเด่น

๓.๓.๑.๑ กำลังพลของ สจร.ทหาร โดยทั่วไปมีระเบียบวินัย ประพฤติตนเป็นตัวอย่าง โดยเคร่งครัด

๓.๓.๑.๒ กำลังพลที่สังกัดหน่วยปฏิบัติมีระเบียบวินัยดี

๓.๓.๒ จุดควรพัฒนา

๓.๓.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยควรมีการปลูกฝังระเบียบวินัยกำลังพลของหน่วยอยู่เสมอ

๓.๓.๒.๒ ควรมีการฝึกหัดทางทหาร การอบรม และการปลูกจิตสำนึกทางทหารให้มากขึ้นในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นทหารให้กำลังพล

๓.๔ ด้านอัตลักษณ์ของ สจร.ทหาร

๓.๔.๑ จุดเด่น

๓.๔.๑.๑ กำลังพลมีจิตสำนึกและมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลำเอียง

๓.๔.๑.๒ สจร.ทหาร มีภาพพจน์ของความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาเป็นที่เคารพของหน่วยใน บก.ทท.

๓.๔.๒ จุดควรพัฒนา

๓.๔.๒.๑ การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้กำลังพลมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติในสิ่งที่ดีงามแม้ว่าจะไม่ได้รับผลตอบแทนที่ต้องการ

๓.๔.๒.๒ ควรพิจารณาอบงานที่มีใช้ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและการสืบสวนสอบสวนให้แก่ สจร.ทหาร

๓.๕ ด้านมาตรการส่งเสริม

๓.๕.๑ จุดเด่น

๓.๕.๑.๑ การเลื่อนยศและตำแหน่งภายในระดับเดียวกันมีความลื่นไหล

๓.๕.๑.๒ การได้รับการพิจารณาบำเหน็จเป็นไปอย่างทั่วถึงเพียงพอ

๓.๕.๒ จุดควรพัฒนา

๓.๕.๒.๑ การกำหนดแนวทางการรับราชการที่ก้าวหน้าให้แก่กำลังพล

๓.๕.๒.๒ การลดข้อจำกัดเรื่อง ลขท. เพื่อมิให้ขัดขวางการปรับย้ายกำลังพลมาลงใน สจร.ทหาร

๓.๕.๒.๓ ให้อำนาจการเป็นหัวหน้าเหล่าวิทยาการด้านการตรวจ แก่ สจร.ทหาร



บทที่ ๓

ทิศทางการพัฒนา สจร.ทหาร

๑. **เจตนารมณ์ผู้บังคับบัญชา** ผบ.ทสส. ต้องการให้การตรวจของ สจร.ทหาร ส่งผลให้ ผบ.หน่วย และกำลังพลเกิดจิตสำนึกที่จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เพื่อพัฒนาหน่วยและตนเองให้เป็นทหารยุคใหม่ คำนึงอยู่เสมอว่าตนคือ เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ไม่มีอำนาจเหนือกฎเกณฑ์ ไม่ละเว้น สิ่งที่เป็นความรับผิดชอบ ทำการปกครองบังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม สอดส่องช่วยเหลือกำลังพล อย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรทางราชการ ตลอดจนงบประมาณอย่างถูกต้องและคุ้มค่า

๒. **วิสัยทัศน์** สจร.ทหาร เป็นองค์กรที่โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบบริหารที่ทันสมัย ก้าวไกล มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวน ตอบสนองเจตนารมณ์ ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม

๓. **ภารกิจ** สจร.ทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน และดำเนินการตรวจ การปฏิบัติราชการ สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และการบริหารราชการ ประเมินค่า ติดตามผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ตลอดจนการสืบสวนสอบสวน และพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และเรื่องของผู้บังคับบัญชามอบหมาย มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔. พันธกิจ ๕ ประการ

- ๔.๑ การตรวจการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ การสืบสวนสอบสวน
- ๔.๓ การช่วยเหลือกำลังพล
- ๔.๔ การตรวจวินัยทหาร
- ๔.๕ การฝึกสอนอบรมงานกิจการจร

๕. **คติพจน์หน่วย** ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง

๖. **ปณิธาน จร.ทหาร** เป็นเลิศทุกกิจ พิชิตปัญหา หน่วยมาที่หนึ่ง ที่พึ่งกำลังพล ปฏิบัติตน ซื่อสัตย์

๗. ค่านิยม

๗.๑ **เชี่ยวชาญ** หมายถึง กำลังพลของ สจร.ทหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา อีกทั้งประยุกต์ใช้ความสามารถนั้นแนะนำ และเสนอแนะแก้กำลังพลระดับต่าง ๆ

๗.๒ **ซื่อสัตย์** หมายถึง กำลังพลทุกระดับชั้นของ สจร.ทหาร เป็นผู้ที่ยึดมั่นความถูกต้อง ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ไม่ลำเอียงเลือกที่รักมักที่ชัง มุ่งเน้นพิสูจน์ทราบความเป็นจริงอย่างมีอาชีพ



๗.๓ มุ่งมั่นในความรับผิดชอบ หมายถึง มีความตั้งใจ เสียสละความสุขส่วนตัว ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ทุกหน่วยใน บก.ทท. ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบที่ บก.ทท. กำหนด

๗.๔ สร้างสรรค์ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ เรื่องการตรวจการปฏิบัติราชการ หรือการตรวจวินัยทหาร จะมุ่งเน้นให้เกิดความถูกต้อง โดยระหว่างการตรวจจะมีการชี้แนะ ให้ความรู้ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

๗.๕ การช่วยเหลือ หมายถึง การช่วยปลดปล่อยปัญหาข้อขัดข้อง ความทุกข์ร้อน ความไม่ยุติธรรมที่เกิดขึ้นกับกำลังพลของ บก.ทท. ในทุกระดับ

๘. กลยุทธ์ของ สจร.ทหาร

๘.๑ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกำลังพล สจร.ทหาร และผู้ตรวจที่มา จากต่างหน่วย

๘.๒ การพัฒนากระบวนการตรวจ การสืบสวนสอบสวน ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ การพัฒนาศักยภาพ นขต.สจร.ทหาร ให้มีมากยิ่งขึ้น จนเป็นที่ยอมรับในความเป็น ผู้ตรวจมืออาชีพ

๘.๔ การพัฒนาผู้บริหาร กำลังพลในระดับต่าง ๆ ให้มีขีดความสามารถและความสามารถ พิเศษด้านเทคโนโลยี

๘.๕ พัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมืองานกิจการเร ทั้งภายในและภายนอก

๘.๖ สรรหาและสร้างแรงจูงใจ ความภาคภูมิใจของกำลังพลปัจจุบันและกำลังพล ภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ใน สจร.ทหาร และอาสาเข้ามาทำหน้าที่

๘.๗ การตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน ตามแผนงานประจำปีภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๘.๘ การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

๘.๙ ดำเนินการตามกระบวนการสืบสวนตามมาตรฐานกระบวนการยุติธรรม

๘.๑๐ การดำเนินการสืบสวนเชิงรุก

๙. นโยบาย จร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๙.๑ การเตรียมความพร้อม

๙.๑.๑ การสร้างจิตสำนึกการเป็นทหารอาชีพ การทำงานหนักทุ่มเท เพื่อให้บรรลุ ภารกิจได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อความเจริญก้าวหน้าและชื่อเสียง เกียรติยศของหน่วย โดยยึดองค์กร (บก.ทท. และ สจร.ทหาร) เป็นศูนย์กลาง



๙.๑.๒ ปลุกจิตสำนึกของกำลังพลให้ยิ่งในเกียรติ ความมีศักดิ์ศรี มีความภาคภูมิใจ ในการเป็นจเรทหาร/ผู้ตรวจ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานความประพฤติของนายทหารการจเรตลอดเวลา ได้แก่

๙.๑.๒.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลำเอียง ปราศจากอคติส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ ของตนอย่างเต็มความสามารถ เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

๙.๑.๒.๒ มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน

๙.๑.๒.๓ ละเว้นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้สำหรับตนเองโดยเด็ดขาด

๙.๑.๒.๔ ถือหลักวิชา ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงแบบธรรมเนียม ทหาร ตลอดจนนโยบายผู้บังคับบัญชา มุ่งป้องกันแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ บำรุงขวัญและเสริมสร้างวินัยในการทำงาน

๙.๑.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ วินัยดี มีความเหมาะสมและ เป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลตอบแทน มีความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางรับราชการ

๙.๑.๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติกำลังพลที่มีผลการปฏิบัติงานและสร้างชื่อเสียง ให้แก่หน่วยให้เป็นที่ประจักษ์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงกำลังพลที่ยังมีข้อจำกัดให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ทัดเทียมกัน

๙.๑.๕ สนับสนุนกำลังพลให้เรียนรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาการ เพื่อรองรับระบบ การทำงานและวิทยาการในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยและการฝึกอบรมภายนอกหน่วย

๙.๑.๖ สร้าง พัฒนาและจัดการองค์ความรู้กิจการจเร ด้วยการสะสมข้อมูล รวบรวม สรุป ประมวลผล รายงานตามห้วงเวลา จัดระเบียบข้อมูลจัดทำเป็นหลักฐาน ตัวอย่าง ระเบียบปฏิบัติประจำ และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในหลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั้งต่อกำลังพลปัจจุบันและกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ใหม่

๙.๑.๗ การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างทั้งต่อกำลังพลภายในและภายนอกหน่วย ในการยึดถือกฎ ระเบียบ กฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการวางตน วินัยทหาร และการปฏิบัติหน้าที่

๙.๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้ใช้รองรับ และเชื่อถือได้ในการใช้งาน รวมทั้งการส่งเสริม กระตุ้นให้กำลังพลทุกระดับต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ รวมทั้งการใช้งานระบบเครือข่ายเพื่อให้ทำงานได้สอดคล้องกับ ระบบงานของหน่วย

๙.๑.๙ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ มีความสวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะ ทันสมัย รองรับเทคโนโลยียุคใหม่



๙.๑.๑๐ การบรรจุกำลังพลใน ผตส.บก.สบท. ควรเป็นผู้ที่มีคุณภาพทำงานได้ การไปปฏิบัติหน้าที่จริงถือเป็นการได้รับความไว้วางใจที่สำคัญ แนวทางการจัดสรรและแบ่งยอดการบรรจุให้กับทุกส่วนโดยพิจารณาถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อกิจที่ได้รับมอบเพิ่มเติม

๙.๑.๑๑ การให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร บุคคล สถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์และการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดบุคคล การกำหนดระบบตรวจสอบ และกำหนดเวลา

๙.๑.๑๒ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบของกำลังพลต้องได้รับครบถ้วน ในส่วนงบประมาณ ที่มอบกำหนดให้บริหารงานหน่วยให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส

๙.๒ การปฏิบัติการ

๙.๒.๑ ยึดมั่นปรัชญาการทำงาน สจร.ทหาร “ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่งใน” และปณิธาน “เป็นเลิศทุกกิจ พิชิตปัญหา หน่วยมาที่หนึ่ง ที่พึ่งกำลังพล ปฏิบัติตนซื่อสัตย์”

๙.๒.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ พันธกิจ ๕ ประการ ได้แก่ การตรวจการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร, การตรวจวินัยทหาร, การช่วยเหลือกำลังพลตามเรื่องราวร้องทุกข์, การสืบสวน สอบสวนการหาข้อเท็จจริง และการฝึกสอนอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการจเรทหาร เพิ่มเติมการปฏิบัติการกิจพิเศษจากการสั่งการของ ผบ.ทสส.

๙.๒.๓ สร้างคุณค่าของ สจร.ทหาร ให้เป็นที่หู ตา เสียง สื่อมโนธรรมของ ผบ.ทสส. อย่างแท้จริง รวมทั้ง การสร้างการยอมรับจากหน่วยงาน บก.ทท. ถึงบทบาทหน้าที่ของ สจร.ทหาร

๙.๒.๔ การปฏิบัติตามสั่งการของ ผบ.ทสส. อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีการตอบสนอง และรายงานผลตามขั้นตอน

๙.๒.๕ การปฏิบัติงานเชิงรุก ไม่ต้องรอให้เกิดปัญหา มีการทบทวนปัญหาที่เคย เกิดขึ้นเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการในการป้องกันปัญหาในอนาคตแต่นั้น

๙.๒.๖ การทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติการกิจที่มีความซับซ้อน ไม่เคยมีมาก่อน ด้วยการหารือในรูปแบบต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูล สนับสนุนกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นต้น

๙.๒.๗ การปฏิบัติงานจะยึดถือสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ตาม หากมีข้อขัดข้องหรือเร่งด่วน ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติได้จากข้อจำกัดต่าง ๆ จะจัดเป็นชุดเฉพาะกิจ เข้าปฏิบัติเพื่อให้ภารกิจนั้นสำเร็จทันเวลา

๙.๒.๘ การปฏิบัติที่มีชั้นความลับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๙.๒.๙ การใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเต็มประสิทธิภาพ มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

๙.๒.๑๐ การจัดการสัมมนาจะต้องตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและดำเนินการใน รายละเอียดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง



๙.๒.๑๑ ส่งเสริมให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการของ บก.ทท. โดยมีข้อกำหนดและการตอบแทนตามความเหมาะสม

๙.๒.๑๒ การปฏิบัติงานตามนโยบายของ ผบ.ทสส. ที่เกี่ยวข้องกับ คกนท.๖๕ ต้องมีการประสานการปฏิบัติงานโดยใกล้ชิด

๙.๒.๑๓ การตรวจการปฏิบัติราชการ กำหนดแผนอย่างรอบคอบ จัดกลุ่มที่เหมาะสมเพื่อมิให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกันมากและการให้คะแนนจะต้องไม่ลำเอียง มีความเที่ยงธรรม ไม่รบกวนหน่วยที่ต้องใช้งบประมาณหรือสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยในการสนับสนุน

๙.๒.๑๔ การขับเคลื่อนการทำงานประการหนึ่งด้วยการประชุมตามห้วงเวลาต่าง ๆ รวมทั้งการประชุมหารือ และการประชุมก่อนและหลังการปฏิบัติกิจสำคัญ

๙.๒.๑๕ การสรุปรายงานการประชุม การปฏิบัติ เป็นสิ่งสำคัญ ให้ดำเนินการทุกครั้ง และด้วยความรวดเร็ว

๙.๒.๑๖ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผตส.บก.ศบท. ดำเนินการเสมือนการทำงาน ที่ปฏิบัติต่อ สจร.ทหาร

๙.๒.๑๗ ริเริ่มและกำหนดแนวทางการพัฒนาสัมพันธ์กับหน่วยการจเรเหล่าทัพ เพื่อเป็นการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๙.๒.๑๘ แต่ละส่วนงานเก็บสะสมข้อมูลการปฏิบัติงานแล้วจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของหน่วยและมีอัปเดตในทุก ๓ เดือน แบ่งปันข้อมูลที่ไม่มีความลับให้ส่วนต่าง ๆ ได้รับทราบ ข้อมูลต้องมีการส่งต่อและมีการจัดระเบียบเก็บรักษา เช่นเดียวกับทรัพย์สินถาวรของทางราชการ

๙.๒.๑๙ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกส่วนได้เข้าถึงข้อมูลทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

๙.๒.๒๐ การแบ่งระดับการตกลงใจแบ่งการปฏิบัติเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ๑.) การกิจประจำแต่ละหน่วยตัดสินใจการปฏิบัติได้ ๒.) การกิจที่มีความซับซ้อน งานริเริ่มใหม่ ไม่มีงบประมาณ ให้เตรียมข้อมูลและกำหนดแนวทาง หรือเพื่ออนุมัติก่อนการปฏิบัติ ๓.) งานที่มีความเร่งด่วนไม่อยู่ในงานประจำไม่มีผลกระทบมากนัก แต่หากไม่ดำเนินการทันทีอาจเกิดผลเสียหาย ให้ตกลงใจดำเนินการแล้วรีบรายงานให้ทราบ โดยเร็ว ๔.) งานที่มีความสำคัญยิ่ง เรื่องมีชั้นความลับและเกิดผลกระทบต่อเนื่องเป็นวงกว้าง มีห้วงเวลาพอสมควร ให้รายงานเพื่ออนุมัติดำเนินการ



บทที่ ๔

ความเชื่อมโยงกับกลุ่มงานเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด บก.ทท. และแนวทางปฏิบัติ

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลุ่มงานหลัก สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มงานของ บก.ทท. จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ เป้าประสงค์

๑.๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑

๑.๑.๑.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๑.๑.๒ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการจัดทำหัวข้อการตรวจการปฏิบัติราชการแยกตามสายงาน

๑.๑.๑.๓ ค่าเป้าประสงค์ ระดับ ๕

๑.๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๒

๑.๑.๒.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๒.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละของกำลังพลมีความรู้มีความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับ

การสัมมนา

๑.๑.๒.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๙๐

๒. กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน

๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑

๒.๑.๑.๑ การสืบสวนสอบสวนปฏิบัติได้ตามมาตรฐานกระบวนการยุติธรรม

๒.๑.๑.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ ผบ.ทสส. ได้อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขโดยที่หน่วยได้ดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องได้รับการแจ้งผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๑.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๒

๒.๑.๒.๑ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ



๒.๑.๒.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๓. กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ

๓.๑ เป้าประสงค์

๓.๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ รักษาสมรรถภาพนักบิน

๓.๑.๑.๑ การเดินทางไปทำการฝึกบินรักษาสมรรถภาพนักบิน

๓.๑.๑.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกบินสามารถ
ทำการบินได้

๓.๑.๑.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๒ การส่งกำลังบำรุง

๓.๑.๒.๑ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด/
ค่าโทรศัพท์/ค่าสาธารณูปโภค

๓.๑.๒.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี

๓.๑.๒.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ การบริหารงานของ สจร.ทหาร

๓.๑.๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สจร.ทหาร ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

๓.๑.๓.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามวงรอบของ
การปฏิบัติงาน

๓.๑.๓.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ เป้าประสงค์ที่ ๔ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

๓.๑.๔.๑ ดำเนินการตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ (Public Sector)

๓.๑.๔.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามวงรอบของการ
ปฏิบัติงาน

๓.๑.๔.๓ ค่าเป้าประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐



บทที่ ๕

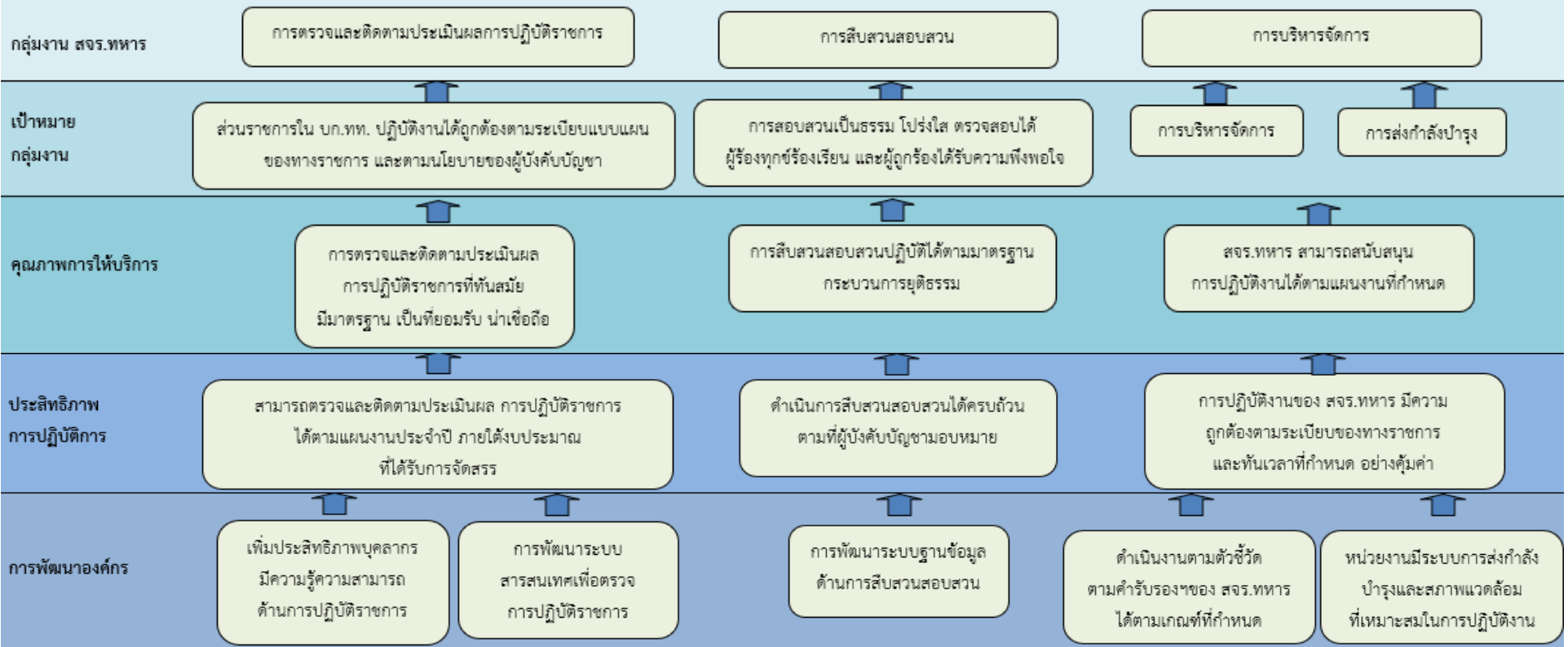
รายละเอียดเป้าหมาย ผลผลิต กลยุทธ์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานหลัก

แผนที่ทางความคิดการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

ความเชื่อมโยงกลุ่มงาน บก.ทท. : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ บก.ทท. : เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์ : สจร.ทหาร เป็นองค์กรที่โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบบริหารที่ทันสมัยก้าวไกล มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวน ตอบสนองเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม





กลุ่มงานหลัก (Core Function) สจร.ทหาร ประกอบด้วย จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑)

๑.๑.๑ เป้าประสงค์ : ส่วนราชการใน บก.ทท. ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ

๑.๑.๑.๑ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการจัดทำหัวข้อการตรวจการปฏิบัติราชการ
แยกตามสายงาน

๑.๑.๑.๒ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

๑.๑.๑.๓ จัดชุดตรวจเยี่ยมชุดตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

๑.๑.๑.๔ ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับการตรวจที่มีต่อคณะ
ชุดตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

๑.๑.๒ ผลผลิต/โครงการ : การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๑.๑.๓ กลยุทธ์

๑.๑.๓.๑ การตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๓.๒ ตรวจการปฏิบัติราชการได้ตามแผนงานประจำปีภายใต้งบประมาณที่
ได้รับการจัดสรร

๑.๑.๔ กิจกรรมหลัก : การบริหาร และบริการกำลังพล

๑.๑.๕ กิจกรรมรอง : การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป การตรวจสอบระบบงานของ
สจร.ทหาร

๑.๑.๕.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตรวจการปฏิบัติราชการ
๑๐ สายงาน

๑.๑.๕.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑.๖ หน่วยรับผิดชอบ : กตส.สตป.สจร.ทหาร และ กตท.สตป.สจร.ทหาร

๑.๒ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๒)

๑.๒.๑ เป้าประสงค์ : พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๑.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ มีความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการสัมมนา

๑.๒.๑.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐



๑.๒.๒ ผลผลิต/โครงการ : การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๑.๒.๓ กลยุทธ์ : การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

๑.๒.๔ กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการ

๑.๒.๕ กิจกรรมรอง : การพัฒนาประสิทธิภาพหน่วย

๑.๒.๕.๑ สัมมนาพัฒนาศักยภาพภายในหน่วย เรื่อง จัดทำหัวข้อการตรวจการ
ปฏิบัติราชการแยกตามสายงาน

(๑) ตัวชี้วัด ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ มีความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับ
การสัมมนา

(๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

(๓) หน่วยรับผิดชอบ : กผค.สจร.ทหาร

๑.๒.๕.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจรสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนากิจการ
จเรทหาร

(๑) ตัวชี้วัด ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ มีความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับ
การสัมมนาและมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสายงานจเร รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

(๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

(๓) หน่วยรับผิดชอบ : กผค.สจร.ทหาร

๑.๒.๕.๓ สัมมนางานตามภารกิจ เรื่อง การจัดมาตรฐานการตรวจการปฏิบัติ
ราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร

(๑) ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ
ประสบการณ์รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

(๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

(๓) หน่วยรับผิดชอบ : กตท.สตป.สจร.ทหาร

๒. กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน

๒.๑ การสืบสวนสอบสวน (๑)

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ : การสืบสวนสอบสวนปฏิบัติได้ตามมาตรฐานกระบวนการยุติธรรม

๒.๑.๑.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ ผบ.ทสส. ได้อนุมัติให้
ดำเนินการแก้ไขโดยที่หน่วยได้ดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องได้รับการแจ้งผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๑.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐



๒.๑.๒ ผลผลิต/โครงการ : การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๒.๑.๓ กลยุทธ์

๒.๑.๓.๑ การดำเนินการตามกระบวนการสืบสวนตามมาตรฐานกระบวนการ

ยุติธรรม

๒.๑.๓.๒ การดำเนินการสืบสวนเชิงรุก

๒.๑.๔ กิจกรรมหลัก : การบริหาร และบริการกำลังพล

๒.๑.๕ กิจกรรมรอง : การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป

๒.๑.๕.๑ การสืบสวนสอบสวนของ สจร.ทหาร

(๑) ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องทุกข์

ร้องเรียน และได้รับการแก้ไข

(๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละความสำเร็จของการจัดชุดแนะนำ

ความรู้ไปให้ความรู้กับกำลังพลของส่วนราชการในสังกัด บก.ทท.

๒.๑.๖ หน่วยรับผิดชอบ : กสส.สตป.สจร.ทหาร

๒.๒ การสืบสวนสอบสวน (๒)

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ : พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน การป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑.๑ การสังเกตการณ์ประกวดราคาและตรวจการจ้างเหมาก่อสร้างของ

สจร.ทหาร

๒.๒.๑.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการสังเกตการณ์การ

ประกวดราคาและการตรวจการก่อสร้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย ตามสัญญาจ้างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง
ราชการ

๒.๒.๑.๓ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒.๑.๔ ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๕ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน

การตรวจการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ ผลผลิต/โครงการ : การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๒.๒.๓ กลยุทธ์ : การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ



๒.๒.๔ กิจกรรมหลัก : การบริหาร และบริการกำลังพล

๒.๒.๕ กิจกรรมรอง : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๒.๕.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร

๒.๒.๕.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ บก.ทท.

(๑) ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒.๖ หน่วยรับผิดชอบ : กสส.สตป.สจร.ทหาร

๓. กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ

๓.๑ การบริหารจัดการ

๓.๑.๑ เป้าประสงค์ : รักษาสมรรถภาพนักบิน

๓.๑.๑.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกบินสามารถทำการบินได้

๓.๑.๑.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผลผลิต/โครงการ : การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๓.๑.๓ กลยุทธ์ : สจร.ทหาร ส่งกำลังพลที่เป็นนักบินประจำกองต้องเดินทางไปทำชั่วโมงบินและทำการฝึกบินเป็นประจำทุกปี

๓.๑.๔ กิจกรรมหลัก : การบริหาร และบริการกำลังพล

๓.๑.๕ กิจกรรมรอง : การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป

๓.๒ การส่งกำลังบำรุง

๓.๒.๑ เป้าประสงค์ : การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๓.๒.๑.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๓.๒.๑.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

๓.๒.๑.๓ กลยุทธ์ : สจร.ทหาร บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ เป้าประสงค์ : ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

๓.๒.๒.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละหน่วยมีความสะอาดได้มาตรฐาน

๓.๒.๒.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒.๓ กลยุทธ์ : จ้างเหมาทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๖๕



๓.๒.๓ เป้าประสงค์ : ค่าโทรศัพท์

๓.๒.๓.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี

๓.๒.๓.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๓.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุนการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วย

๓.๒.๔ เป้าประสงค์ : ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)

๓.๒.๔.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี

๓.๒.๔.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๔.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุนการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วย

๓.๒.๕ เป้าประสงค์ : การบริหารงานของ สจร.ทหาร

๓.๒.๕.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามวงรอบของ

การปฏิบัติงาน

๓.๒.๕.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๕.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สจร.ทหาร ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

๓.๒.๖ หน่วยรับผิดชอบ : กกล.สจร.ทหาร

๓.๒.๗ เป้าประสงค์ : การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

๓.๒.๗.๑ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามวงรอบของ

การปฏิบัติงาน

๓.๒.๗.๒ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๗.๓ กลยุทธ์ : ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท.

๓.๒.๘ หน่วยรับผิดชอบ : กผค.สจร.ทหาร



บทที่ ๖

รายละเอียดการใช้งบประมาณของ สจร.ทหาร

สจร.ทหาร ได้รับวงเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๙๙,๗๔๙.- บาท โดยในส่วนของกลุ่มงานหลักได้รับการจัดสรร ดังนี้

กลุ่มงาน/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
<u>กลุ่มงานที่ ๑</u> การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๑.๑ กิจกรรมหลัก การบริหาร และบริการกำลังพล	
กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป	
รายการ การตรวจสอบระบบงานของ สจร.ทหาร	๒,๙๖๑,๔๑๙.-
๑.๒ กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการ	
กิจกรรมรอง การพัฒนาประสิทธิภาพหน่วย	
รายการ สัมมนาพัฒนาบุคลากรภายในหน่วย	๑๐๖,๐๐๐.-
รายการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจรสัมพันธ	๒๐๐,๐๐๐.-
รายการ สัมมนางานตามภารกิจ	๒๓๓,๖๐๐.-
<u>กลุ่มงานที่ ๒</u> การสืบสวนสอบสวน	
๒.๑ กิจกรรมหลัก การบริหาร และบริการกำลังพล	
๒.๑.๑ กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป	
๒.๑.๑.๑ รายการ การสืบสวนสอบสวนของ สจร.ทหาร	๒๕๓,๑๕๒.-
๒.๑.๑.๒ รายการ การสังเกตการณ์ประกวดราคาและตรวจการจ้างเหมา ก่อสร้างของ สจร.ทหาร	๗๙,๑๕๐.-
๒.๑.๒ กิจกรรมรอง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	
๒.๑.๒.๑ รายการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ บก.ทท.	๒๐๑,๘๙๐.-
๒.๑.๒.๒ รายการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร	๑๖๙,๒๗๐.-
<u>กลุ่มงานที่ ๓</u> การบริหารจัดการ	
๓.๑ กิจกรรมหลัก การบริหารและบริการกำลังพล	



กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป	
รายการ การเดินทางไปทำการฝึกบินรักษาสมรรถภาพนักบิน	๘,๙๓๐.-
๓.๒ กิจกรรมหลัก การส่งกำลังบำรุง	
๓.๒.๑ กิจกรรมรอง การซ่อมบำรุง	
รายการ งานบำรุงรักษาเครื่องบิน	๑๓,๒๐๐.-
๓.๒.๒ กิจกรรมรอง การบริการอื่น ๆ	
๓.๒.๒.๑ รายการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๙๖,๗๒๐.-
๓.๒.๒.๒ รายการ ค่าโทรศัพท์	๑๗,๔๐๐.-
๓.๒.๒.๓ รายการ ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)	๓,๘๐๐.-
๓.๓ กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการ	
๓.๓.๑ กิจกรรมรอง การบริหารงานของส่วนราชการใน บก.ทท.	
รายการ การบริหารงานของ สจร.ทหาร	๘๒๕,๒๑๘.-
๓.๓.๒ กิจกรรมรอง การพัฒนาระบบราชการ	
รายการ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ สจร.ทหาร	๓๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๕,๑๙๙,๗๔๙.-



กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมหลัก การบริหาร บริการกำลังพล

กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป

ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การตรวจสอบระบบงานของ สจร.ทหาร	ส่วนราชการใน บก.ทท. ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบแผนของทางราชการ	๑.๑ ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงานประจำปีภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระดับความสำเร็จการจัดทำห้วงข้อการตรวจการปฏิบัติราชการแยกตามสายงาน	๑	๒	๓	๔	๕	กตส.สตป. สจร.ทหาร กตท.สตป. สจร.ทหาร	๒,๘๔๑,๔๑๙.-
			๑.๒ จัดชุดตรวจเยี่ยมชุดตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร	ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับการตรวจที่มีต่อคณะชุดตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	กผค.สจร. ทหาร	๑๒๐,๐๐๐.-
๒	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วย	การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการตรวจ	การจัดสัมมนาห้วงข้อเรื่องจัดทำห้วงข้อการตรวจการปฏิบัติราชการแยกตามสายงาน	ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการสัมมนา	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กผค.สจร. ทหาร	๑๐๖,๐๐๐.-
๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจรสัมพันธ์	การปฏิบัติราชการ	การจัดสัมมนาห้วงข้อเรื่องแนวทางการพัฒนากิจการจรทหาร	ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการสัมมนา	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กผค.สจร. ทหาร	๒๐๐,๐๐๐.-



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๔	การสัมมนา ตามภารกิจ		การจัดสัมมนาหัวข้อเรื่อง การจัดมาตรฐานการตรวจ การปฏิบัติราชการใน หน้าที่ของ สจร.ทหาร	ร้อยละของกำลังพลมี ความรู้ความเข้าใจใน เรื่องที่ได้รับการสัมมนา	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กตส.สตป. สจร.ทหาร	๒๓๓,๖๐๐.-



กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน											
กิจกรรมหลัก การบริหาร บริการกำลังพล											
กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป											
ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การสืบสวน สอบสวนของ สจร.ทหาร	การสืบสวน สอบสวนปฏิบัติ ได้ตามมาตรฐาน กระบวนการ ยุติธรรม	๑.๑ การสืบสวน สอบสวนต่อเรื่อง ร้องทุกข์ร้องเรียน	ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ ผบ.ทสส. ได้อนุมัติให้ดำเนินการ แก้ไขโดยที่หน่วยได้ดำน การแก้ไข และผู้ร้องได้รับ การแจ้งผลการดำเนินการ ที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	๒๕๓,๑๕๒.-
			๑.๒ การดำเนินการ สืบสวนเชิงรุก	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดชุดแนะนำ ความรู้ให้กับกำลังพลของ ส่วนราชการ บก.ทท.	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๒	การสังเกตการณ์ ประกวดราคา และตรวจการจ้าง เหมาก่อสร้าง	พัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตประพฤ ติมิชอบ	๑.๓ การสังเกตการณ์ ประกวดราคาและ ตรวจการจ้างเหมา ก่อสร้าง ให้เป็นไปตาม สัญญาอย่างถูกต้อง จำนวน ๓ ครั้ง	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการ สังเกตการณ์ การ ประกวดราคาและ ตรวจการก่อสร้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย ตามสัญญา จ้างเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	๗๙,๑๕๐.-
๓	การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติ ราชการ บก.ทท.		การจัดสัมมนาหัวข้อ เรื่องทุจริตสินค้าต่อยา ประมาท การด้อยาก	ร้อยละของกำลังพลมี ความรู้ความเข้าใจใน เรื่องที่ได้รับการ สัมมนาและสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	๒๐๑,๘๙๐.-



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๔	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ		การจัดสัมมนาหัวข้อเรื่อง สจร.ทหาร ก้าวไกล ร่วมใส่ใจ ห่วงไกลทุจริต	ร้อยละของกำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการสัมมนาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	๑๖๙,๒๗๐.-



กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ											
กิจกรรมหลัก การบริหาร บริการกำลังพล											
กิจกรรมรอง การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป											
ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การเดินทางไปทำการฝึกบินรักษาสภาพนักบิน	รักษาสมรรถภาพนักบิน	สจร.ทหาร ส่งกำลังพลที่เป็นนักบินประจำกองต้องเดินทางไปทำชั่วโมงบินและทำการฝึกบินเป็นประจำทุกปี	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกบินสามารถทำการบินได้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กกกล.สจร.ทหาร	๘,๙๓๐.-
๒	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	การส่งกำลังบำรุง	สจร.ทหาร บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของงาน บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กกกล.สจร.ทหาร	๑๓,๒๐๐.-
๓	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		จ้างเหมาทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๖๕	ร้อยละหน่วยมีความสะอาดได้มาตรฐาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กกกล.สจร.ทหาร	๙๖,๗๒๐.-



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๔	ค่าโทรศัพท์		สนับสนุนการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วย	ร้อยละของการดำเนินการที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กก.สจร.ทหาร	๑๗,๔๐๐.-
๕	ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)		สนับสนุนการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วย	ร้อยละของการดำเนินการที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กก.สจร.ทหาร	๓,๘๐๐.-
๖	การบริหารงานของ สจร.ทหาร	การบริหารงานของ สจร.ทหาร	สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สจร.ทหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามภารกิจ	ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามวงรอบของการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กก.สจร.ทหาร	๘๒๕,๒๑๘.-



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
๗	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร	ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบของการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กผค.สจร.ทหาร	๓๐,๐๐๐.-
	มิติที่ ๑ มิติด้าน ประสิทธิผล	การประเมินความพร้อมด้านกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และระบบงาน	พิจารณาผลการประเมินสถานะความพร้อมของ สจร.ทหาร	ร้อยละของผลการประเมินสถานะความพร้อมของ สจร.ทหาร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	กผค.สจร.ทหาร/ กกล.สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
		ขับเคลื่อนและพัฒนา ระบบงานสู่ฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับ EA Blueprint ของ บก.ทท.	ประเมินการดำเนินการพัฒนาระบบงานของ สจร.ทหาร	ระดับความสำเร็จของระบบงานตาม EA Blueprint	๑	-	๓	-	๕	กผค.สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		ผลการดำเนินงานของ สจร.ทหาร ให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ/รายงานงบประมาณ ตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ สจร.ทหาร บรรลุตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของ ร้องเรียนเกี่ยวกับงานของเป้าหมายโครงการ/รายการงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	งป.สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
	มิติที่ ๒ มิติด้าน คุณภาพการ ให้บริการ	ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สจร.ทหาร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรม (ITA)	๑	๒	๓	๔	๕	กกล.สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของส่วนราชการ บก.ทท.	ร้อยละของรับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	กตส.สตป. สจร.ทหาร/ กตท.สตป. สจร.ทหาร/ กสส.สตป. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
		การรายงานการกระทำที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของกำลังพล สังกัด สจร.ทหาร	วัดจากจำนวนกำลังพลและครอบครัว ที่ได้รับรายงานการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด	ร้อยละของจำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด	๑.๐๐	๐.๗๕	๐.๕๐	๐.๒๕	๐.๐๐	กสส.สตป. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
	มติที่ ๓ มิติด้าน ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการ	การให้ความเชื่อมั่น อย่างเที่ยงธรรมเพื่อ เพิ่มคุณค่าและปรับปรุง การปฏิบัติงานของ องค์กรให้ดีขึ้น	ทำการตรวจสอบ และประเมินการ ดำเนินกิจกรรม ด้านการเงินการ บัญชีการงบประมาณ การพัสดุ และงาน โครงการ	จำนวนข้อตรวจพบตาม รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๘	๖	๔	๒	๐	นตส. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
		พิจารณาความถูกต้อง ตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ของทาง ราชการ	การวางฎีกาเบิกเงิน ไปที่ กง.ทหาร สามารถเบิกจ่ายได้ ทันที ไม่มีการ ส่งกลับคืนมาแก้ไข	ร้อยละของฎีกาเบิก ค่าใช้จ่าย	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	ผกก. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
		การกำกับดูแลของ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้มี ความมั่นใจว่าการ ดำเนินงานจะบรรลุผล สำเร็จตามภารกิจ	ติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน และจัดทำรายงาน ผลการควบคุม ภายในให้ผู้บริหาร ทราบ	ระดับความสำเร็จของ การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ตามหลักธรรมาภิบาล	๑	๒	๓	๔	๕	กผค. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ



ลำดับ	รายการ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๖	๖๖	๗๖	๘๖	๙๖	งป. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
		จัดทำบัญชีต้นทุนกิจกรรมย่อยต่อหน่วยและตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่าย	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย	๑	๒	๓	๔	๕	งป. สจร.ทหาร	ไม่มีงบประมาณ
	มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (PMQA)	สจร.ทหาร ประเมินสถานการณ์ เป็นระบบราชการ 4.0	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	สตป.สจร. ทหาร/ กผค.สจร. ทหาร/ กกล.สจร. ทหาร	ไม่มีงบประมาณ



กำหนดหัวเวลาประกอบรายละเอียดการปฏิบัติและงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบของแผนปฏิบัติราชการ สจร.ทหาร

ลำดับ	งาน/โครงการ	๒๕๖๔			๒๕๖๕								งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การตรวจสอบระบบงานของ สจร.ทหาร												๒,๙๖๑,๔๑๙.-	กตส.๖/กตท.๖
	๑.๑ ชี้แจงการตรวจของหน่วยรับตรวจ	←	→											
	๑.๒ ทำการตรวจราชการ				←	→								
	๑.๓ ติดตามประเมินผลการตรวจ				←	→								
	๑.๔ จัดปฐมนิเทศผู้ตรวจประจำปี											←	→	
๒	การสืบสวนสอบสวนของ สจร.ทหาร												๒๕๓,๑๕๒.-	กสส.สคป.๖
	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน		←	→										
	๒.๒ เดินทางไปสืบสวนสอบสวน			←	→									
	๒.๓ เดินทางไปให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ				←	→								
	เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ ร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและ													
	การแพร่ระบาดของยาเสพติด													
๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ บก.ทท.												๒๐๑,๘๙๐.-	กสส.สคป.๖
	๓.๑ วางแผนดำเนินการ	←	→											
	๓.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนา	←	→											
	๓.๓ จัดหาวัสดุสำนักงาน	←	→											
	๓.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ		←	→										
	๓.๕ สรุปผลการสัมมนา			←	→									



ลำดับ	งาน/โครงการ	๒๕๖๔			๒๕๖๕									งบประมาณ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงานกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร													๑๖๙,๒๗๐.-	กสส.สตป.๑
	๔.๑ วางแผนดำเนินการ		↔												
	๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนา		↔												
	๔.๓ จัดหาวัสดุสำนักงาน		↔												
	๔.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			↔											
	๔.๕ สรุปผลการสัมมนา				↔										
๕	การสังเกตการณ์ประกวดราคาและตรวจการจ้างเหมาก่อสร้าง													๗๙,๑๕๐.-	กสส.สตป.๑
	เดินทางไปร่วมสังเกตการณ์ประกวดราคาและการตรวจการก่อสร้าง				↔		↔		↔		↔				
	ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
๖	สัมมนางานตามภารกิจ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการตรวจการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร													๒๓๓,๖๐๐.-	กตท.สตป.๑
	๖.๑ วางแผนการดำเนินการ		↔												
	๖.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนา		↔												
	๖.๓ จัดหาวัสดุสำนักงาน		↔												
	๖.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			↔											
	๖.๕ สรุปผลการสัมมนา				↔										



ลำดับ	งาน/โครงการ	๒๕๖๔			๒๕๖๕								งบประมาณ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจเรสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนากิจการ จเรทหาร												๒๐๐,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	๗.๑ วางแผนการดำเนินการ		↔											
	๗.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนา		↔											
	๗.๓ เตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ		↔											
	๗.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			↔										
	๗.๕ สรุปผลการสัมมนา				↔									
๘	สัมมนาการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วย												๑๐๖,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	๘.๑ วางแผนการดำเนินการ	↔												
	๘.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	↔												
	๘.๓ เตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	↔												
	๘.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ		↔											
	๘.๕ สรุปผลการสัมมนา			↔										
๙	งานอื่นๆ													
	๙.๑ การเดินทางไปทำการบินรักษาสรรถภาพนักบิน										↔		๘,๙๓๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๒ การบริหารงาน สจร.ทหาร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๘๒๕,๒๑๘.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๓ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ๖ ชั้น ๗-๘	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๙๖,๗๒๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๔ ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)			↔					↔				๓,๘๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๕ ค่าโทรศัพท์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๑๗,๔๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๖ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		↔	↔									๑๓,๒๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
๑๐	การพัฒนาระบบราชการ													
	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สจร.ทหาร			↔									๓๐,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	รวมทั้งสิ้น												๕,๑๙๙,๗๔๙.-	



แผนการปฏิบัติงานของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	การเดินทาง	
เดือน																																	
ต.ค.๖๔		ส	อ						ส	อ			ร.๙		กทม.	ส	อ					ออก	ชด	ปิยะ	อ			กพ.ทหาร		ส	อ	รถยนต์	
		ส	อ						ส	อ			ร.๙		กทม.	ส	อ					พรรษา	เชย	ปิยะ	อ		กบ.ทหาร			ส	อ	รถยนต์	
พ.ย.๖๔		สทพ.นทพ.				ส	อ						ส	อ	สัมมนาฯจุฑิ		ร.ร.ตท.			ส	อ	สัมมนาฯกำลัง		สนภ.๒		ส	อ			ปฐม	----	รถยนต์	
			สสน.นทพ.			ส	อ						ส	อ	บก.พท.		สนภ.๑,๕		ส	อ		ส	อ	พล		สนภ.๒		ส	อ			----	เครื่องบิน
ธ.ค.๖๔				ส	พ้อ	ชด			สนภ.๓		รัฐ	ส	อ	สัมมนามาตรฐาน		สนภ.๔		ส	อ			จเรสัมพันธ์		ส	อ	อบรม				สิ้นปี	รถยนต์		
				ส	พ้อ	เชย					รัฐ	ส	อ	การตรวจ				ส	อ						ส	อ	ทจ.ทหาร				สิ้นปี	เครื่องบิน	
ม.ค.๖๕	ใหม่	อ	ชด					ส	อ					นพค.๓๑		อ		ทท.		นพค.๓๔		อ			นพค.๓๓					อ		รถยนต์	
	ใหม่	อ	เชย			กร.ทหาร		ส	อ							อ		ทท.	นพค.๒๓			อ	นพค.๒๕		สนภ.๒							รถยนต์	
ก.พ.๖๕		ศปร.		ส	อ			ร.ร.ชท.สพท.			ส	อ			มาฆ			ส	อ					นพค.๕๑		อ		----	----	----		รถยนต์	
				ส	อ	นพค.๑๕		วส.๙๓๔		อ			มาฆ				ส	อ								ส	อ		----	----	----		รถยนต์
มี.ค.๖๕	นพค.๕๖				อ	นพค.๕๔				ส	อ						ส	อ			สธ.ทหาร			ส	อ								รถยนต์
				ส	อ					ส	อ						นพค.๕๕		อ			นพค.๑๖		อ	วส.๙๒๑								รถยนต์
เม.ย.๖๕		ส	อ			จักรี	สธ.ทหาร		ส	อ			สงกรานต์		ส	อ		สนภ.๑		ส	อ		ร.ร.ตท.		ส	----						รถยนต์	
		ส	อ			จักรี			ส	อ					ส	อ		นพค.๒๑			อ	นพค.๒๖		นภส.๒			----						รถยนต์
พ.ค.๖๕	อ			ฉัตร		ส	อ	สพ.ทหาร			พิช	ส	วิสา	ชด				นพค.๔๒		อ	นพค.๔๔		นพค.๔๑		อ							รถยนต์	
	อ			ฉัตร		ส	อ				พิช	ส	วิสา	เชย				นพค.๔๕		อ		สนภ.๔			อ	นพค.๔๓							รถยนต์
มิ.ย.๖๕			ราชินี	ส	อ		ศตก.			ส	อ			สย.ทหาร			ส	อ	ยบ.ทหาร				ส	อ								----	รถยนต์
			ราชินี	ส	อ					ส	อ							ส	อ						ส	อ		กง.ทหาร					----
ก.ค.๖๕		ส	อ	ศรภ.				ส	อ				อาสา	เข้า		ส	อ						ส	อ	สลก.บก.ทท.		ร.๑๐		ส	อ		รถยนต์	
		ส	อ						ส	อ			อาสา	พรรษา		ส	อ		ชด.ทหาร			ส	อ				ร.๑๐		ส	อ		รถยนต์	
ส.ค.๖๕			สสภ.ทหาร		ส	อ					พันปี	ส	อ		สจร.ทหาร			ส	อ								ส	อ					รถยนต์
					ส	อ		วส.๙๑๙		พันปี	ส	อ						ส	อ	ยภ.ทหาร				ส	อ								รถยนต์
ก.ย.๖๕			ส	อ						ส	อ				ปัจฉิม		ส	อ						ส	อ							----	
			ส	อ						ส	อ				ปัจฉิม		ส	อ						ส	อ							----	



บทที่ ๗

การกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

สจร.ทหาร ได้ร่วมกับ ยก.ทหาร และ สปช.ทหาร กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับดูแลและติดตามงาน

๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับดูแล ติดตามงาน

๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ติดตามงาน

๑.๓ กำหนดขอบข่ายการกำกับดูแล ติดตามงาน

๒. การประเมินผล

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล

๒.๓ ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดู ความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจน การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ นั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ที่กำหนดการตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพ ของงาน/โครงการของ สจร.ทหาร ว่าประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่ง ออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองใน สจร.ทหาร เป็น กระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะ บุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทาง บก.ทท. จะแต่งตั้ง หน่วยงานอื่น เช่น สदन.ทหาร ทำการตรวจสอบ โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/ โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนา งาน/โครงการ ต่อไป

๔. การรายงาน เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของ สจร.ทหาร ที่จะต้องรายงานผล ให้ ผบ.ทสส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหา อุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของ สจร.ทหาร ให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้



๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ เดือนมีนาคม ระยะที่ ๒
เดือนกันยายน

๔.๓ ทุกสิ้นปีงบประมาณ สจร.ทหาร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ให้กับ
ส่วนราชการ บก.ทท. ได้รับทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี

๔.๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๔.๓.๓ ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต



ภาคผนวก



ผนวก ก อักษรย่อ

อักษรย่อ	คำเต็ม
กกล.	กองกลาง
กตท.	กองตรวจกิจการทั่วไป
กทม.	กรุงเทพมหานคร
กผค.	กองแผนและโครงการ
กสส.	กองสืบสวนสอบสวน
คกนท.๖๕	คณะทำงานติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทสส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
นขต.	หน่วยขึ้นตรง
นตส.	หน่วยตรวจสอบภายใน, นายทหารตรวจสอบภายใน
นปก.	นายทหารปฏิบัติการ
บก.ทท.	กองบัญชาการกองทัพอากาศ
บก.ทหารสูงสุด	กองบัญชาการทหารสูงสุด
ผก.	แผนกการเงิน
ผงป.	แผนกงบประมาณ
ผบ.ทสส.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
ผบ.หน่วย	ผู้บังคับหน่วย
ผอ.	ผู้อำนวยการ
ผตส.บก.ศบท.	ฝ่ายตรวจสอบ ที่บัญชาการ ศูนย์บัญชาการทางทหาร
ยก.ทหาร	กรมยุทธการทหาร
ลชท.	หมายเลขชำนาญการทางทหาร
สจร.ทหาร	สำนักงานจเรทหาร
สตป.	สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ
สปช.ทหาร	สำนักงานปลัดบัญชาทหาร
อฉก.	อัตราเฉพาะกิจ



ผนวก ข ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ก.ค.๖๔	- ประชุมหารือส่วนบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	- ส่วนบริหาร - กผค.๑
๒	ก.ค.๖๔	- ประชุมหารือ หน.นขต.สจร.ทหาร เพื่อร่วมกัน กำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- หน.นขต.สจร.ทหาร - กำลังพลที่เกี่ยวข้อง
๓	ก.ค.๖๔	- ทุกกองและแผนก เขียนโครงการ/งานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ สจร.ทหาร มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐาน คุณภาพการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าแผนก/ผอ.กอง/ผอ.สำนัก - ทุกแผนก/กอง
๔	ก.ค.๖๔	- เจ้าหน้าที่หลักแต่ละกอง/แผนก รวบรวมโครงการ ตามกลุ่มงาน ส่งโครงการที่พิมพ์เสร็จแล้วพร้อม ไฟล์ข้อมูล ให้ กผค.๑	- ทุกแผนก - ทุกกอง
๕	ก.ค.๖๔	- กผค.๑ รวบรวมโครงการ/งาน ติดตามโครงการ	- กผค.๑
๖	๑ ส.ค.๖๔	- ประชุมสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วิเคราะห์ แก้ไข เพิ่มเติม จัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม	- ส่วนบริหาร - หน.แผนก/ผอ.กอง - กผค.๑
๗	๑ - ๑๕ ส.ค.๖๔	- กผค.๑ รวบรวมโครงการ/งานจัดพิมพ์และทำรูปเล่ม	- กผค.๑
๘	๒๓ ก.ย.๖๔	- นำเสนอ จร.ทหาร อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดการประชุมบรรยายสรุป)	- กผค.๑ - จร.ทหาร
๙	ต.ค.๖๔	- แผนก/กอง จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ห้วง ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- กผค.๑ - ทุกแผนก/ทุกกอง
๑๐	ต.ค.๖๔	นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการห้วง ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔ พร้อมส่งรูปแบบสรุปโครงการทั้งหมด	- กผค.๑ - ทุกแผนก/กอง
๑๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕	- แผนก/กอง ดำเนินการตามโครงการ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	- กผค.๑ - ทุกแผนก/ทุกกอง - ผกก./กกล.๑
๑๒	๒๗-๓๑ มี.ค.๖๕	แผนก/กอง เตรียมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการ ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	- กผค.๑ - ทุกแผนก/ทุกกอง



ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	มี.ค.๖๕	นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการ ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕ พร้อมส่งรูปแบบสรุปโครงการทั้งหมด	- กผค.๑ - ทุกแผนก/ทุกกอง
๑๔	๑ เม.ย. - ๑๔ ก.ย.๖๕	แผนก/กอง ดำเนินการตามโครงการ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	- กผค.๑ - ทุกแผนก/กอง
๑๕	๑๕ ส.ค.๖๕	สิ้นสุดการเบิก-จ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- กผค.๑ - ผกก./กกส.๑
๑๖	๑๕-๓๐ ส.ค.๖๕	ประเมิน สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- กผค.๑ ติดตามการรายงานโครงการค่าง - ผู้รับผิดชอบโครงการ - กผค.๑ - ผกก./กกส.๑
๑๗	๑ ก.ย.๖๕	- รายงานเงินคงเหลือต่อ สปช.ทหาร เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ พร้อมส่งรูปแบบสรุปโครงการทั้งหมด	- ส่วนบริหาร - กผค.๑ - สปช.ทหาร

หมายเหตุ กรอบเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์



ผนวก ค ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขั้นตอน	การดำเนินการ/กิจกรรม
๑. การทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ	๑. วิเคราะห์ศักยภาพ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ๒. ทิศทางการจัดการตรวจ ๓. วิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับ สจร.ทหาร ๕. ประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน สังคม จริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ๖. ประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ผลลัพธ์ กระบวนการ ฯลฯ
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณประชุมสัมมนาการจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อร่วมกำหนดทิศทาง และแนวทางการดำเนินการ	๑. กำหนดหัวการประชุมสัมมนา - การกำหนดตำแหน่ง ทิศทางการดำเนินการ - พิจารณาความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินภายใน ภายนอก กรอบงบประมาณของ สจร.ทหาร - ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย - กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมอบหมายผู้รับผิดชอบ - ประมาณการและค่าคาดการณ์การใช้ทรัพยากรที่ต้องการ เช่น งบประมาณ อัตรากำลัง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ๒. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๓. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ
๓. การอนุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์	๑. เสนอต่อที่ประชุม นขต.สจร.ทหาร/คณะทำงาน ๒. เสนอต่อ จร.ทหาร ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔. การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงาน รอบ ๖ เดือน (รายงาน ผบ.ทสส. และ นขต.สจร.ทหาร) ๒. รายงานรอบ ๑๒ เดือน (รายงาน ผบ.ทสส. และ นขต.สจร.ทหาร)



ผนวก ง เอกสารอ้างอิง

๑. แผนปฏิบัติการ กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. แผนปฏิบัติการ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. แผนปฏิบัติการ ๓ ปี ของ สจร.ทหาร พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
๕. คู่มือการตรวจการปฏิบัติการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๖. แผนปฏิบัติการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔



ผนวก จ คณะผู้จัดทำ

๑. พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์	จร.ทหาร
๒. พล.ต. ธิตินันท์ พุทธิบุชา	รอง จร.ทหาร
๓. พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก	ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๔. พ.อ. ฉัตรชัย ดวงรัตน์	รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๕. พ.อ. นเรศฐากุล โกรา	รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร
๖. น.อ. ฐิตินันท์ จิตต์เจริญ ร.น.	ผอ.กตท.สตป.สจร.ทหาร
๗. พ.อ. สราวุธ ทองสิมา	ผอ.กตส.สตป.สจร.ทหาร
๘. พ.อ. ธเนศ บุญยรัตพันธุ์	ผอ.กสส.สตป.สจร.ทหาร
๙. พ.อ. สรรณไชย ผลากุล	ผอ.กผค.สจร.ทหาร
๑๐. พ.อ. วิชัย แยมบู่	ผอ.กกล.สจร.ทหาร
๑๑. พ.อ.หญิง ลัญจิกา หุตานุกุล	นตส.สจร.ทหาร
๑๒. น.ท.หญิง ขนิษฐา งามขำ	หน.พิจารณารายงานและคำร้อง กสส.สตป.สจร.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ หน.ผก.สจร.ทหาร
๑๓. ร.อ.หญิง ญาณิดา ศรีภุณณ ร.น.	นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

๑๔. น.อ. ธนวัฒน์	ศุภดิษฐ์	รอง ผอ.กผค.สจร.ทหาร
๑๕. จ.ส.อ. วรพล	ดีใจ	เสมียนแผนกแผนและโครงการ กผค.สจร.ทหาร
๑๖. จ.ส.ต. มิ่งแมน	ศรีละคร	จนท.ทะเบียนข้อมูล แผนกกรรมวิธีข้อมูลและ ประเมินผล กผค.สจร.ทหาร



เพลงมาร์ชสำนักงานจเรทหาร

สำนักงานจเรทหารเชี่ยวชาญงานตรวจ
ยึดถือกฎข้อบังคับอย่างถ่องแท้

ผลประโยชน์มิควรได้ไม่ข้องเกี่ยว
ผลสัมฤทธิ์นำเชื่อถือไว้วางใจ

ตรวจราชการพลังงานเน้นประหยัด
เป็นหูตาผู้บัญชาการเรื่องสำคัญ

ประเทศชาติ จะดำรงคงมั่น
ความพร้อมรบตามหน้าที่คือหัวใจ

การฝึกสอน สอบสวนเรื่องเล็กใหญ่
ช่วยกำลังพล ตรวจปฏิบัติราชการ

ออกสำรวจที่หมายมุ่งไม่เปลี่ยนแปลง
แนะนำแต่เรื่องพัฒนากองทัพไทย

มีสิ่งเดียวความถูกต้องเป็นเป้าหมาย
ทุกส่วนได้มีความพร้อมความชำนาญ

ปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และสร้างสรรค์
มีผลงานเป็นแบบอย่างทหารไทย

ร่วมใจกันในทุกสิ่งที่โปร่งใส
ดำรงไว้ซึ่งพันธกิจห้าประการ

ตรวจวินัยเข้มแข็งไม่หย่อนยาน
สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการ กองทัพไทย



Link : <https://youtu.be/p1kvQMwsJxY>

กองแผนและโครงการ สำนักงานจเรทหาร