



สรุปผลการปฏิบัติงาน ของ สจร.ทหาร รอบ ๖ เดือน (ช่วง ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)



สำนักงานจเรทหาร

“ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง”

บทสรุปผู้บริหาร

สจร.ทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. ก่อตั้งเมื่อ ๒๐ ต.ค.๓๒ มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชา โครงสร้างปัจจุบัน ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา กกล.สจร.ทหาร, กผค.สจร.ทหาร, สตป.สจร.ทหาร และอีก ๓ แผนก อัตรากำลังพล ๘๐ นาย บรรจุจริง ๖๕ นาย มี พล.ท. เบญจพล รัชชีภาณูรัตน์ เป็น จร.ทหาร ลำดับที่ ๒๕ (๑ เม.ย.๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๕)

วิสัยทัศน์ สจร.ทหาร เป็นองค์กรที่โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบบริหาร ที่ทันสมัย ก้าวไกล มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวน ตอบสนองเจตนารมณ์ ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม มีพันธกิจ ๕ ประการ ได้แก่ การตรวจการปฏิบัติราชการ การสืบสวนสอบสวน การช่วยเหลือกำลังพล การตรวจวินัยทหาร และการฝึกสอนอบรมงานกิจการจร

การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน ของ สจร.ทหาร ฉบับนี้ เพื่อรวบรวมการปฏิบัติงานที่สำคัญ ของ นขต.สจร.ทหาร บันทึกไว้เป็นหลักฐานใช้เป็นข้อมูลในการสืบค้น การพัฒนาวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมา ตั้งแต่ เม.ย.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕ และกิจกรรมงานที่ต้องดำเนินการต่อทั้งปวง ในห้วง เม.ย. ถึง ก.ย.๖๕ ตามแผน การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร

การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร ได้รับการจัดสรรแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑ เป้าประสงค์ งบประมาณ ๕,๑๙๙,๗๔๙.- บาท ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๓,๕๐๑,๐๑๙.- บาท

๒. กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๗๐๓,๔๖๒.- บาท

๓. กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ๗ กลยุทธ์ งบประมาณ ๙๙๕,๒๖๘.- บาท

กองแผนและโครงการ สำนักงานจรเทหาร

มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ปกหน้า	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๒
สารบัญ	
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน สจร.ทหาร	๔
๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๔
๑.๒ ประวัติความเป็นมา สจร.ทหาร	๔
๑.๓ โครงสร้าง การจัด และอัตรา	๕
๑.๔ วิสัยทัศน์	๗
๑.๕ เจตนารมณ์ และนโยบายการปฏิบัติงาน	๗
๑.๖ คำขวัญ ปณิธาน และค่านิยม	๑๐
๑.๗ สายการบังคับบัญชาและมอบอำนาจสั่งการ	๑๐
บทที่ ๒ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร	๑๒
บทที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๑๖
๓.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ห้วง เม.ย. – ก.ย.๖๔	๑๖
๓.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ห้วง ก.ย.๖๔ – มี.ค.๖๕	๔๓
บทที่ ๔ แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ห้วง เม.ย. – ก.ย.๖๕	๘๑
ภาคผนวก	๘๓
ผนวก ก เอกสารอ้างอิง	๘๔
ผนวก ข คณะผู้จัดทำ	๘๔
ปกหลัง	๘๕

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน สจร.ทหาร

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ นามหน่วย สำนักงานจเรทหาร (สจร.ทหาร) อฉก. หมายเลข ๐๔๐๐

๑.๒ การแบ่งมอบ เป็นหน่วยขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. ผู้บังคับบัญชาหน่วย จร.ทหาร

๑.๓ ที่ตั้งหน่วย อาคาร ๖ ชั้น ๗ - ๘ บก.ทท. ๑๒๗ ม.๓ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑.๔ การติดต่อ Email : oig@rtarf.mi.th, Website : <http://oig.rtarf.mi.th> โทรทหาร ๕๓๒ ๑๑๔๙ โทร. ๐ ๒๕๓๕๖๕๑๘, ๐ ๒๕๓๕ ๖๕๒๑

๑.๕ สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ บก.ทท. สีแดง ขาว น้ำเงิน เหลือง อยู่ในวงกลมเส้นสีดำ มีเงาสองวง ภายในมีอักษรไทยด้านบนโค้งคว่ำสีดำเขียนว่า “สำนักงานจเรทหาร” อักษรด้านล่างแนวโค้งหงายสีดำเขียนว่า “OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL”



๒. ประวัติความเป็นมา สจร.ทหาร

๒๑ มี.ค.๓๒ กำหนดเฉพาะตำแหน่ง “จร.ทหาร” เพียงตำแหน่งเดียว มีที่ตั้งอยู่ใน กห.

๒๐ ต.ค.๓๒ จัดตั้ง สจร.ทหาร เทียบเท่าหน่วยระดับกรม ขึ้นตรง สน.ผบ.ทสส. บก.ทหารสูงสุด มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชา อัตรากำลังพล ๒๙ อัตรา (กำหนดเป็นวันสถาปนาหน่วย)

๒๕ มี.ค.๓๔ คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔๙๖/๓๔ ลง ๒๔ เม.ย.๓๔ สจร.ทหาร เป็นหน่วยฝ่ายกิจการพิเศษ เพิ่มอัตรากำลังพลเป็น ๗๓ อัตรา

๒๕๓๗ สจร.ทหาร ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารตรงข้ามวัดเบญจมบพิตร บก.ทหารสูงสุด สนามเสือป่า

๒๕๔๖ สจร.ทหาร ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่ตั้งปัจจุบัน ณ อาคาร ๖ ชั้น ๗ ชั้น ๘ บก.ทท.

๓๑ ก.ค. ๔๙ ผบ.ทหารสูงสุด อนุมัติให้ สจร.ทหาร ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพล คงเหลือ ๗๐ อัตรา

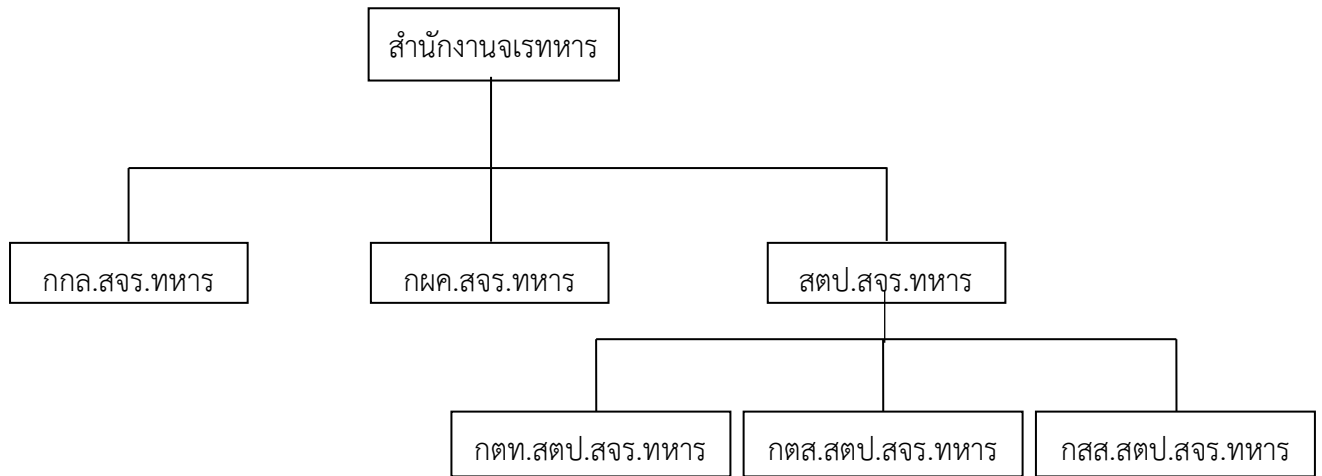
๒๕ ก.พ.๕๔ รว.กท. อนุมัติปรับ แผนกธุรการ เป็น กองกลาง อัตรากำลังพล รวม ๗๔ อัตรา

๑ ต.ค.๕๗ ปรับโครงสร้างการจัดหน่วย ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา กองกลาง กองแผนและโครงการ สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ อัตรากำลังพล ๗๙ อัตรา

๓ ส.ค.๖๑ คำสั่ง บก.ทท.(เฉพาะ) ที่ ๒๔๔/๖๑ ลง ๑๖ ส.ค.๖๑ เพิ่ม รอง ผอ.สทป.สจร.ทหาร ๑ อัตรา รวม ๘๐ อัตรา

๑ เม.ย.๖๔ พล.ท. เบญจพล รัชชิภาณรัตน์ จร.ทหาร ลำดับที่ ๒๕ ถึงปัจจุบัน

๓. โครงสร้าง การจัด และอัตรา



๓.๑ โครงสร้างการจัด

๓.๑ ๑ ส่วนบังคับบัญชา (สบข.สจร.ทหาร) ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน (นตส.สจร.ทหาร), งบประมาณ (งป.สจร.ทหาร), แผนการเงิน (ผง.สจร.ทหาร), นายทหารปฏิบัติการ (นปท.)

๓.๑ ๒ กองกลาง (กกค.สจร.ทหาร)

๓.๑ ๓ กองแผนและโครงการ (กผค.สจร.ทหาร)

๓.๑ ๔ สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ (สศป.สจร.ทหาร) ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา, กองตรวจกิจการทั่วไป (กตท.สศป.สจร.ทหาร), กองตรวจกิจการส่งกำลัง (กตส.สศป.สจร.ทหาร) และกองสืบสวนสอบสวน (กสส.สศป.สจร.ทหาร)

๓.๒ อัตรากำลัง รวม ๘๐ อัตรา (น.๗/๑, น.๖/๒, น.๕/๘, น.๔/๘, น.๓/๘, น.๒/๑๑, น.๑/๑๑, ป.๓/๒, ป.๒/๑๒, ป.๑/๑๓) และพนักงานราชการ ๓ อัตรา

๓.๓ บรรจุจริง นายทหารสัญญาบัตร ๔๑ นาย นายทหารประทวน ๒๔ นาย รวม ๖๕ นาย และ พนักงานราชการ ๒ คน

๓.๔ ภารกิจ มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน และดำเนินการตรวจการปฏิบัติราชการ สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และการบริหารราชการ ประเมินค่า ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตลอดจนการสืบสวนสอบสวน และพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และเรื่องและผู้บังคับบัญชาขอหมาย มี จร.ทหาร เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓.๕ พันธกิจ ๕ ประการ

๓.๕.๑ การตรวจการปฏิบัติราชการ

๓.๕.๒ การสืบสวนสอบสวน

๓.๕.๓ การช่วยเหลือกำลังพล

๓.๕.๔ การตรวจวินัยทหาร

๓.๕.๕ การฝึกสอนอบรมงานกิจการจร

๓.๖ การแบ่งมอบ เป็นหน่วยขึ้นตรงสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๓.๗ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

๓.๗.๑ เสนอแนะนโยบาย วางแผนจัดทำโครงการในการตรวจราชการการปฏิบัติราชการ และการบริหารราชการ

๓.๗.๒ ตรวจราชการ ติดตามผลประเมินค่าการปฏิบัติราชการประสิทธิภาพ การบริหารราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๗.๓ เสนอแนะการปฏิบัติราชการและการแก้ไขปรับปรุงระเบียบคำสั่งและ แบบธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพ

๓.๗.๔ ตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๗.๕ ตรวจการใช้พลังงานของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๗.๖ รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนและเรื่องและผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย เพื่อสืบสวนและสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนรายงานผลการสืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.๗.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๘ การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่สำนักงานจเรทหาร แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๓.๘.๑ กองกลาง มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสารบรรณ การธุรการ การกำลังพล การส่งกำลัง การพลาธิการ การขนส่ง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การสวัสดิการ การรักษาความปลอดภัย และการบริการอื่น ๆ

๓.๘.๒ กองแผนและโครงการ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย วางแผน ประสานงาน จัดทำแผนและโครงการระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติราชการ การสืบสวนสอบสวน การติดตามผลการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์และประเมินค่าประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การสถิติและ กรรมวิธีข้อมูล ตลอดจนเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ

๓.๘.๓ สำนักตรวจการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ ตรวจการปฏิบัติ ราชการ ตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตรวจการใช้พลังงาน ของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งการสืบสวนสอบสวน และเรื่องและผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย

๓.๙ ผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าแผนก

๓.๙.๑ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร

๓.๙.๒ พล.ต. ธิติพันธ์ พุทธิบูชา รอง จร.ทหาร

๓.๙.๓ พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก ผอ.สตป.สจร.ทหาร

๓.๙.๔ พ.อ. ฉัตรชัย ดวงรัตน์ รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร

๓.๙.๕ พ.อ. นเรศฐากูล โกรา รอง ผอ.สตป.สจร.ทหาร

๓.๙.๖ พ.อ. วิชัย แยมบู ผอ.กกล.สจร.ทหาร

๓.๙.๗ พ.อ. สรรณไชย ผลากุล ผอ.กผค.สจร.ทหาร

๓.๙.๘ น.อ. ฐิติพันธ์ จิตต์เจริญ ร.น. ผอ.กตท.สตป.สจร.ทหาร

๓.๙.๙ พ.อ. สราวุธ ทองสิมา ผอ.กตส.สตป.สจร.ทหาร

๓.๙.๑๐ พ.อ. ธเนศ บุญยรัตพันธุ์	ผอ.กสส.สตป.สจร.ทหาร
๓.๙.๑๑ พ.อ.หญิง ฐาปนีย์ แสงมาศ	นปก.ประจำ สจร.ทหาร
๓.๙.๑๒ พ.อ.หญิง ลลิตา หุตานุกุล	นตส.สจร.ทหาร
๓.๙.๑๓ น.ท.หญิง ขนิษฐา งามขำ	หน.ผกก.สจร.ทหาร
๓.๙.๑๔ ร.อ.หญิง ญานิดา ศรีฤกษ์ ร.น.นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร	

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ วิสัยทัศน์ บก.ทท. “เป็น DIGITAL Headquarters ภายใน พ.ศ.2565 และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ.2580”

๔.๒ วิสัยทัศน์ สจร.ทหาร “เป็นองค์กรที่โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบบริหารที่ทันสมัยก้าวไกล มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ และการสืบสวนสอบสวน ตอบสนองเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม”

๕. เจตนารมณ์ ผบ.ทสส. ต้องการให้การตรวจของ สจร.ทหาร ส่งผลให้ ผบ.หน่วยและกำลังพลเกิดจิตสำนึกที่จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เพื่อพัฒนาหน่วยและตนเองให้เป็นทหารยุคใหม่ คำนึงอยู่เสมอว่าตนคือ เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ไม่มีอำนาจเหนือกฎหมาย ไม่ละเว้น สิ่งที่เป็นความรับผิดชอบ ทำการปกครองบังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม สอดส่องช่วยเหลือกำลังพลอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจนงบประมาณอย่างถูกต้องและคุ้มค่า

๕. นโยบายการปฏิบัติงาน จร.ทหาร

๕.๑ การเตรียมความพร้อม

๕.๑.๑ การสร้างจิตสำนึกการเป็นทหารอาชีพ การทำงานหนักทุ่มเท เพื่อให้บรรลุภารกิจได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ คุ้มค่ากับสิ่งตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีจุดมุ่งหมายเพื่อความเจริญก้าวหน้าและชื่อเสียง เกียรติยศของหน่วย โดยยึดองค์กร (บก.ทท. และ สจร.ทหาร) เป็นศูนย์กลาง

๕.๑.๒ ปลุกจิตสำนึกของกำลังพลให้หยิ่งในเกียรติ ความมีศักดิ์ศรี มีความภาคภูมิใจในการเป็นจเรทหาร/ผู้ตรวจ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานความประพฤติของนายทหารการจเรตลอดเวลา ได้แก่

๕.๑.๒.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลำเอียง ปราศจากอคติส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

๕.๑.๒.๒ มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน

๕.๑.๒.๓ ละเว้นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๑.๒.๔ ถือหลักวิชา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงแบบธรรมเนียมทหาร ตลอดจนนโยบายผู้บังคับบัญชา มุ่งป้องกันแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ บำรุงขวัญและเสริมสร้างวินัยในการทำงาน

๕.๑.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ วินัยดี มีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลตอบแทน มีความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางรับราชการ

๕.๑.๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติกำลังพลที่มีผลการปฏิบัติงานและสร้างชื่อเสียงให้แก่หน่วยให้เป็นที่ประจักษ์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงกำลังพลที่ยังมีข้อจำกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้ทัดเทียมกัน

๕.๑.๕ สนับสนุนกำลังพลให้เรียนรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาการ เพื่อรองรับระบบการทำงานและวิทยาการในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยและการฝึกอบรมภายนอกหน่วย

๕.๑.๖ สร้าง พัฒนาและจัดการองค์ความรู้กิจการจเร ด้วยการสะสมข้อมูล รวบรวม สรุป ประมวลผล รายงานตามห้วงเวลา จัดระเบียบข้อมูลจัดทำเป็นหลักฐาน ตัวอย่าง ระเบียบปฏิบัติประจำและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในหลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั้งต่อกำลังพลปัจจุบันและกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ใหม่

๕.๑.๗ การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างทั้งต่อกำลังพลภายในและภายนอกหน่วย ในการยึดถือกฎ ระเบียบ กฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการวางตน วินัยทหาร และการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้ใช้รองรับ และเชื่อถือได้ในการใช้งาน รวมทั้งการส่งเสริม กระตุ้นให้กำลังพลทุกระดับต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ รวมทั้งการใช้งานระบบเครือข่ายเพื่อให้ทำงานได้สอดคล้องกับระบบงานของหน่วย

๕.๑.๙ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ มีความสวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะ ทันสมัย รองรับเทคโนโลยียุคใหม่

๕.๑.๑๐ การบรรจุกำลังพลใน ฝตส.บก.สบท. ควรเป็นผู้ที่มีคุณภาพทำงานได้ การไปปฏิบัติหน้าที่จริงถือเป็นการได้รับความไว้วางใจที่สำคัญ แนวทางการจัดสรรและแบ่งยอดการบรรจุให้กับทุกส่วนโดยพิจารณาถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อกิจที่ได้รับมอบเพิ่มเติม

๕.๑.๑๑ การให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร บุคคล สถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์และการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดบุคคล การกำหนดระบบตรวจสอบ และกำหนดเวลา

๕.๑.๑๒ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบของกำลังพลต้องได้รับครบถ้วน ในส่วนงบประมาณ ที่มอบกำหนดให้บริหารงานหน่วยให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส

๕.๒ การปฏิบัติการ

๕.๒.๑ ยึดมั่นปรัชญาการทำงาน สจร.ทหาร “ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง” และปณิธาน “เป็นเลิศทุกกิจ พิชิตปัญหา หน่วยมาที่หนึ่ง ที่พึ่งกำลังพล ปฏิบัติตนซื่อสัตย์”

๕.๒.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ พันธกิจ ๕ ประการ ได้แก่ การตรวจการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร, การตรวจวินัยทหาร, การช่วยเหลือกำลังพลตามเรื่องราวร้องทุกข์, การสืบสวน สอบสวนการหาข้อเท็จจริง และการฝึกสอนอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการจเรทหาร เพิ่มเติมการปฏิบัติการกิจพิเศษจากการสั่งการของ ผบ.ทสส.

๕.๒.๓ สร้างคุณค่าของ สจร.ทหาร ให้เป็นที่หู่ ดา เสียง สื่อมโนธรรมของ ผบ.ทสส. อย่างแท้จริง รวมทั้ง การสร้างการยอมรับจากหน่วยงาน บก.ทท. ถึงบทบาทหน้าที่ของ สจร.ทหาร

๕.๒.๔ การปฏิบัติตามสั่งการของ ผบ.ทสส. อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีการตอบสนอง และรายงานผลตามขั้นตอน

๕.๒.๕ การปฏิบัติงานเชิงรุก ไม่ต้องรอให้เกิดปัญหา มีการทบทวนปัญหาที่เคยเกิดขึ้นเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการในการป้องกันปัญหาในอนาคตแต่เนิ่น

๕.๒.๖ การทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติภารกิจที่มีความซับซ้อน ไม่เคยมีมาก่อน ด้วยการหารือในรูปแบบต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูล สนับสนุนกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นต้น

๕.๒.๗ การปฏิบัติงานจะยึดถือสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ตาม หากมีข้อขัดข้องหรือเร่งด่วน ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติได้จากข้อจำกัดต่าง ๆ จะจัดเป็นชุดเฉพาะกิจ เข้าปฏิบัติเพื่อให้ภารกิจนั้นสำเร็จทันเวลา

๕.๒.๘ การปฏิบัติที่มีชั้นความลับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๕.๒.๙ การใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเต็มประสิทธิภาพ มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๑๐ การจัดการสัมมนาจะต้องตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและดำเนินการในรายละเอียดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๕.๒.๑๑ ส่งเสริมให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการของ บก.ทท. โดยมีข้อกำหนดและการตอบแทนตามความเหมาะสม

๕.๒.๑๒ การปฏิบัติงานตามนโยบายของ ผบ.ทสส. ที่เกี่ยวข้องกับ คกนท.๖๕ ต้องมีการประสานการปฏิบัติงานโดยใกล้ชิด

๕.๒.๑๓ การตรวจการปฏิบัติราชการ กำหนดแผนอย่างรอบคอบ จัดกลุ่มที่เหมาะสมเพื่อมิให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกันมากและการให้คะแนนจะต้องไม่ลำเอียง มีความเที่ยงธรรม ไม่รบกวนหน่วยที่ต้องใช้งบประมาณหรือสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยในการสนับสนุน

๕.๒.๑๔ การขับเคลื่อนการทำงานประการหนึ่งด้วยการประชุมตามห้วงเวลาต่าง ๆ รวมทั้งการประชุมหารือ และการประชุมก่อนและหลังการปฏิบัติกิจสำคัญ

๕.๒.๑๕ การสรุปรายงานการประชุม การปฏิบัติ เป็นสิ่งสำคัญ ให้ดำเนินการทุกครั้ง และด้วยความรวดเร็ว

๕.๒.๑๖ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผตส.บก.ศบท. ดำเนินการเสมือนการทำงานที่ปฏิบัติต่อ สจร.ทหาร

๕.๒.๑๗ ริเริ่มและกำหนดแนวทางการพัฒนาสัมพันธ์กับหน่วยการจเรเหล่าทัพ เพื่อเป็นการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๕.๒.๑๘ แต่ละส่วนงานเก็บสะสมข้อมูลการปฏิบัติงานแล้วจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของหน่วยและมีอัปเดตในทุก ๓ เดือน แบ่งปันข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับให้ส่วนต่าง ๆ ได้รับทราบ ข้อมูลต้องมีการส่งต่อและมีการจัดระเบียบเก็บรักษา เช่นเดียวกับทรัพย์สินถาวรของทางราชการ

๕.๒.๑๙ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกส่วนได้เข้าถึงข้อมูลทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

๕.๒.๒๐ การแบ่งระดับการตกลงใจแบ่งการปฏิบัติเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ๑.) ภารกิจประจำแต่ละหน่วยตัดสินใจการปฏิบัติได้ ๒.) ภารกิจที่มีความซับซ้อน งานริเริ่มใหม่ ไม่มีงบประมาณ ให้เตรียมข้อมูลและกำหนดแนวทาง หรือเพื่ออนุมัติก่อนการปฏิบัติ ๓.) งานที่มีความเร่งด่วนไม่อยู่ในงานประจำไม่มี

ผลกระทบมากนัก แต่หากไม่ดำเนินการทันทีอาจเกิดผลเสียหาย ให้ตกลงใจดำเนินการแล้วรีบรายงานให้ทราบ โดยเร็ว ๔.) งานที่มีความสำคัญยิ่ง เรื่องมีชั้นความลับและเกิดผลกระทบต่อเนื่องเป็นวงกว้าง มีห้วงเวลาพอสมควร ให้รายงานเพื่ออนุมัติดำเนินการ

๖. คำขวัญ ปณิธาน และค่านิยม

๖.๑ คำขวัญ สจร.ทหาร “ตรวจตรามั่นคง ดำรงรับรู้ เชิดชูความจริง ทุกสิ่งช่วยปฏิบัติ ซื่อสัตย์เป็นหนึ่ง”

๖.๒ ปณิธาน จร.ทหาร “เป็นเลิศทุกกิจ พิชิตปัญหา หน่วยงานที่หนึ่ง ที่พึงกำลังพล ปฏิบัติตนซื่อสัตย์”

๖.๓ ค่านิยม

๖.๓.๑ เชี่ยวชาญ หมายถึง กำลังพลของ สจร.ทหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา อีกทั้งประยุกต์ใช้ความสามารถนั้น แนะนำ และเสนอแนะแก้กำลังพลระดับต่าง ๆ

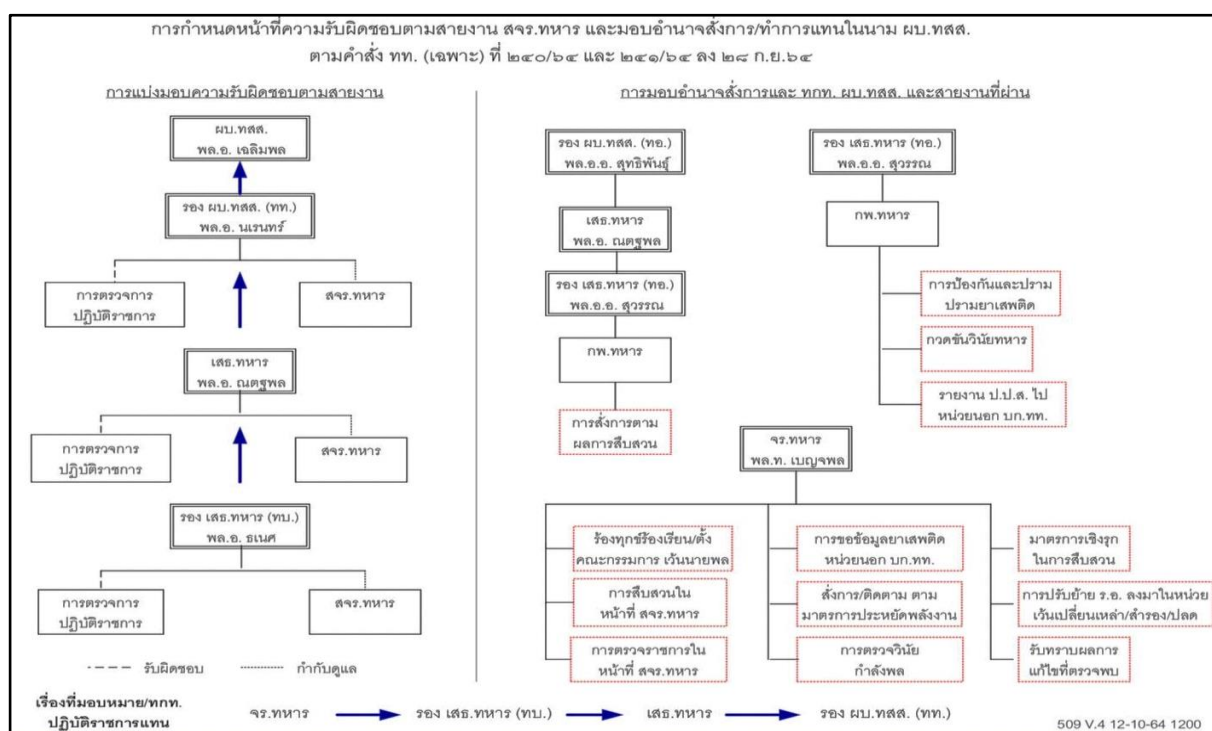
๖.๓.๒ ซื่อสัตย์ หมายถึง กำลังพลทุกระดับชั้นของ สจร.ทหาร เป็นผู้ที่ยึดมั่น ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ไม่ลำเอียงเลือกที่รักมักที่ชัง มุ่งเน้นพิสูจน์ทราบความเป็นจริงอย่างมีอาชีพ

๖.๓.๓ มุ่งมั่นในความรับผิดชอบ หมายถึง มีความตั้งใจ เสียสละความสุขส่วนตัว ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ทุกหน่วยใน บก.ทท. ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบที่ บก.ทท. กำหนด

๖.๓.๔ สร้างสรรค์ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ เรื่องการตรวจการปฏิบัติราชการ หรือการตรวจวินัยทหาร จะมุ่งเน้นให้เกิดความถูกต้อง โดยระหว่างการตรวจจะมีการชี้แนะ ให้ความรู้ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

๖.๓.๕ การช่วยเหลือ หมายถึง การช่วยปลดปล่อยปัญหาข้อขัดข้อง ความทุกข์ร้อน ความไม่ยุติธรรมที่เกิดขึ้นกับกำลังพลของ บก.ทท. ในทุกระดับ

๗. สายการบังคับบัญชาและมอบอำนาจสั่งการ



๗.๑ การแบ่งมอบความรับผิดชอบตามสายงาน รอง ผบ.ทสส. (ทท.), เสธ.ทหาร และรอง เสธ.ทหาร (ทบ.) รับผิดชอบงาน การตรวจการปฏิบัติราชการ และกำกับดูแลรับผิดชอบ สจร.ทหาร

๗.๒ การมอบอำนาจสั่งการทำการแทนในนาม ผบ.ทสส. ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการตามผลการสอบสวนให้แก่ รอง ผบ.ทสส. (ทอ.) และการกวดขันวินัยทหาร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้แก่ รอง เสธ.ทหาร (ทอ.)

บทที่ ๒

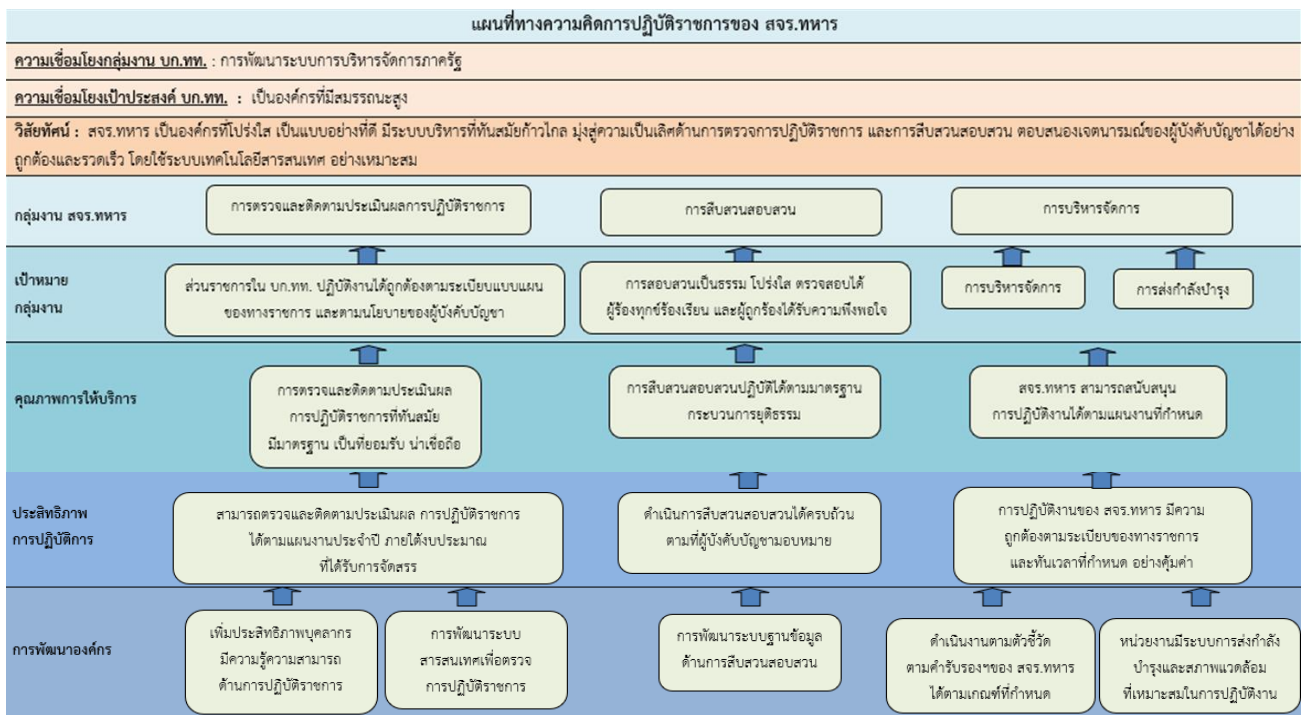
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร

๑. จร.ทหาร กรณออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร ที่ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน ก.ค.๖๔ มาโดยลำดับและตามขั้นตอนที่กำหนด ได้แก่ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การประชุมสรุปโครงการ และการประเมิน สรุปรายงาน วัตถุประสงค์ การดำเนินการ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ กลุ่มงาน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ สรุปผล การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ของ สจร.ทหาร ให้เชื่อมโยงกับ กลุ่มงานเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด บก.ทท. ในกลุ่มงานที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นไป ตามเป้าหมาย ๑๑ ประการ และเชื่อมโยงกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๓,๕๐๑,๐๑๙.- บาท

๑.๒ กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ งบประมาณ ๗๐๓,๔๖๒.- บาท

๑.๓ กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ๗ กลยุทธ์ งบประมาณ ๙๙๕,๒๖๘.- บาท



๒. กลุ่มงานหลัก (Core Function) สจร.ทหาร ประกอบด้วย จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานที่ ๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ : ส่วนราชการใน บก.ทพ. ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๑.๒ เป้าประสงค์ : พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ

๒.๒ กลุ่มงานที่ ๒ การสืบสวนสอบสวน

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ : การสืบสวนสอบสวนปฏิบัติได้ตามมาตรฐานกระบวนการยุติธรรม

๒.๒.๒ เป้าประสงค์ : พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ กลุ่มงานที่ ๓ การบริหารจัดการ

๒.๓.๑ เป้าประสงค์ : รักษาสมรรถภาพนักบิน

๒.๓.๒ เป้าประสงค์ : การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๓ เป้าประสงค์ : ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

๒.๓.๔ เป้าประสงค์ : ค่าโทรศัพท์

๒.๓.๕ เป้าประสงค์ : ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)

๒.๓.๖ เป้าประสงค์ : การบริหารงานของ สจร.ทหาร

๒.๓.๗ เป้าประสงค์ : การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร

ลำดับ	งาน/โครงการ	๒๕๖๔				๒๕๖๕							งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การตรวจสอบระบบงานของ สจร.ทหาร												๒,๙๖๑,๔๑๙.-	กตส./กตท.๑
	๑.๑ ชี้แจงการตรวจของหน่วยรับตรวจ													
	๑.๒ ทำการตรวจราชการ													
	๑.๓ ติดตามประเมินผลการตรวจ													
	๑.๔ จัดปฐมนิเทศผู้ตรวจประจำปี													
๒	การสืบสวนสอบสวนของ สจร.ทหาร												๒๕๓,๑๕๒.-	กตส.สทป.๑
	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน													
	๒.๒ เดินทางไปสืบสวนสอบสวน													
	๒.๓ เดินทางไปให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ ร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและการแพร่ระบาดของยาเสพติด													
๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ บก.ทพ.												๒๐๑,๘๙๐.-	กตส.สทป.๑
	๓.๑ วางแผนดำเนินการ													
	๓.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนา													
	๓.๓ จัดหาวัสดุสำนักงาน													
	๓.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ													
	๓.๕ สรุปผลการสัมมนา													

สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ลำดับ	งาน/โครงการ	๒๕๖๔			๒๕๖๕								งบประมาณ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๔	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร													๑๖๙,๒๗๐.-	กสส.สทบ.๑
	๔.๑ วางแผนดำเนินการ		↔												
	๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาฯ		↔												
	๔.๓ จัดทำวัสดุสำนักงาน		↔												
	๔.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			↔											
	๔.๕ สรุปผลการสัมมนา				↔										
๕	การสังเกตการณ์ประกวดราคาและตรวจการจ้างเหมาก่อสร้าง													๗๙,๑๕๐.-	กสส.สทบ.๑
	เดินทางไปร่วมสังเกตการณ์ประกวดราคาและการตรวจการก่อสร้าง				↔		↔		↔		↔				
	ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
๖	สัมมนางานตามภารกิจ เรื่อง การจัดมาตรฐานการตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร													๒๓๓,๖๐๐.-	กตท.สทบ.๑
	๖.๑ วางแผนการดำเนินการ		↔												
	๖.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาฯ		↔												
	๖.๓ จัดทำวัสดุสำนักงาน		↔												
๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจเรสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนากิจการจเรทหาร													๒๐๐,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	๗.๑ วางแผนการดำเนินการ		↔												
	๗.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาฯ		↔												
	๗.๓ เตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ		↔												
	๗.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			↔											
	๗.๕ สรุปผลการสัมมนา				↔										
๘	สัมมนาการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วย													๑๐๖,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	๘.๑ วางแผนการดำเนินการ	↔													
	๘.๒ ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	↔													
	๘.๓ เตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	↔													
	๘.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ		↔												
	๘.๕ สรุปผลการสัมมนา			↔											
๙	งานอื่นๆ														
	๙.๑ การเดินทางไปทำการบินรักษาสมรรถภาพนักบิน										↔			๘,๙๓๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๒ การบริหารงาน สจร.ทหาร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๘๒๕,๒๑๘.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๓ จัดหมายเหตุความสะอาดอาคาร ๖ ชั้น ๗-๘	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๔๖,๗๒๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๔ ค่าสาธารณูปโภค (เว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๓,๘๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๕ ค่าโทรศัพท์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๑๗,๔๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
	๙.๖ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		↔	↔										๑๓,๒๐๐.-	กกล.สจร.ทหาร
๑๐	การพัฒนากระบวนการราชการ														
	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สจร.ทหาร			↔										๓๐,๐๐๐.-	กผค.สจร.ทหาร
	รวมทั้งสิ้น													๕,๑๙๔,๗๔๔.-	

๓. ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร

กองงาน	รายการ	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
กสส.สทบ. สจร.ทหาร	ตรวจการปฏิบัติราชการ	กท.กท. (26 - 28 ต.ค.64) กท.กท. (27 - 29 ต.ค.64)	กท.กท. (2 - 4 พ.ย.64) กท.กท. (3 - 5 พ.ย.64) กท.กท. (17 - 18 พ.ย.64) กท.กท. (25 - 26 พ.ย.64)	กท.กท. (8 - 9 ธ.ค.64) กท.กท. (16 - 17 ธ.ค.64)	กท.กท. (5 - 7 ม.ค.65) กท.กท. (13 - 29 ม.ค.65) กท.กท. (23 - ม.ค.65) กท.กท. (14 - 30 ม.ค.65)	กท.กท. (2 - 4 ก.พ.65) กท.กท. (8 - 10 ก.พ.65) กท.กท. (13 - 15 ก.พ.65) กท.กท. (23 ก.พ. - 10 มี.ค.65)	กท.กท. (22 - 24 มี.ค.65) กท.กท. (17 - 31 มี.ค.65)	กท.กท. (7 - 8 เม.ย.65) กท.กท. (18 เม.ย. - 1 พ.ค.65) กท.กท. (19 - 22 เม.ย.65) กท.กท. (26 - 29 เม.ย.65)	กท.กท. (8 - 10 พ.ค.65) กท.กท. (17 - 30 พ.ค.65) กท.กท. (20 - 24 มิ.ย.65) กท.กท. (18 - 31 พ.ค.65)	กท.กท. (7 - 9 มิ.ย.65) กท.กท. (14 - 16 มิ.ย.65) กท.กท. (20 - 24 มิ.ย.65) กท.กท. (28 - 30 มิ.ย.65)	กท.กท. (4 - 8 ก.ค.65) กท.กท. (19 - 21 ก.ค.65) กท.กท. (25 - 27 ก.ค.65)	กท.กท. (3 - 5 ส.ค.65) กท.กท. (9 - 11 ส.ค.65) กท.กท. (16 - 18 ส.ค.65) กท.กท. (22 - 26 ส.ค.65)	
	ค่าใช้จ่าย 2,841,419.-		53,228.-	56,716.-	717,060.-	513,730.-	306,115.-	448,380.-	644,490.-				
	ปณณัติบัตรตรวจ		7,600.-										
	เงินจูงการตรวจในหน้าที่ กท.	9,500.-											
	ค่าวัสดุตรวจการปฏิบัติราชการ		47,000.-										
	จัดทำคู่มือการตรวจราชการ									30,000.-			
	ค่าปณณัติบัตรตรวจ												7,600
	รวมทั้งสิ้น 2,841,419.-	9,500.-	107,828.-	56,716.-	717,060.-	513,730.-	306,115.-	448,380.-	644,490.-	30,000.-			7,600.-

สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

กองงาน	รายการ	ค.ศ. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
กตท. สส.ป.สจร. ทหาร	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัด มาตรฐานการตรวจการปฏิบัติการใน หน้าที่ของ สจร.ทหาร			สัมมนา ตามภารกิจ (13 - 15 ธ.ค.64)									
	ค่าใช้จ่าย 233,600.-			233,600.-									
	รวมทั้งสิ้น 233,600.-			233,600.-									
กสส.สส.ป. สจร.ทหาร	การสืบสวนสอบสวน และแนะนำความรู้ สจร.ทหาร				บทก.33, 36 บทก.3 (10 - 15 ม.ค.65)	ชุดสืบสวน ร.ต. (7 - 11 ก.พ.65) บทก.16, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 (21 - 26 มี.ค.65)	บทก.21, 23, 25 (21 - 26 มี.ค.65)	กตท.บทก.11, 13 (24 - 29 เม.ย.65)	กตท.บทก.12, 14 (23 - 28 พ.ค.65)	บทก.51, 53, 56 (20 - 25 มิ.ย.65)	บทก.52, 54 (18 - 23 ก.ค.65)		
	ค่าใช้จ่าย 253,152.-				48,440.-	78,152.-	25,312.-	25,312.-	25,312.-	25,312.-	25,312.-		
	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ ราชการ บก.พท.		สัมมนา เชิงปฏิบัติการ (15 - 16 พ.ย.64)										
	ค่าใช้จ่าย 201,890.-		201,890.-										
	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน คำสั่งพลสีกัด สจร.ทหาร			สัมมนา เชิงปฏิบัติการ (27 - 28 ธ.ค.64)									
	ค่าใช้จ่าย 169,270.-			169,270.-									
	สังเกตการณ์ประกวดราคา				สังเกตการณ์ (19 - 22 ม.ค.65)		สังเกตการณ์	สังเกตการณ์					
	ค่าใช้จ่าย 79,150.-				33,560.-		22,795.-	22,795.-					
	รวมทั้งสิ้น 703,462.-		201,890.-	169,270.-	82,000.-	78,152.-	48,107.-	48,107.-	25,312.-	25,312.-	25,312.-		
												8,930.-	
กกล.สจร. ทหาร	การเดินทางไปทำงาน (8,930.-)												
	การส่งกำลังบำรุง (131,120.-)	9,660.-	22,860.-	13,460.-	9,660.-	9,660.-	9,660.-	9,360.-	9,360.-	9,360.-	9,360.-	9,360.-	9,360.-
	การบริหารงาน (825,218.-)	382,446.-	66,954.-	97,072.-	17,072.-	92,072.-	17,072.-	52,472.-	64,772.-	8,822.-	8,822.-	8,822.-	8,820.-
	รวมทั้งสิ้น 965,268.-	392,106.-	89,814.-	110,532.-	26,732.-	101,732.-	26,732.-	61,832.-	74,132.-	18,182.-	27,112.-	18,182.-	18,180.-
กมด. สจร.ทหาร	สัมมนาพัฒนาศักยภาพภายในหน่วย		สัมมนาพัฒนาศักยภาพ (22 - 24 พ.ย.64)										
	ค่าใช้จ่าย 106,000.-		106,000.-										
	สัมมนาเชิงสัมพันธ			สัมมนาเชิงสัมพันธ (22 - 24 ธ.ค.64)									
	ค่าใช้จ่าย 200,000.-			200,000.-									
	จุดตรวจเยี่ยมการตรวจ				บทก.23 (16 - 18 ม.ค.65) บทก.34 (21 - 23 ม.ค.65)			สนก.1 (21 - 22 เม.ย.65)	บทก.45 (18 - 21 พ.ค.65)				
	ค่าใช้จ่าย 120,000.-				59,150.-			12,470.-	48,380.-				
	การดำเนินการตามคำรับรอง		การดำเนินการ ตามคำรับรอง										
	การปฏิบัติราชการ ของ สจร.ทหาร												
ค่าใช้จ่าย 30,000.-		30,000.-											
	รวมทั้งสิ้น 456,000.-		136,000.-	200,000.-	59,150.-			12,470.-	48,380.-				
คิดเป็นร้อยละ		32.83			70.52			98.15			100		
รวมเงินงบประมาณรายไตรมาส		1,707,256.-			1,959,510.-			1,436,597.-			96,386.-		
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		5,199,749.-											

๔. แผนการตรวจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สจร.ทหาร

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	การเดินทาง		
เดือน																																		
ค.ค.๖๔		ส	อ						ส	อ			ร.๔	ภท.	ส	อ						ออก	ชด	ปิยะ	อ			ภท.ทหาร	ส	อ		รถยนต์		
		ส	อ						ส	อ			ร.๔	ภท.	ส	อ						พรวน	เชย	ปิยะ	อ			ภท.ทหาร		ส	อ		รถยนต์	
พ.ย.๖๔			สพท.นพท.			ส	อ						ส	อ	สัมมนาทุจริต บก.ท.	ร.คท.				ส	อ	สัมมนา กำลัง			สนภ.๒	ส	อ		ปฐม	----		รถยนต์		
			สสน.นพท.		ส	อ							ส	อ	สนภ.๑,๕					ส	อ	พล				ส	อ				----	เครื่องบิน		
ธ.ค.๖๔			ส	พอ	ชด			สนภ.๓	รัฐ	ส	อ	สัมมนามาตรฐาน		สนภ.๔	ส	อ									ส	อ	ดบม			สิ้นปี		รถยนต์		
			ส	พอ	เชย				รัฐ	ส	อ	การตรวจ			ส	อ									ส	อ	ทุจริต			สิ้นปี		เครื่องบิน		
ม.ค.๖๕	ใหม่	อ	ชด						ส	อ				นพค.๓๑	อ	ทท.				นพค.๓๔	อ					นพค.๓๓	ส	อ				รถยนต์		
	ใหม่	อ	เชย			กร.ทหาร		ส	อ						อ	ทท.	นพค.๒๓							อ	นพค.๒๕	สนภ.๒						รถยนต์		
ก.พ.๖๕			ศปร.		ส	อ		ร.ช.ท.ส.ปท.			ส	อ				มาช					ส	อ				นพค.๕๑	อ			----	----	----	รถยนต์	
					ส	อ		นพค.๑๕	วส.๙๓๔	อ						มาช					ส	อ					ส	อ			----	----	----	รถยนต์
มี.ค.๖๕								นพค.๕๖		อ	นพค.๕๔			ส	อ						ส	อ				สธท.ทหาร	ส	อ					รถยนต์	
						ส	อ						ส	อ							นพค.๕๕	อ				นพค.๑๖	อ		วส.๙๒๑				รถยนต์	
เม.ย.๖๕		ส	อ			จักริ	สสน.ทหาร	ส	อ							ส	อ				สนภ.๑	ส	อ			ร.คท.	ส					----	รถยนต์	
		ส	อ			จักริ		ส	อ						ส	อ					นพค.๒๑	ส	อ			นพค.๒๖	นภส.๒					----	รถยนต์	
พ.ค.๖๕	อ			ฉัตร			ส	อ		สบ.ทหาร			พิช	ส	วิสา	ชด					นพค.๔๒	อ		นพค.๔๔		นพค.๔๑	อ						รถยนต์	
	อ			ฉัตร			ส	อ					พิช	ส	วิสา	เชย					นพค.๔๕	อ			สนภ.๔	อ		นพค.๔๓					รถยนต์	
มิ.ย.๖๕			ราชัน	ส	อ			ศคก.			ส	อ			สย.ทหาร		ส	อ				ยบ.ทหาร		ส	อ							----	รถยนต์	
			ราชัน	ส	อ						ส	อ					ส	อ							ส	อ			กท.ทหาร			----	รถยนต์	
ก.ค.๖๕		ส	อ				ศรภ.		ส	อ				อาตา	เข้า		ส	อ						ส	อ	สภ.บก.ทท.	ร.๑๐		ส	อ			รถยนต์	
		ส	อ						ส	อ				อาตา	ทหาร		ส	อ					ชด.ทหาร		ส	อ					ร.๑๐	ส	อ	รถยนต์
ส.ค.๖๕				สสภ.ทหาร	ส	อ							พันปี	ส	อ					สจร.ทหาร	ส	อ					ส	อ					รถยนต์	
					ส	อ				วส.๙๔๙	พันปี	ส	อ								ส	อ					ยภ.ทหาร	ส	อ				รถยนต์	
ก.ย.๖๕		ส	อ							ส	อ										ปัจฉิม	ส	อ				ส	อ					----	รถยนต์
		ส	อ							ส	อ										ปัจฉิม	ส	อ				ส	อ					----	รถยนต์

บทที่ ๓
ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ห้วง เม.ย. – ก.ย.๖๔

๑.๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๗ หน่วย ใช้งบประมาณทั้งสิ้น

๗๕๙,๒๔๗.- บาท







๑.๑.๑ การตรวจการปฏิบัติราชการ หน่วย นพศ.นทพ., ศทช.ศบท., บก.ศบท., นพค.๓๖
สนภ.๓ นทพ., วส.๙๑๔ สนภ.๓ นทพ., สนภ.๓ นทพ., นพค.๓๕ สนภ.๓ นทพ., นกส.๓ สทพ.นทพ., นพค.๓๒
สนภ.๓ นทพ. นพค.๕๓ สนภ.๕ นทพ., นพค.๑๔ สนภ.๑ นทพ., นกส.๕ สทพ.นทพ., นพค.๑๒ สนภ.๑ นทพ.,
นพค.๕๒ สนภ.๕ นทพ., นกส.๑ สทพ. นทพ., นทพ. และ สส.ทหาร





๑.๑.๒ ดำเนินการตรวจพิเศษเครื่องช่วยฝึก ปลย.เอ็ม ๑๖ จำลอง เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖, ๒๑ - ๒๓ และ ๒๗ - ๒๙ ก.ย.๖๔ ณ พัน.รพ.สน.บก.บก.ทท., พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร และ รร.ชท.สปท.



๑.๑.๓ ดำเนินการตรวจพิเศษยานพาหนะที่ได้รับการช่วยเหลือทางทหาร จากมิตรประเทศ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๖ ก.ย.๖๔ ณ สส.ทหาร



๑.๑.๔ การตรวจเยี่ยมชุดตรวจการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ ส.ค.๖๔

หน่วย นกส.๑ สทพ.นทพ. และ นพค.๕๒ สนภ.๕ นทพ.

๑.๒ การสืบสวนสอบสวน

๑.๒.๑ การสืบสวนสอบสวน
จำนวน ๘ เรื่อง (เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ให้หน่วย
ต้นสังกัดดำเนินการการสืบสวนสอบสวน ตามที่ กสส.สตป.
สจร.ทหาร ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนจาก สบป.
สบ.ทหาร/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ บก.ทท.
และเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ ผบ.ทสส. มอบหมาย
ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔ เป็นเรื่องร้องทุกข์
ร้องเรียนที่ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการหาข้อเท็จจริง
จำนวน ๘ เรื่อง



๑.๒.๒ การสังเกตการณ์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง



๑.๒.๒.๑ สังเกตการณ์จ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ข้าราชการ
ในสนาม นพค.๒๑ สนภ.๒ นทพ.



๑.๒.๒.๒ สังกัดการณจ้งเหมาะก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ข้าราชการทหาร
ในสนาม นพค.๒๓ สนภ.๒ นทพ.

๑.๒.๓ การแนะนำความรู้
จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ การจัดชุดแนะนำความรู้ ในพื้นที่
นพค.๔๓ สนภ.๔ นทพ., นพค.๔๕ สนภ.๔ นทพ. และ
นทส.๔ สทพ. นทพ.



๑.๒.๔ การป้องกันการทุจริตฯ จำนวน ๑ ครั้ง



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต และประพตมิชอบในการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เม.ย.๖๔ ณ โรงแรม ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท จว.ร.บ.

๑.๓ การตรวจวินัยกำลังพล

๑.๓.๑ งานการตรวจวินัยกำลังพลในพื้นที่ บก.ทท. (แจ้งวัฒนะ) จัดชุดตรวจวินัย



กำลังพล สจร.ทหาร ร่วมกับ สน.บก.บก.ทท. เพื่อตรวจวินัยกำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อเป็นการป้องปราม และกระตุ้นให้กำลังพล มีระเบียบวินัย แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และ สรุปรวบรวมรายงานผลการตรวจฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร) เพื่อกำหนดทราบ เป็นประจำทุกเดือน โดยพบการกระทำผิดวินัย กำลังพล เช่น สวมเสื้อคลุมกันหนาวประดับ เครื่องหมายยศ แต่ไม่สวมเครื่องแบบ, ใส่เครื่องประดับไม่เหมาะสมใน ขณะที่สวม

เครื่องแบบ, ไม่สวมหมวก เมื่ออยู่นอกอาคาร, ผมยวเกินเกณฑ์ที่กำหนด, ไม่โกนหนวดเครา, ไม่สวมเครื่องแบบ มาปฏิบัติงาน และสวมหมวกนิรภัยสีไม่ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น

๑.๓.๒ งานการตรวจ

วินัยกำลังพลนอกพื้นที่ บก.ทท. จำนวน ๖ หน่วย ได้แก่ นทพ., ศรภ., ยบ.ทหาร, สยย.ทหาร, สสก.ทหาร, สส.ทหาร โดยพบการกระทำผิดวินัยฯ เช่น แต่งกายไม่ครบองค์ประกอบของชุด โดยใส่ชุด ครึ่งท่อน และสวมรองเท้าแตะในขณะที่ขับขี ยานพาหนะ เป็นต้น



๑.๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจเรสัมพันธ์



และเจ้าหน้าที่ ๒๐ นาย

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรก้าวไปสู่นวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. - ๑ เม.ย.๖๔ ณ โรงแรมไม้ง้าวดำเนิน รีสอร์ท จว.รบ. โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ นาย ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชา สจร.ทหาร ๔ นาย ผู้แทน สน.จร.ทั่วไป ๒ นาย ผู้แทน สำนักจเร กอ.รมน. ๒ นาย ผู้แทน จบ. ๒ นาย ผู้แทน จร.ทร. ๒ นาย ผู้แทน จร.ทอ. ๒ นาย ผู้แทน จต. ๒ นาย ผู้ตรวจการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร ๓๒ นาย

๑.๕ การพัฒนาระบบราชการ



การดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สจร.ทหาร จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (Management Cockpit)

๑.๖ การบริหารจัดการ

๑.๖.๑ งานแผนและโครงการ รวม ๘ เรื่อง



๑.๖.๑.๑ การจัดการประชุมมอบหมายนโยบาย เมื่อวันที่ ๕ เม.ย.๖๔ โดยมี พล.ท. เบญจพล รังษิภาณรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธาน

๑.๖.๑.๒ การชี้แจงเหตุผลขอรับเงินเพิ่มประจำตำแหน่งประเภท



วิชาชีพเฉพาะต่อคณะอนุกรรมการข้าราชการทหาร (อกขท.) และคณะกรรมการข้าราชการทหาร (กขท.) ให้กับตำแหน่ง ทุนกรรมวิธีข้อมูลและประเมินผล กผค.สจร.ทหาร โดยมี พล.อ. สรณไชย ผลากุล ผอ.กผค. สจร.ทหาร เป็นผู้แทน สจร.ทหาร เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๖.๑.๓ งานด้านพัฒนากำลังพล จัดทำแผนการส่งกำลังพลเข้ารับการฝึก/ศึกษา/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวม ๑๕ หลักสูตร จำนวน ๑๗ นาย

๑.๖.๑.๔ การกำหนด ลขท.ประจำตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุม



การปรับปรุงข้อมูลการกำหนดสายวิทยาการ และ ลขท.หน้าที่ประจำตำแหน่งของ สจร.ทหาร เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย.๖๔ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์กองทัพไทย ผลลัพธ์คือการปรับเกณฑ์รูปแบบ ในการให้ ลขท.ตำแหน่ง ไปทิศทางเดียวกันทุกส่วนราชการใน บก.ทท.

๑.๖.๑.๕ การควบคุมภายในของ สจร.ทหาร โดยขออนุมัติ จร.ทหาร แบ่งมอบไว้ ๗ ด้าน คือ ด้านการบริหาร, ด้านการกำลังพล, ด้านการงบประมาณ, ด้านการเงิน, ด้านการส่งกำลัง และซ่อมบำรุง, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการรักษาความปลอดภัย

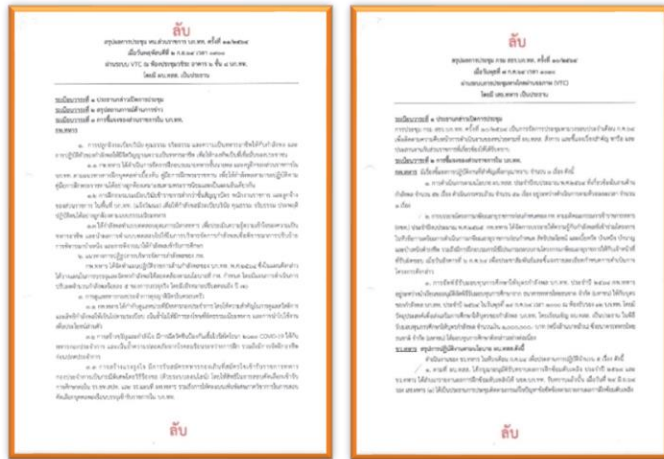
๑.๖.๑.๖ การจัดทำคู่มือการ

ปฏิบัติงาน (Work Manual) ของ กผค.สจร.ทหาร เมื่อ ๑๘ พ.ค.๖๔ เพื่อให้ผู้ที่สนใจใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการ โดยสามารถนำไปพิจารณาประยุกต์ใช้เป็นตัวอย่างการพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานของตน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์ <http://oig.rtarf.mi.th/index.php> หรือ scan จาก OR Code



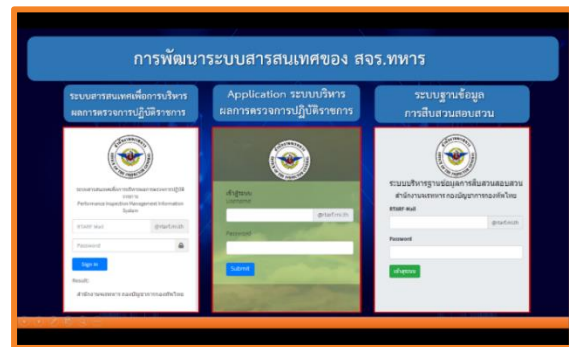
๑.๖.๑.๗ การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง การตรวจราชการการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร เมื่อ มี.ย.๖๔ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสายสื่อสารของ สจร.ทหาร หรือที่ได้รับการสนับสนุนผู้ตรวจจากหน่วยสายวิทยาการ คือ กรมการสื่อสารทหาร ได้เรียนรู้ในขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ หรือ scan จาก QR Code





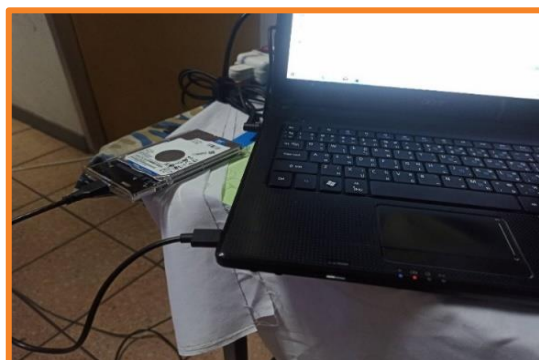
๑.๖.๑.๘ การจัดเตรียมข้อมูล และการ
ทำรายงานสรุปข้อมูลการประชุม
ท.ส่วนราชการ บก.ทท. และการประชุม
กรม สสร.บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง

๑.๖.๒ งานกรรมวิธีข้อมูล รวม ๖ เรื่อง



๑.๖.๒.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สจร.ทหาร จำนวน ๓ ระบบ

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารผลการตรวจการปฏิบัติราชการ
- Application ระบบบริหารผลการตรวจการปฏิบัติราชการ
- ระบบฐานข้อมูลการสืบสวนสอบสวน



๑.๖.๒.๒ การให้การสนับสนุนงานด้านสารสนเทศ ของ สจร.ทหาร การปรนนิบัติ
บำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานภายในสำนักงาน



๑.๖.๒.๓ การสนับสนุนในการจัดประชุมผ่านระบบ Zoom จำนวน ๑๑๑ ครั้ง เป็นการประชุม Zoom นขต.สจร.ทหาร ประจำสัปดาห์และประจำเดือนการประชุม Zoom กำลังพล Work from home

๑.๖.๒.๔ จัดการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ในการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. และ กรม สธร. บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



๑.๖.๒.๕ จัดการประชุมถ่ายทอด Zoom การเปิด - ปิด การตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในพื้นที่ กทม. และ ต่างจังหวัด

๑.๖.๒.๖ จัดการประชุมถ่ายทอด Zoom ของ ชุดแนะนำความรู้ของ สจร.ทหาร ในพื้นที่ต่างจังหวัด และถ่ายทอด Zoom ชุดสังเกตการณ์ก่อสร้าง

๑.๖.๓ งานส่งกำลังและบริการ รวม ๑๑ เรื่อง



๑.๖.๓.๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ สจร.ทหาร จัดพิธีรับ-ส่งหน้าที่ และการบังคับบัญชา จร.ทหาร ระหว่าง พล.ท. ชีระ ญาณวโร กับ พล.ท. เบญจพล รังษิภาณุรัตน์ โดยมี ผู้บังคับบัญชา หน.นขต.สจร.ทหาร และกำลังพล สจร.ทหาร เข้าร่วมพิธี ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร



๑.๖.๓.๒ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เม.ย.๖๔ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธาน ในพิธีประดับเครื่องหมายยศให้กับ พ.อ. ชลราช วงศ์ศรีกุล เป็น นปก.ประจำ บก.ทท. อัตร. พ.อ.(พ) และจ.ส.อ.หญิง ลัดดาวัลย์ แจ่มสอน เป็น ว่าที่ ร.ต.หญิง ณ ห้องประชุม วชิระ สจร.ทหาร



๑.๖.๓.๓ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เม.ย.๖๔ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร ได้ตรวจเยี่ยม นขต.สจร.ทหาร เพื่อพบปะกำลังพลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับทราบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการ โดยมี นท.นขต.สจร.ทหาร ให้การต้อนรับ



๑.๖.๓.๔ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ เม.ย.๖๔ จร.ทหาร ตรวจยานพาหนะของ สจร.ทหาร เพื่อให้สามารถเตรียมพร้อมในการปฏิบัติราชการของหน่วย รับทราบปัญหาข้อขัดข้องและให้แนวทางเพื่อยึดถือในการปฏิบัติงานของหน่วยต่อไป



๑.๖.๓.๕ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธาน ในพิธีประดับเครื่องหมายยศและแสดงความยินดีกับกำลังพลที่ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้น จำนวน ๔ นาย คือ ร.ต. คณิสร์ ลักษณะสุต เป็น ว่าที่ ร.ท., ร.ต. กิตติธัช โฆษิตรเนศ ร.น. เป็นว่าที่ ร.ท., น.ส. ณัฐนิชา สะอาดเอี่ยม เป็น ว่าที่ ร.ต.หญิง และ ส.ท.หญิง เพ็ญญา ปัญญา เป็น ส.อ.หญิง ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร



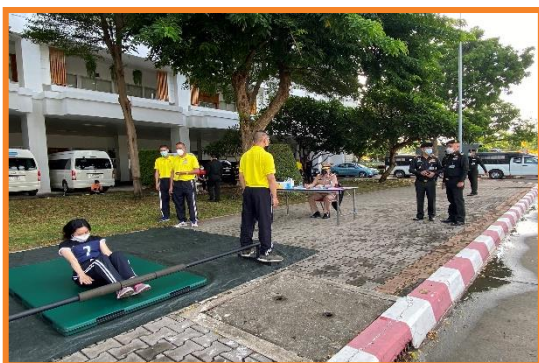
๑.๖.๓.๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ พ.ค.๖๔ จร.ตหาร มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของกำลัฟพล สจร.ตหาร โดยได้รับมาจากกองทุน เพื่อบำรุงพระพุทศศาสนาและสร้างสรรค์สังคม "คุณพ่อสาลีและคุณแม่เอลลิว รังสีกานูรัตน์" รวมทั้เงิน ๓๘ ทุน เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ตหาร



๑.๖.๓.๗ กกล.สจร.ตหาร ได้ทำการรับสมัครพนักงานราชการของสจร.ตหาร ณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ มียอดผู้สมัครรวมทั้เงินจำนวน ๓๔ คน เป็นชาย ๘ คน เป็นหญิง ๒๖ คน

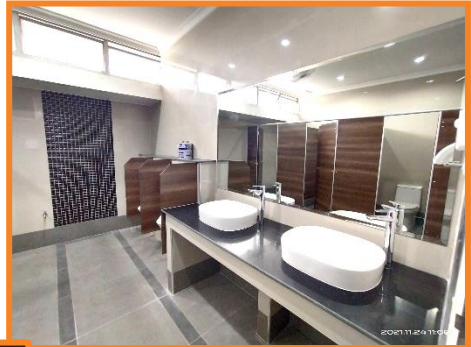


๑.๖.๓.๘ สจร.ตหาร จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิ.ย.๖๔ และจัดกิจกรรมเนื่องในวันปลูกต้นไม้แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ วัดคลองบ้านใหม่ (สันติบุญมาราม) เขตดอนเมือง กทม.



๑.๖.๓.๙ สจร.ทหาร จัดการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยทำการสอบสมรรถภาพร่างกาย ณ บริเวณหน้าอาคาร ๖ และทำการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร ซึ่งมีการคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด Covid-19 ผลการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๖.๓.๑๐ งานปรับปรุง สจร.ทหาร จำนวน ๒ งาน ประกอบด้วย ๑. งานปรับปรุงอาคาร สำนักงานจเรทหาร อาคาร ๖ บก.ทท. โดยเริ่มสัญญาในวันที่ ๑๒ ส.ค. - ๑๐ ต.ค.๖๔ เป็นงานเปลี่ยนพื้นอาคารชั้น ๗ และ ๘ และงานปรับปรุงห้องพลซับริด สจร.ทหาร ๒. งานปรับปรุงห้องน้ำ สจร.ทหาร ชั้น ๗ และ ชั้น ๘ เริ่มสัญญาที่ ๒๖ ส.ค. - ๒๓ ต.ค.๖๔ เป็นงานปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๖ ชั้น ๗ และ ๘ ของ สจร.ทหาร

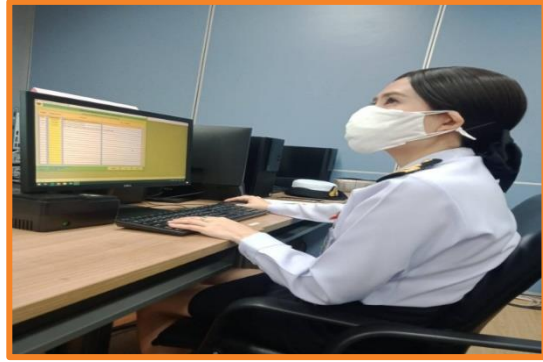
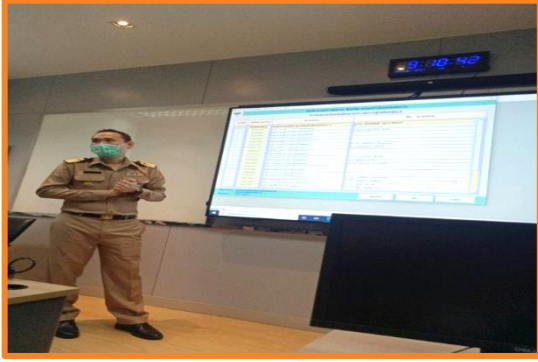


๑.๖.๓.๑๑ พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธานในพิธี เปิดเกียรติข้าราชการ สังกัด บก.ทท. ประจำปี ๒๕๖๔ ของนายทหารชั้นยศต่ำกว่าชั้นนายพลและลูกจ้างประจำ ในส่วน สจร.ทหาร มีข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและขอลาออกจากราชการ จำนวน ๒ นาย ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร

๑.๖.๔ งานงบประมาณ รวม ๙ เรื่อง



๑.๖.๔.๑ งป.สจร.ทหาร จัดกำลังพลเข้าร่วมการประชุมชี้แจงส่วนราชการใน บก.ทท. เรื่อง การดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องออดิทอเรียม ชั้น ๙ อาคาร ๙ ศูนย์ประชุมและสัมมนา บก.ทท.



๑.๖.๔.๒ งป.สจร.ตหาร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการงบประมาณสายงานกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มิ.ย.๖๔ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๒ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ศสข.ตหาร

๑.๖.๔.๓ งป.สจร.ตหาร เข้าร่วมการตรวจสอบและบูรณาการงบประมาณสายงานกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (หลังทราบกรอบวงเงิน) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ มิ.ย.๖๔ ณ ห้องประชุม กพ.ตหาร



๑.๖.๔.๔ งป.สจร.ตหาร ทำการตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือในรายการ การบริหารงานของ สจร.ตหาร ร่วมกับจนท.แผนกส่งกำลังและบริการ กกล.๗ ว่ามียอดเงินคงเหลือตรงกันหรือไม่ เมื่อห้วงเดือน ก.ค.๖๔ ณ แผนกงบประมาณ สจร.ตหาร



๑.๖.๔.๕ งป.สจร.ตหาร จัดกำลังพลร่วมการปฏิบัติงานจิตอาสา สนับสนุนศูนย์บริการสาธารณสุข (ศบส.) กทม. ในแผนปฏิบัติการเชิงรุก เพื่อทำการค้นหาและคัดกรองประชาชน COVID - 19 Comprehensive Response Teams (CCRT) ในพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข กทม. เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ ส.ค.๖๔ ณ ตลาดสามมก เขตสะพานสูง

๑.๖.๔.๖ งป.สจร.ทหาร จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอ สปช.ทหาร จำนวน ๓ เล่ม เมื่อห้วงเดือน ก.ย.๖๔



๑.๖.๔.๗ งป.สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ บก.ทท. (ผ่านระบบ RTARF Meeting) โดยมี ปช.ทหาร เป็นประธานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค.๖๔

๑.๖.๔.๘ งป.สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมตรวจติดตามการดำเนินงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ สปช.ทหาร โดยมี รอง ปช.ทหาร เป็นประธานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค.๖๔



๑.๖.๔.๙ งป.สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในด้านการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ในรูปแบบออนไลน์) เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๔ ณ แผนกงบประมาณ สจร.ทหาร

๑.๖.๕ งานการเงิน รวม ๑๑๕ เรื่อง

ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ			
ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	เม.ย.๖๔	ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ส่งธนาคารทหารไทยธนชาติ ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ส่ง สปช.ทหาร แจ้งรายชื่อและลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารการกู้เงิน ส่งสหกรณ์ ออมทรัพย์ บก.ทท.	

รายงานการเงินประจำปี			
ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	พ.ย.๖๔	รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

รายงานการเงิน			
ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	เม.ย.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน มี.ค.๖๔	
๒	พ.ค.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน เม.ย.๖๔	
๓	มิ.ย.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน พ.ค.๖๔	
๔	ก.ค.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	
๕	ส.ค.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน ก.ค.๖๔	
๖	ก.ย.๖๔	รายงานการเงิน ประจำเดือน ส.ค.๖๔	

รายงานเงินทศรอง			
ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	เม.ย.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน มี.ค.๖๔	
๒	พ.ค.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน เม.ย.๖๔	
๓	มิ.ย.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน พ.ค.๖๔	
๔	ก.ค.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	
๕	ส.ค.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ก.ค.๖๔	
๖	ก.ย.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ส.ค.๖๔	

ดอกเบียรับ			
ลำดับ	ประจำเดือน	รายการ	หมายเหตุ
๑	มิ.ย.๖๔	ขอถอนเงินดอกเบียรับจาก ธ.ทหารไทยธนาชาติ จำกัด มหาชน ส่ง กง.ทหาร เป็นรายได้แผ่นดิน	
๒		ขอถอนเงินดอกเบียรับจาก ธ.กรุงไทย ส่ง กง.ทหาร เป็นรายได้แผ่นดิน	

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/สัมมนา/ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา/หลักสูตร			
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน
	เม.ย.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๙ เม.ย.- ๒ พ.ค.๖๔		๒๘๙,๖๔๐.๐๐

๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๐ เม.ย.- ๖ พ.ค.๖๔	๓๖๑,๙๙๔.๐๐	
	ก.ค.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๗ - ๒๒ ก.ค.๖๔	๓๘,๘๖๔๐.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๘ - ๒๗ ก.ค.๖๔	๓๙๓,๙๘๔.๐๐	
	ส.ค.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๙ - ๒๒ ส.ค.๖๔	๓๒๔,๔๖๐.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๙ - ๒๕ ส.ค.๖๔	๔๐๙,๒๑๑.๐๐	
๓	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๐ - ๒๓ ส.ค.๖๔	๔๓,๒๒๐.๐๐	
๔	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๗ - ๑๙ ส.ค.๖๔	๒๔,๗๓๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๔	๒๒,๗๖๐.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๙ ส.ค. - ๓ ก.ย.๖๔	๘๒,๒๒๐.๐๐	

ค่ารักษาพยาบาล			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	พ.ค.๖๔		
๑	ค่ารักษาพยาบาล (ไข่นอก) ส.อ.มิ่งแมน ศรีละคร รับภูิกาววันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔	๓๐๐.๐๐	

ค่าเล่าเรียนบุตร			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	มิ.ย.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร น.ต.หญิง วิมลภักดิ์ วรศรี ร.น. รับภูิกาววันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๔	๒,๙๕๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร ส.อ.หญิง เพ็ญภา ปัญญา รับภูิกาววันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๔	๔,๘๐๐.๐๐	
๓	ค่าเล่าเรียนบุตร ส.อ.หญิง ณิชฎีกา การถาง รับภูิกาววันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	๒,๔๕๐.๐๐	
	ส.ค.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร จ.อ.หญิง ณัฐพัชร เมืองประแก้ว รับภูิกาววันที่ ๓ ส.ค. ๖๔	๔,๘๐๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร พล.ท. เบญจพล รังษิภาณรัตน์ รับภูิกาววันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ.สราวุธ ทองสีมา รับภูิกาววันที่ ๑๐ ส.ค.๖๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	
๔	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.ท. มนุ จักสาน รับภูิกาววันที่ ๑๐ ส.ค.๖๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	

สำนักงานจรเทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๕	ค่าเล่าเรียนบุตร จ.ส.อ. ณรงค์รัฐ สิงห์ฤกษ์ รับภูิกาววันที่ ๑๐ ส.ค.๖๔	๑,๕๐๐.๐๐	
๖	ค่าเล่าเรียนบุตร ร.ท. ธวัช มิ่งขวัญ รับภูิกาววันที่ ๑๑ ส.ค.๖๔	๒,๑๐๐.๐๐	
๗	ค่าเล่าเรียนบุตร ร.อ. พงศ์วันส เม้งไธสง รับภูิกาววันที่ ๒๕ ส.ค.๖๔	๔,๘๐๐.๐๐	
	ก.ย.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. สรรณไชย ผลากุล รับภูิกาววันที่ ๖ ก.ย.๖๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร น.ท. ณภัทร ภัทรธัญพล ร.น. รับภูิกาววันที่ ๖ ก.ย.๖๔	๘,๔๐๐.๐๐	
๓	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. โอภาส ไชยรัตน์ รับภูิกาววันที่ ๙ ก.ย.๖๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. สราวุธ ทองสิมา รับภูิกาววันที่ ๑๕ ก.ย.๖๔	๔,๘๐๐.๐๐	
๕	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. ชลราช วงศ์ศรีกุล รับภูิกาววันที่ ๑๖ ก.ย.๖๔	๒๒,๘๐๒.๕๐	

ค่าใช้สอย / สาธารณูปโภค			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เม.ย.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน มี.ค.๖๔	๒,๔๗๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน มี.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มี.ค.๖๔	๖,๕๑๗.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน มี.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร	๑,๙๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงินค่าจ้างเหมาพ่นยาฆ่าเชื้อโรค งวด ๓	๒๖,๔๖๐.๐๐	
๗	เบิกเงินค่าจ้างเหมาพ่นยาฆ่าเชื้อโรค งวด ๔	๒๖,๔๖๐.๐๐	
	พ.ค.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน เม.ย.๖๔	๒,๐๓๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน เม.ย.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เม.ย.๖๔	๕,๗๓๘.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน เม.ย.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน มี.ค.๖๔	๑,๐๖๕.๓๐	
	มิ.ย.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน พ.ค.๖๔	๒,๐๒๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน พ.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พ.ค.๖๔	๖,๕๑๗.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน พ.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน เม.ย.๖๔	๑,๐๔๐.๙๐	
๖	เบิกเงินค่าจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๗๗,๐๐๐.๐๐	

สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๗	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน พ.ค.๖๔	๑,๐๗๑.๔๐	
	ก.ค.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	๒,๒๙๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	๖,๘๗๘.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมากำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน มิ.ย.๖๔	๑,๐๔๗.๐๐	
	ส.ค.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๒,๒๑๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๖,๗๐๗.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมากำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๑,๐๓๑.๗๕	
๖	เบิกเงินค่าจ้างทำคู่มือการตรวจ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๗	เบิกเงินจัดซื้อวัสดุปรุณินิตีบำรุงรถยนต์	๑๑,๖๔๐.๐๐	
๘	เบิกเงินค่าวัสดุไฟฟ้า	๒๒,๓๐๐.๐๐	
๙	เบิกเงินค่าวัสดุ สมอง และคอมพิวเตอร์	๒๙๐,๙๙๖.๐๐	
	ก.ย.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจัดซื้อ นสพ. ประจำเดือน ส.ค.๖๔	๒,๒๙๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ส.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ส.ค.๖๔	๕,๗๕๗.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมากำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ส.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ก.ค.๖๔	๑๔,๘๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงินค่าตอบแทน จนท.สนับสนุน งานสายด่วน ๑๑๓๘	๑๔,๘๐๐.๐๐	
๗	เบิกเงินค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานจิตอาสา ศูนย์ราชการอาคารบี	๕,๐๔๐.๐๐	
๘	เบิกเงินค่าใช้จ่าย ประชุมผู้ตรวจ	๔,๗๕๐.๐๐	
๙	เบิกเงินค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน CCRT	๕,๘๘๐.๐๐	
๑๐	เบิกเงินค่าติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔๘๒,๐๒๔.๓๐	

เงินเดือน / หนี้สิน			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เม.ย.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๗,๑๐๓.๔๐	

สำนักงานจรเทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

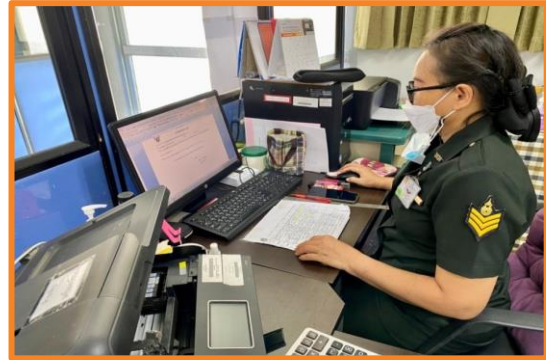
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๑๙๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๑,๓๖๐.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๒๗,๗๙๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๗๗๙,๕๘๓.๗๖	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑,๐๔๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
พ.ค.๖๔			
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๙,๙๙๙.๔๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๑๔,๓๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๗๑๘.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๓๓,๕๗๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๓๓,๗๓๙.๘๘	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑,๐๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
มิ.ย.๖๔			
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๘,๖๑๗.๖๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๑๔,๓๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๓๕๙.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๒๔,๘๒๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๓๗,๐๕๕.๐๓	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑,๐๑๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
ก.ค.๖๔			
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๔๙,๑๑๙.๔๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๑๖,๓๕๐.๐๐	

สำนักงานจรเทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

	ประกันสังคม	๓๕๕.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๒๔,๗๕๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๓๓,๓๓๓.๒๓	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑,๐๑๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	ส.ค.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๘,๓๘๒.๖๓	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๑๖,๓๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๓๕๕.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๒๕,๗๕๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๔๓,๖๓๘.๗๔	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	

	ก.ย.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๕,๑๕๓.๔๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)	๒๑,๐๑๐.๐๐	
	จัดทำฎีกาเงินเดือนพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	๔๒๐.๒๐	
๓	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๖,๗๘๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๑,๓๔๐.๐๐	
๔	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๒๕,๗๕๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๔๐,๗๓๗.๕๐	
๕	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๑๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	

๑.๖.๖ งานตรวจสอบภายใน รวม ๖๘ เรื่อง



๒.๘.๕.๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน สจร.ทหาร ส่ง สตท.ทหาร

ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	เม.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/512 ลง 12 พ.ค.64	
2	พ.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/684 ลง 15 มิ.ย.64	
3	มิ.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/842 ลง 13 ก.ค.64	
4	ก.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/975 ลง 11 ส.ค.64	
5	ส.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1133 ลง 13 ก.ย.64	
6	ก.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1272 ลง 14 ต.ค.64	

๒.๘.๕.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี

๑.๖.๕.๒ (๑) การจัดทำรายงานการเงิน

ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	เม.ย.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/286 ลง 24 พ.ค.64	
2	พ.ค.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/312 ลง 4 มิ.ย.64	
3	มิ.ย.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/377 ลง 5 ก.ค.64	
4	ก.ค.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/433 ลง 6 ส.ค.64	
5	ส.ค.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/518 ลง 13 ก.ย.64	
6	ก.ย.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/580 ลง 11 ต.ค.64	

๑.๖.๕.๒ (๒) การเบิกจ่ายเงิน/ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/

สัมมนา/อบรม

ลำดับ	ที่สุึกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	289/64	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จ.เชียงใหม่, จ.ตาก, จ.แม่ฮ่องสอน วันที่ 7-22 ก.ค.64	388,640.-	
2	290/64	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จ.เชียงใหม่, จ.เชียงราย วันที่ 8-23 ก.ค.64	393,984.-	
3	309/64	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จ.ตราด, จ.สระแก้ว วันที่ 9-22 ส.ค.64	324,460.-	
4	310/64	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จ.สุรินทร์, จ.บุรีรัมย์ วันที่ 9-25 ส.ค.64	409,211.-	

สำนักงานจรตหาร กองบัญชาการกองทัพอไทย

5	320/64	ค่าใช้จ่ยเดินทาง จ.สระแก้ว, จ.บุรีรัมย์ วันที่ 20-23 ส.ค.64	43,220.-	
6	321/64	ค่าใช้จ่ยเดินทาง จ.อุดรธานี วันที่ 17-19 ส.ค.64	24,730.-	
7	323/64	ค่าใช้จ่ยเดินทาง จ.พัทลุง, จ.ชุมพร วันที่ 29 ส.ค.- 3 ก.ย.64	82,220.-	
8	327/64	ค่าใช้จ่ยเดินทาง จ.เลย วันที่ 25-27 ส.ค.64	22,760.-	
9	351/64	ค่าตอบแทน จนท.สนับสนุนงานสายด่วน	14,800.-	
10	353/64	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อาคารปี	5,040.-	
11	362/64	ค่าใช้จ่ยประชุมผู้ตรวจ วันที่ 17 ก.ย.64	4,750.-	
12	363/64	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	5,880.-	

๑.๖.๕.๒ (๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	238/64	เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	300.-	
2	58/65	เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	500.-	
3	95/65	เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	15,500.-	
4	151/65	เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	250.-	

๑.๖.๕.๒ (๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	264/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	2,950.-	
2	266/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	4,800.-	
3	283/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	2,450.-	
4	318/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	67,100.-	
5	319/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	2,100.-	
6	324/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	4,800.-	
7	350/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	33,400.-	
8	352/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	25,000.-	
9	360/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	4,800.-	
10	361/64	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	22,802.50	

๑.๖.๕.๓ การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	เม.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/500 ลง 6 พ.ค.64	
2	พ.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/649 ลง 4 มิ.ย.64	
3	มิ.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/804 ลง 6 ก.ค.64	
4	ก.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/965 ลง 6 ส.ค.64	
5	ส.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1122 ลง 8 ก.ย.64	
6	ก.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1230 ลง 5 ต.ค.64	

๑.๖.๕.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการพัสดุ

ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	211/64	ค่าหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน มี.ค.64	2,470.-	
2	212/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มี.ค.64	6,517.-	
3	213/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน มี.ค.64	8,060.-	
4	214/64	ค่าจ้างเหมา กำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน มี.ค.64	2,571.83	
5	215/64	ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร	1,900.-	
6	216/64	ค่าจ้างเหมาพ่นยาฆ่าเชื้อโรค งวด 3	26,460.-	
7	217/64	ค่าจ้างเหมาพ่นยาฆ่าเชื้อโรค งวด 4	26,460.-	
8	234/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เม.ย.64	5,738.-	
9	236/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน เม.ย.64	8,060.-	
10	259/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พ.ค.64	6,517.-	
11	260/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน พ.ค.64	8,060.-	
12	261/64	ค่าจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	77,000.-	
13	286/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มิ.ย.64	6,878.-	
14	288/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน มิ.ย.64	7,984.67	
15	312/64	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	22,300.-	
16	314/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ก.ค.64	8,060.-	
17	315/64	วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	29,0996.-	
18	316/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ก.ค.64	6,707.-	
19	322/64	จัดซื้อวัสดุปรนนิบัติบำรุงรถยนต์	11,640.-	
20	326/64	ค่าจ้างทำคู่มือ	30,000.-	
21	346/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ส.ค.64	5,757.-	
22	349/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน	8,060.-	
23	357/64	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน	8,060.-	
24	364/64	ค่าติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์	482,024.30	

๑.๘ งานนโยบาย จำนวน ๑ เรื่อง

การจัดหาหมวกนิรภัยให้กับกำลังพล บก.ทท. ระยะที่ ๑ - ๓ รวม ๑๒,๐๐๐ ใบ ให้กับกำลังพลในภาพรวม บก.ทท. โดยแบ่งการแจกจ่ายออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้



(๑) ระยะที่ ๑ ดำเนินการแจกจ่ายหมวกนิรภัยให้กับกำลังพลในสังกัด บก.ทท. ที่ใช้รถจักรยานยนต์ไปปฏิบัติงานเป็นประจำ และไม่มีหมวกนิรภัยที่ถูกต้องจำนวน ๙๐๑ ใบ ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท. เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค.๖๔ ณ บริเวณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ บก.ทท.



(๒) ระยะที่ ๒ ดำเนินการแจกจ่ายหมวกนิรภัยให้กับกำลังพลในสังกัด บก.ทท. ที่ใช้รถจักรยานยนต์ไปปฏิบัติงานเป็นประจำ และไม่มีหมวกนิรภัยที่ถูกต้องจำนวน ๑๐,๔๐๐ ใบ เมื่อวันที่ ๑๑ ๑๓ ๑๖ - ๑๘ ส.ค.๖๔ ณ บริเวณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ บก.ทท., บก.สส.ทหาร, บก.ศรภ. และ บก.นทพ.



(๓) ระยะที่ ๓ ดำเนินการแจกจ่ายหมวกนิรภัยให้กับกำลังพลในสังกัด บก.ทท. (ระยะที่ ๓) จำนวน ๖๙๙ ใบ ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท. เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค.๖๔ ณ บริเวณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ บก.ทท.

๑.๘ งานฝ่ายตรวจสอบ ที่บัญชาการ ศูนย์บัญชาการทหาร รวม ๑ เรื่อง



เมื่อวันที่ ๑ - ๒ และ ๕ ก.ค.๖๔ สจร.ทหาร/ฝตส.บก.สบท. ดำเนินการตรวจ
การปฏิบัติราชการ บก.สบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘ สายงาน

๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ห้วง ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕

๒.๑ การตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔๖ หน่วย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๖๑,๔๑๙.-บาท สังกัดแล้ว ๑,๘๔๙,๔๔๙.-บาท

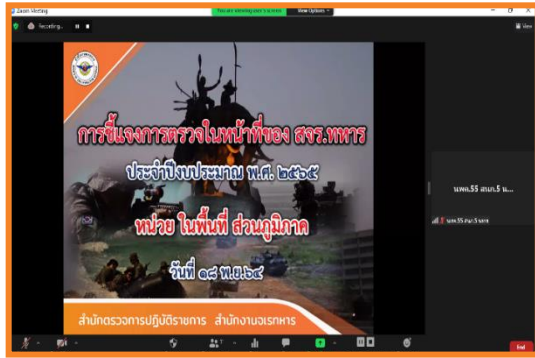


๑.๑.๑ การจัดประชุมชี้แจงการตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ทั้ง ๑๐ สายงาน รวมถึงการตรวจตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับ หน่วยรับตรวจ พื้นที่ กทม. โดยมี พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็น ประธาน เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค.๖๔ ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร และ ห้องประชุม กสส.สตป.สจร.ทหาร

๑.๑.๒ ชี้แจงการตรวจการปฏิบัติราชการและตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วย รร.ตท.สปท. และ สนภ.๑ นทพ. โดยมี พล.ต. ธิติพันธ์ พุทธิบูชา รอง จร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๔ ณ สนภ.๑ นทพ.

๑.๑.๓ ชี้แจงการตรวจการปฏิบัติราชการและตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วย สนภ.๕ นทพ. โดยมี พล.ต. ธิติพันธ์ พุทธิบูชา รอง จร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๔ ณ สนภ.๕ นทพ.





๑.๑.๔ ชี้แจงการตรวจการปฏิบัติราชการและตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วย สนภ.๒ นทพ. โดยมี พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก ผอ.สตป. สจร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๔ ณ สนภ.๒ นทพ.



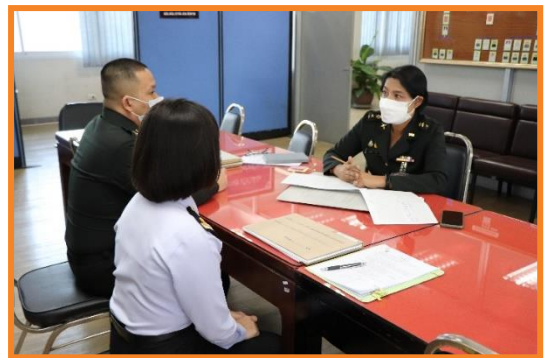
๑.๑.๕ จัดประชุมปฐมนิเทศการตรวจการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ในกับผู้ตรวจการปฏิบัติราชการทั้ง ๑๐ สายงาน รวมถึงผู้ตรวจมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมี พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็น ประธาน เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๔ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ศูนย์ไซเบอร์ทหาร อาคาร ๗ บก.ทท.



๑.๑.๖ ชี้แจงการตรวจการปฏิบัติราชการและตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วย สนภ.๓ นทพ. โดยมี พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก ผอ.สตป.สจร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๔ ณ สนภ.๓ นทพ.

๑.๑.๗ ซี้แจง
การตรวจการปฏิบัติราชการและตรวจการปฏิบัติ
ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วย สนภ.๔ นทพ. โดยมี พล.ต. พรชัย
พวงลำเจียก ผอ.สทป.สจร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อวันที่
๑๗ ธ.ค.๖๔ ณ สนภ.๔ นทพ.

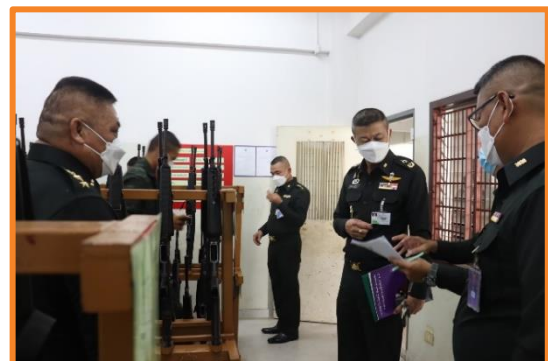








๑.๑.๘ การตรวจการปฏิบัติราชการ หน่วย กบ.ทหาร, กพ.ทหาร, สทพ.นทพ., สสน.นทพ., กร.ทหาร, นพค.๓๑ สนภ.๓ นทพ., นพค.๒๓ สนภ.๒ นทพ., นพค.๓๔ สนภ.๓ นทพ., นพค.๒๕ สนภ.๒ นทพ., นพค.๓๓ สนภ.๓ นทพ., สนภ.๒ นทพ., ศปร., รร.ชท.สปท., นพค.๑๕ สนภ.๑ นทพ. วส.๙๓๔ สนภ.๑ นทพ., นพค.๕๑ สนภ.๕ นทพ., นพค.๕๖ สนภ.๕ นทพ., นพค.๕๔ สนภ.๕ นทพ., นพค.๕๕ สนภ.๕ นทพ., สธน.ทหาร, นพค.๑๖ สนภ.๑ นทพ. และ วส.๙๒๑ สนภ.๕ นทพ.



๑.๑.๙ ตรวจพิเศษเครื่องช่วยฝึก ปลย.เอ็ม ๑๖ จำลอง เมื่อวันที่ ๖ - ๙ ต.ค.๖๔
หน่วย รร.ตท.สพท. โดยมี พล.ต. พรชัย พวงลำเจียก ผอ.สทป.สจร.ทหาร เป็นหัวหน้าชุดตรวจฯ



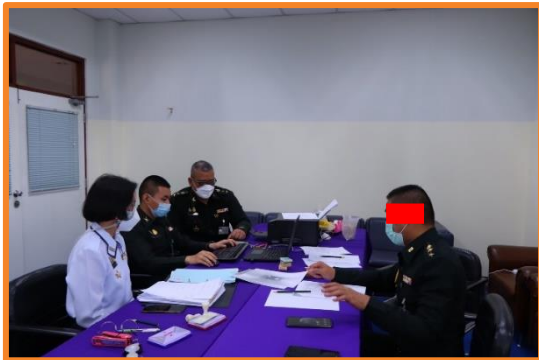
๑.๑.๑๐ จัดชุดตรวจเยี่ยมชุดตรวจ
การปฏิบัติราชการของ สจร.ทหารระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘
ม.ค.๖๕ หน่วย นพค.๒๓ สนภ.๒ นทพ. อ.นาดัว จว.ลย. โดยมี
พล.ท. เบญจพล รังษิภาณรัตน์ จร.ทหาร เป็น หน.ชุดตรวจฯ



๑.๑.๑๑ จัดชุดตรวจเยี่ยมชุดตรวจ
การปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ม.ค.๖๕
หน่วย นพค.๓๔ สนภ.๓ นทพ. อ.เมือง จว.พ.ล. โดยมี
พล.ท. เบญจพล รังษิภาณรัตน์ จร.ทหาร เป็น หน.ชุดตรวจฯ

๒.๒ การสืบสวนสอบสวน

๒.๒.๑ การสืบสวนสอบสวน จำนวน ๗ เรื่อง



กสส.สตป.สจร.ทหาร ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนจาก สบป.สบ.ทหาร/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ บก.ทท. และเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ ผบ.ทสส. มอบหมาย ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕ จำนวน ๗ เรื่อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการหาข้อเท็จจริง จำนวน ๕ เรื่อง

๒.๒.๒ การสังเกตการณ์ฯ จำนวน ๒ เรื่อง





จัดชุดสังเกตการณ์ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕
จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ม.ค.๖๕ ตรวจการจ้างทำงานปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม
ณ สถานีโทรคมนาคมทหารค่ายเสนาณรงค์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จว.ส.ช.

๒.๒.๓ การแนะนำความรู้ จำนวน ๓ ครั้ง



๒.๒.๓.๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ ส.ค.-๓ ก.ย.๖๔ ณ นพค.๔๓ สนภ.๔ นทพ.
อ.ศรีนครินทร์ จว.พ.ท. นพค.๔๔ สนภ.๔ นทพ. อ.ควนโดน จว.ส.ต. และ นกส.๔ สทพ. นทพ. อ.ท่าแซะ จว.ช.พ.



๒.๒.๓.๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ ม.ค.๖๕ ณ นพค.๓๖
สนภ.๓ นทพ. อ.สบเมย จว.ม.ส. นพค.๓๓ สนภ.๓ นทพ.
อ.แม่สอด จว.ต.ก. และ นกส.๓ สทพ. นทพ. อ.สามเงา
จว.ต.ก.

๒.๒.๓.๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ ก.พ.๖๕ นพค.๑๖
สนภ.๑ นทพ. อ.เมือง จว.พ.ช. นพค.๕๕ สนภ.๕ นทพ.
อ.เกษตรสมบูรณ์ จว.ช.ย. วส.๙๒๑ สนภ.๕ นทพ.
อ.หล่มเก่า จว.พ.ช.

๒.๒.๔ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ครั้ง





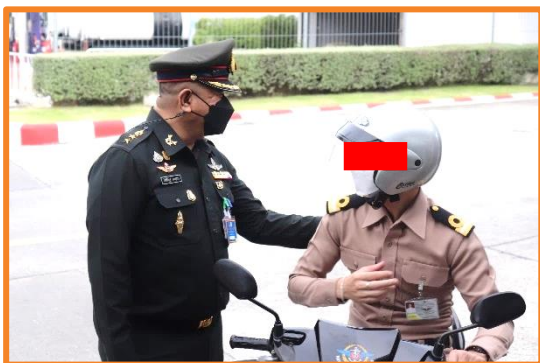
๒.๒.๔.๑ กสส.สตป.สจร.ทหาร ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ บก.ทท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ทุจริตสิ้นชาติอย่าประมาท การดออย่าตกระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พ.ย.๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อ.เมือง ระยอง จว.ร.ย.



๒.๒.๔.๒ กสส.สตป.สจร.ทหาร ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของกำลังพลสังกัด สจร.ทหาร เรื่อง สจร.ทหาร ก้าวไกลร่วมใสใจทางไกลทุจริต ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรม เบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน อ.บางละมุง จว.ช.บ.



๒.๓ การตรวจวินัยกำลังพล





กส.สตป.สจร.ทหาร ได้จัดชุดตรวจวินัยกำลังพล บก.ทท. ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕ จำนวน ๓๓ ครั้ง ในพื้นที่ บก.ทท. จำนวน ๒๔ ครั้ง และนอกพื้นที่ บก.ทท. จำนวน ๙ ครั้ง ได้แก่ นทพ., ศรภ., สส.ทหาร, ยบ.ทหาร, สปท., ศปร., ผท.ทหาร, รร.ชท.สปท. และ พัน รวป. สน.บก.บก.ทท

๒.๔ การสัมมนาตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานตามภารกิจ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการตรวจ การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ กองทัพบก เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จว.ช.บ. โดยมี พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธานเปิด การสัมมนา

๒.๕ การสัมมนาการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วย



เรื่อง จัดทำหัวข้อการตรวจการปฏิบัติราชการแยกตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย.๖๔ ณ โรงแรมยายเที่ยงฮิลล์ จว.น.ม. โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ นาย และมี พล.ต. ธิติพันธ์ พุทธบูชา รอง จร.ทหาร เป็นวิทยากรบรรยายในเรื่อง มุมมองโครงสร้าง อัตราการจัด บก.ทท. กับประสบการณ์การตรวจการปฏิบัติราชการ



๒.๖ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจเรสัมพันธ์

เรื่อง แนวทางการพัฒนากิจการจเรทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมธารามันตรา อ.ชะอำ จว.พ.บ. โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ นาย และมี พล.ท. เบญจพล รังษีภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง วิวัฒนาการและแนวทางการพัฒนากิจการจเรทหาร



๒.๗ การพัฒนาระบบราชการ จำนวน ๒ เรื่อง



๒.๗.๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค.๖๔ จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สจร.ทหาร เพื่อแบ่งมอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมี รอง จร.ทหาร เป็นประธานการประชุมฯ



๒.๗.๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย.๖๔ สจร.ทหาร รับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ - ๓ และวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๔ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์การกับคณะทำงานเจรจาข้อตกลงและตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.

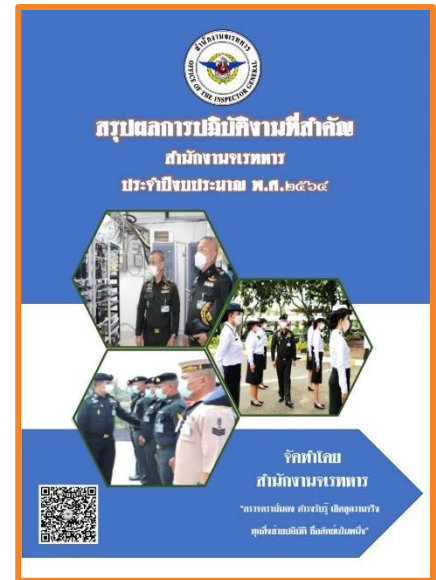
๒.๘ การบริหารจัดการ

๒.๘.๑ งานแผนและโครงการ รวม ๑๓ เรื่อง

๒.๘.๑.๑ จัดการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อ ๔ ต.ค.๖๔ เวลา ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร โดยมี จร.ทหาร เป็นประธาน



๒.๘.๑.๒ จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้ ยก.ทหาร ตามสั่งการของ ผบ.ทสส. และแจกจ่ายให้กับ นขต.สจร.ทหาร จำนวน ๑๐ เล่ม



๒.๘.๑.๓ รับการตรวจเยี่ยม สจร.ทหาร ของ รอง ผบ.ทสส. (ทท.) และคณะ เมื่อ ๔ พ.ย.๖๔ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร ในโอกาสนี้ได้รับฟังการบรรยายสรุป โครงสร้าง การจัด ภารกิจ ผลการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติที่สำคัญ ของ สจร.ทหาร

๒.๘.๑.๔ ขี้แจงการจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติราชการของ สจร.ทหาร เพื่อรองรับแผนการปฏิบัติ ราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย.๖๔ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุมวชิระ อาคาร ๖ บก.ทท. โดยมี รอง เสธ.ทหาร (ทบ.) เป็นประธาน



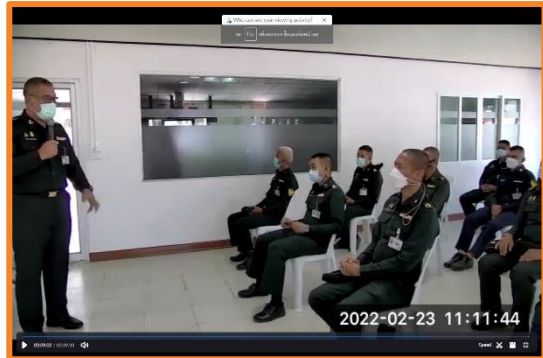
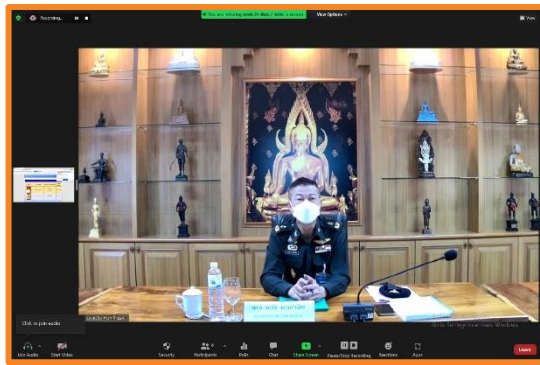


๒.๘.๑.๕ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ สจร.ทหาร เมื่อ ๒๘ ก.พ.๖๔



๒.๘.๑.๖ ดำเนินการส่งกำลังพล สจร.ทหาร เข้ารับการศึกษาดูงาน/อบรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวม ๙ หลักสูตร ๑๖ นาย ดังนี้

- ๒.๘.๑.๖ (๑) หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ จำนวน ๔ หลักสูตร
- ๒.๘.๑.๖ (๒) หลักสูตรตามแนวทางสายวิทยาการ จำนวน ๓ หลักสูตร
- ๒.๘.๑.๖ (๓) หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๒ หลักสูตร



๒.๘.๑.๗ สนับสนุนการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ด้วยระบบ ZOOM ให้การปฏิบัติภารกิจของ .สจร.ทหาร จำนวน ๙๑ ครั้ง



๒.๘.๑.๘ จัดการประชุมการจัดการความรู้ของ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมี รอง จร.ทหาร/ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สจร.ทหาร เป็นประธาน เมื่อ ๒๒ ก.พ.๖๕ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร และสรุปผลการประชุมนำเสนอ ร.ท.ทหาร



๒.๘.๑.๙ จัดการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. ผ่านระบบ จำนวน ๕ ครั้ง



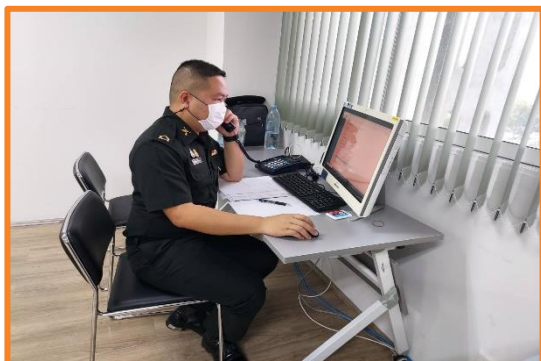
๒.๘.๑.๑๐ จัดการประชุม กรม สจร.บก.ทท. ผ่านระบบ VTC จำนวน ๕ ครั้ง

สำนักงานจเรทหาร การปฏิบัติที่สำคัญ ๕.ค.๖๕ และ แผนงาน ม.ค.๖๕ เอกสารแนบสำหรับการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. ครั้งที่ ๖/๖๕	
๑. การปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ ๕ ประการ ประจำปี ๖๕	
๑.๑ การตรวจราชการ	
๑.๑.๑ วันที่ ๑ - ๓.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.	๑.๑.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.
๑.๒ การประชุม (ใน/นอกสถานที่)	
๑.๒.๑ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๓ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๓ การฝึกอบรม	
๑.๓.๑ วันที่ ๑๑ - ๑๕.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาฯ จ.นครราชสีมา	๑.๓.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงเรียนนายร้อยฯ จ.นครราชสีมา

สำนักงานจเรทหาร การปฏิบัติที่สำคัญ ๕.ค.๖๕ และ แผนงาน ม.ค.๖๕ เอกสารแนบสำหรับการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. ครั้งที่ ๖/๖๕	
๑. การปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ ๕ ประการ ประจำปี ๖๕	
๑.๑ การตรวจราชการ	
๑.๑.๑ วันที่ ๑ - ๓.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.	๑.๑.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.
๑.๒ การประชุม (ใน/นอกสถานที่)	
๑.๒.๑ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๓ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๓ การฝึกอบรม	
๑.๓.๑ วันที่ ๑๑ - ๑๕.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาฯ จ.นครราชสีมา	๑.๓.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงเรียนนายร้อยฯ จ.นครราชสีมา

สำนักงานจเรทหาร การปฏิบัติที่สำคัญ ๕.ค.๖๕ และ แผนงาน ม.ค.๖๕ เอกสารแนบสำหรับการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. ครั้งที่ ๖/๖๕	
๑. การปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ ๕ ประการ ประจำปี ๖๕	
๑.๑ การตรวจราชการ	
๑.๑.๑ วันที่ ๑ - ๓.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.	๑.๑.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ จิตุสนธิญาณ การตรวจราชการ ๖.๖.๖๕ บก.ทท.
๑.๒ การประชุม (ใน/นอกสถานที่)	
๑.๒.๑ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๒.๓ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนครราชสีมา	
๑.๓ การฝึกอบรม	
๑.๓.๑ วันที่ ๑๑ - ๑๕.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาฯ จ.นครราชสีมา	๑.๓.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗.๖.๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงเรียนนายร้อยฯ จ.นครราชสีมา

๒.๘.๑.๑๑ การเตรียมข้อมูลชี้แจงในการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทท. จำนวน ๒ ครั้ง และการทำแผนภาพประชาสัมพันธ์ของ สจร.ทหาร จำนวน ๓ ครั้ง



๒.๘.๑.๑๒ จัดกำลังพล สจร.ทหาร เข้าปฏิบัติหน้าที่ จนท. สายด่วน ๑๓๓๐ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปสช. ในการรับข้อมูลจากประชาชนและบันทึกลงในระบบ ในการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙



๒.๘.๑.๑๓ การดูแลเว็บไซต์ของ สจร.ทหาร <https://oig.rtarf.mi.th> เพื่ออัปเดตข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วย, แผนงาน, การรับสมัครพนักงานราชการ และการจัดทำหน้าเว็บเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๘.๒ งานส่งกำลังและบริการ รวม ๘ เรื่อง



๒.๘.๒.๑ พล.ท. เบญจพล รังษิภาณุรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธานในพิธี รายงานตัวเข้าและรายงานตัวออกของกำลังพล สจร.ทหาร โดยมีกำลังพลที่ได้รับการปรับย้ายเข้าและย้ายออก จำนวน ๗ นาย ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร



๒.๘.๒.๒ พล.ท. เบลูจพล รังษิภาณรัตน์ จร.ทหาร เป็นประธานในพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณกำลังพลดีเด่นของ สจร.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ นาย และผู้ที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ-ดีเยี่ยม จำนวน ๒ นาย ณ ห้องประชุมวชิระ สจร.ทหาร



๒.๘.๒.๓ จัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานจเรทหารครบรอบ ๓๒ ปี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



๒.๘.๒.๔ จร.ทหาร เข้าร่วมพิธีตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๙ รูป เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ลานอเนกประสงค์ บก.ทท.



๒.๘.๒.๕ สจร.ทหาร ทำการตรวจ ATK ให้กับกำลังพลที่มาปฏิบัติราชการในวันแรก จำนวน ๖๖ นาย ผลการตรวจไม่พบกำลังพลติดเชื้อ COVID-19 โดยมี น.อ.หญิง ศิรินันท์ ศรีสุวรรณศรี และ น.อ.หญิง วรคนรัฐ สุขตันติพันธ์ ร.น. เป็นผู้ตรวจฯ ณ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๘ สจร.ทหาร

๒.๘.๒.๖ จร.ทหาร มอบของที่ระลึกให้กับ พ.อ.อ. ปริญญา เมืองประแก้ว



ที่มีผลการฝึกอบรมการจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะ สิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทพ รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับ สจร.ทหาร ณ ห้องประชุมชัชระ สจร.ทหาร

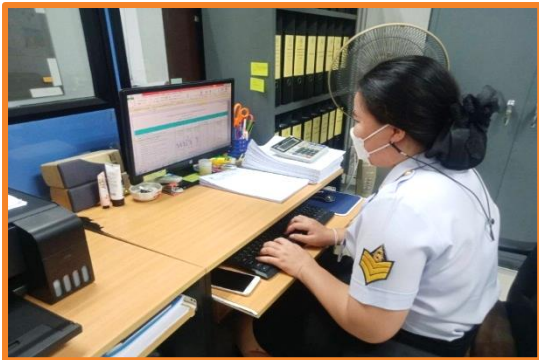


๒.๘.๒.๗ จร.ทหาร ได้ทำการตรวจเยี่ยมผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ บก.ทพ. ในส่วนที่ สจร.ทหาร ได้รับการแบ่งมอบความรับผิดชอบ พื้นที่ทุ่งสี ๓ จำนวน ๒ อาคาร ได้แก่ อาคาร ๓๗ จำนวน ๒๔ ห้อง (ชั้นนายร้อย) และ อาคาร ๕๓ จำนวน ๔๐ ห้อง (ชั้นประทวน), พื้นที่ทุ่งสี ๔ จำนวน ๒ อาคาร ได้แก่ อาคาร ๓๗ จำนวน ๒๔ ห้อง (ชั้นนายร้อย) และ อาคาร ๕๓ จำนวน ๔๐ ห้อง (ชั้นประทวน) โดยมีเจ้าหน้าที่อาคาร รวมการตรวจฯ ทั้งนี้จะได้รายงานผลการตรวจให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒.๘.๒.๘ จร.ทหาร กรณามอบสื่อโปสเตอร์ปกลายพรางเพื่อเป็นที่ระลึก และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้กับกำลังพล สจร.ทหาร ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ และชุดตรวจการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๘.๓ งานงบประมาณ รวม ๑๑ เรื่อง



๒.๘.๓.๑ งป.สจร.ทหาร บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณ รายจ่าย และจัดทำหนังสือแนะนำเรียน จร.ทหาร เรื่อง รายงาน สถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีเดือน ก.ย.๖๔ เสนอ สปช.ทหาร กพ.ทหาร และ กบ.ทหาร เมื่อวันที่อังคารที่ ๕ ต.ค.๖๔



๒.๘.๓.๒ รอง จร.ทหาร และ นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ บก.ทท. ครั้งที่ ๑/๖๕ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๙ ต.ค.๖๔ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม บก.ทท. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทท. โดยมี รอง ผบ.ทสส. (ทร.) ประธานกรรมการฯ เป็นประธานการประชุม



๒.๘.๓.๓ รอง จร.ทหาร และ นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ บก.ทท. ครั้งที่ ๒/๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๔ ธ.ค.๖๔ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม บก.ทท. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทท. โดยมี รอง ผบ.ทสส. (ทร.) ประธานกรรมการฯ เป็นประธานการประชุม



๒.๘.๓.๔ รอง จร.ทหาร และ นายทหารงบประมาณ สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ บก.ทบ. ครั้งที่ ๓/๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐/๖๕ ณ ห้องประชุม บก.ทบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. โดยมี รอง ผบ.ทสส. (ทร.) ประธานกรรมการฯ เป็น ประธานการประชุม

๒.๘.๓.๕ จป.สจร.ทหาร เข้ารับการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ สจร.ทหาร โดย สปช.ทหาร เป็นผู้ตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย.๖๕ ณ ชั้น ๘ อาคาร ๙ สป.ทหาร



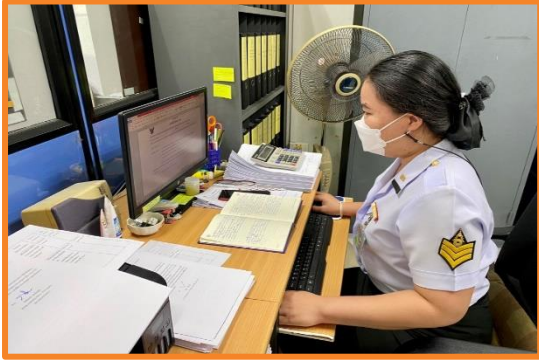
๒.๘.๓.๖ จป.สจร.ทหาร เข้าร่วมการประชุม เรื่อง การดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพพระบบงานปลัดบัญชา บก.ทบ. (ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ) เมื่อวันที่ ๑ - ๒ ธ.ค.๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๕ สปช.ทหาร



๒.๘.๓.๗ จป.สจร.ทหาร เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการติดตามเร่งรัดและรายงานผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ บก.ทบ. เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค.๖๕ ณ โรงแรมดิ คีรียอร์ แอนด์ สปา เขาใหญ่ จว.นม.

๒.๘.๓.๘ จป.สจร.ทหาร เตรียมข้อมูล เอกสารเข้าร่วมการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ บก.ทบ. ครั้งที่ ๒/๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค.๖๕





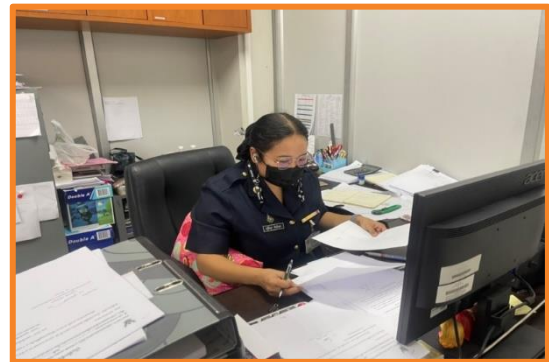
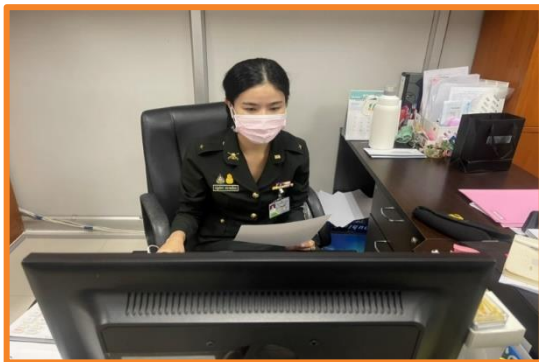
๒.๘.๓.๙ นำเรียน จร.ทหาร เรื่อง รายงานสถานภาพการใช้
จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประจำปีเดือน ธ.ค.๖๔ และ รายงานผลการปฏิบัติงานและ
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ เสนอ สปช.ทหาร กพ.ทหาร และ กบ.ทหาร
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ ม.ค.๖๕

๒.๘.๓.๑๐ บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สปช.๐๕) จำนวน ๑๔ รายการ

ในระบบงานปลัดบัญชี บก.ทบ. เมื่อห้วงเดือน พ.ย.๖๔

๒.๘.๓.๑๑ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๓ (PDCA) ลงในระบบ
สารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ (Management Cockpit) จำนวน ๒๑ รายการ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ.๖๕

๒.๘.๔ งานการเงิน รวม ๑๔๕ เรื่อง



รายงานการเงิน			
ลำดับ	ประจำปีเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ต.ค.๖๔	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน ก.ย.๖๔	
๒	พ.ย.๖๔	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน ต.ค.๖๔	
๓	ธ.ค.๖๔	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน พ.ย.๖๔	
๔	ม.ค.๖๕	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน ธ.ค.๖๔	
๕	ก.พ.๖๕	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน ม.ค.๖๕	
๖	มี.ค.๖๕	รายงานการเงิน ประจำปีเดือน ก.พ.๖๕	

รายงานเงินทศรอง			
ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ต.ค.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ก.ย.๖๔	
๒	พ.ย.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ต.ค.๖๔	
๓	ธ.ค.๖๔	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน พ.ย.๖๔	
๔	ม.ค.๖๕	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ธ.ค.๖๔	
๕	ก.พ.๖๕	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ม.ค.๖๕	
๖	มี.ค.๖๕	รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน ก.พ.๖๕	

ดอกเบี้ยรับ			
ลำดับ	ประจำเดือน	รายการ	หมายเหตุ
๑	ม.ค.๖๕	ขอถอนเงินดอกเบี้ยรับจาก ธ.ทหารไทยธนชาติ จำกัด มหาชน ส่ง กง.ทหาร เป็นรายได้แผ่นดิน	
๒		ขอถอนเงินดอกเบี้ยรับจาก ธ.กรุงไทย ส่ง กง.ทหาร เป็นรายได้แผ่นดิน	

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/สัมมนา/ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา/หลักสูตร			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ต.ค.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.การประชุมชี้แจงการตรวจพื้นที่ กทม. ๑๕ ต.ค.๖๔	๙,๕๐๐.๐๐	
	พ.ย.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.ในการสัมมนา วันที่ ๑๕ - ๑๖ พ.ย.๖๔	๑๗๙,๐๕๕.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๕ พ.ย.๖๔	๓,๗๓๐.๐๐	
๓	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๔ - ๕ พ.ย.๖๔	๑๐,๐๔๐.๐๐	
๔	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๖ - ๙ ต.ค.๖๔	๖๕,๗๐๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา วันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย.๖๔	๙,๒๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.ในการสัมมนา วันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย.๖๔	๙๓,๐๗๐.๐๐	
๗	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๑ - ๑๒ พ.ย.๖๔	๑๐,๘๐๐.๐๐	
	ธ.ค.๖๔		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ย.๖๔	๒๘,๓๒๐.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๕ - ๒๖ พ.ย.๖๔	๒๔,๙๐๘.๐๐	
๓	เบิกเงิน คชจ.ในการสัมมนา วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธ.ค.๖๔	๑๖๙,๒๙๓.๐๐	

สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๔	เบิกเงิน ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธ.ค.๖๔	๓๕,๒๐๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน คชจ.ประชุม วันที่ ๓๐ พ.ย.๖๔	๗,๖๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๘ ธ.ค.๖๔	๓,๔๑๐.๐๐	
๗	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๗ ธ.ค.๖๔	๓,๓๗๐.๐๐	
๘	เบิกเงิน ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธ.ค.๖๔	๒๗,๖๐๐.๐๐	
๙	เบิกเงิน คชจ.ในการสัมมนา วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธ.ค.๖๔	๑๖๓,๙๔๕.๐๐	
๑๐	เบิกเงิน คชจ.ในการสัมมนา วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธ.ค.๖๔	๑๕๑,๙๘๐.๐๐	
๑๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๘ - ๙ ธ.ค.๖๔	๒๗,๐๐๘.๐๐	
๑๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธ.ค.๖๔	๒๙,๗๐๘.๐๐	
๑๓	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๐ - ๑๕ ม.ค.๖๕	๔๘,๔๔๐.๐๐	
	ม.ค.๖๕		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๔ - ๓๐ ม.ค.๖๕	๓๕๐,๖๗๐.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๙ - ๒๒ ม.ค.๖๕	๓๓,๕๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๓ - ๒๐ ม.ค.๖๕	๓๖๖,๓๙๐.๐๐	
๔	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๖ - ๑๘ ม.ค.๖๕	๓๐,๓๐๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๗ - ๑๕ ก.พ.๖๕	๑๗๗,๕๙๐.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.หลักสูตร นบส.รสร.สธ.ทบ.	๔๕,๔๕๖.๐๐	
	ก.พ.๖๕		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ม.ค.๖๕	๒๘,๘๕๐.๐๐	
๒	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๑ - ๒๖ ก.พ.๖๕	๔๘,๔๕๒.๐๐	
๓	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒๓ ก.พ. - ๑๐ มี.ค.๖๕	๓๓๖,๑๔๐.๐๐	
๔	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๗ - ๑๑ ก.พ.๖๕	๒๙,๗๐๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๒ - ๔ ก.พ.๖๕	๑๕,๒๙๔.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๘ - ๑๐ ก.พ.๖๕	๑๔,๑๒๑.๐๐	
	มี.ค.๖๕		
๑	เบิกเงิน คชจ.เดินทาง วันที่ ๑๗ - ๓๑ มี.ค.๖๕	๓๐๕,๖๕๐.๐๐	
	ก.พ.๖๕		

ค่ารักษาพยาบาล			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ต.ค.๖๔		
๑	ค่าตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รับภูิกาววันที่ ๑๑ ต.ค.๖๔	๓๘,๘๑๐.๐๐	
	พ.ย.๖๔		
๑	ค่ารักษาพยาบาล(ไข่นอก) ส.อ.มิ่งแมน ศรีละคร รับภูิกาววันที่ ๒๖ พ.ย.๖๔	๕๐๐.๐๐	
	ธ.ค.๖๔		
๑	ค่ารักษาพยาบาล พ.จ.อ.หญิง จอมศิริ ทรัพย์ชูสังข์ รับภูิกาววันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๔	๑๕,๕๐๐.๐๐	
	ก.พ.๖๕		
๑	ค่ารักษาพยาบาล(ไข่นอก) จ.ส.ต.มิ่งแมน ศรีละคร รับภูิกาววันที่ ๑ ก.พ.๖๕	๒๕๐.๐๐	

ค่าเล่าเรียนบุตร			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ต.ค.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร พล.ท. เบญจพล รัชชิภาณรัตน์ รับภูิกาววันที่ ๑๑ ต.ค.๖๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร ร.อ. กฤตยชญ์ เวียงสมุทร ร.น. รับภูิกาววันที่ ๑๔ ต.ค.๖๔	๔,๘๐๐.๐๐	
	พ.ย.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร น.ท. นิธิศ มติศร ร.น. รับภูิกาววันที่ ๑ พ.ย.๖๔	๘,๔๐๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร จ.ส.อ. ปิยะพัทธ์ สีหาเสน รับภูิกาววันที่ ๑๐ พ.ย.๖๔	๘,๔๐๐.๐๐	
๓	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. ฉัตรชัย ดวงรัตน์ รับภูิกาววันที่ ๒๖ พ.ย.๖๔	๒๓,๑๕๐.๐๐	
	ธ.ค.๖๔		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.ต. ณวัฒน์ บุญยงค์ รับภูิกาววันที่ ๗ ธ.ค.๖๔	๓,๕๗๑.๕๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร ร.ต.หญิง ลัดดาวัลย์ แจ่มสอน รับภูิกาววันที่ ๘ ธ.ค.๖๔	๑๓,๓๐๐.๐๐	
	ม.ค.๖๕		
๑	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. สราวุธ ทองสีมา รับภูิกาววันที่ ๑๐ ม.ค.๖๕	๙,๔๐๐.๐๐	
๒	ค่าเล่าเรียนบุตร น.ต.หญิง วิมลภักดิ์ วรรศรี ร.น. รับภูิกาววันที่ ๒๐ ม.ค.๖๕	๑,๘๕๐.๐๐	
	มี.ค.๖๕		

สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๑	ค่าเล่าเรียนบุตร พ.อ. สรรณชัย ผลากุล รับภูิกาววันที่ ๒ มี.ค.๖๕	๔,๘๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย / สารธารณูปโภค			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ต.ค.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจ้างปรับปรุงอาคาร	๔๙๔,๙๐๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ส.ค.๖๔	๑,๐๕๐.๐๕	
	พ.ย.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ก.ย.๖๔	๑,๐๒๘.๗๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมากำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ต.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๓	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ต.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๔	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ต.ค.๖๔	๕,๗๐๐.๐๐	
๕	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๙๕.๐๐	
๖	เบิกเงิน คชจ.วันคล้ายวันสถาปนา สจร.ทหาร ครบรอบปีที่ ๓๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๗	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๘	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ต.ค.๖๔	๑,๐๒๒.๖๐	
	ธ.ค.๖๔		
๑	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน พ.ย.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พ.ย.๖๔	๕,๘๑๔.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าจ้างเหมากำจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน พ.ย.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๔	เบิกเงินค่าจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖,๗๔๑.๐๐	
๕	เบิกเงินค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๖,๐๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงินค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๗ และ ชั้น ๘ งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒	๑,๑๖๖,๐๐๐.๐๐	
๗	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๘,๓๐๗.๐๐	
๘	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๗,๐๐๐.๐๐	
๙	เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓,๘๐๐.๐๐	
๑๐	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๘๕.๐๐	
๑๑	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน พ.ย.๖๔	๑,๐๙๕.๗๙	
๑๒	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๖๖,๒๐๖.๐๐	
๑๓	เบิกเงิน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๓,๘๘๐.๐๐	
	ม.ค.๖๕		
๑	เบิกเงินค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๗ และ ชั้น ๘ งวดที่ ๓ และงวดที่ ๔	๑,๑๖๖,๐๐๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ธ.ค.๖๔	๘,๐๖๐.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ธ.ค.๖๔	๖,๔๖๐.๐๐	

สำนักงานจรเทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

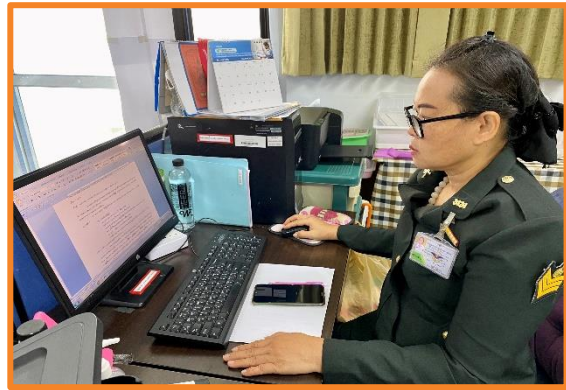
๔	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ธ.ค.๖๔	๒,๕๗๑.๘๓	
๕	เบิกเงินค่าจัดซื้อของขวัญวันเด็ก	๒,๗๐๐.๐๐	
๖	เบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ธ.ค.๖๔	๑,๑๒๐.๑๙	
	ก.พ.๖๕		
๑	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ม.ค.๖๕	๘,๐๖๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ม.ค.๖๕	๖,๐๒๓.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ม.ค.๖๕	๒,๕๗๑.๘๓	
	มี.ค.๖๕		
๑	เบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ก.พ.๖๕	๘,๐๖๐.๐๐	
๒	เบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ก.พ.๖๕	๖,๑๑๘.๐๐	
๓	เบิกเงินค่าจ้างเหมาการจัด มด หนู ปลวก ประจำเดือน ก.พ.๖๕	๒,๕๗๑.๘๓	

เงินเดือน / หนี้สิน			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ต.ค.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๗๗๗,๐๙๘.๐๔	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๖๘๖.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๒,๑๗๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๙๑๐,๘๑๖.๖๒	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	พ.ย.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๕๓,๖๘๐.๒๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๖๘๖.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๒,๐๓๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๙๑๓,๐๖๑.๔๐	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	ธ.ค.๖๔		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๘๓๖,๐๕๔.๘๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	

สำนักงานจรเทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

	ประกันสังคม	๑,๓๗๒.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๒,๐๓๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๙๑๓,๐๖๑.๔๐	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	ม.ค.๖๕		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๗๘๙,๖๓๐.๐๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๑,๓๗๒.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖๔๐.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๒,๑๑๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๘๔,๐๐๔.๖๖	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	ก.พ.๖๕		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๗๙๖,๓๙๓.๒๐	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๑,๓๗๒.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๒,๐๕๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๘๓,๘๘๗.๘๑	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	
	มี.ค.๖๕		
๑	จัดทำฎีกาเงินเดือน (ข้าราชการ)	๒,๗๘๘,๗๙๖.๑๓	
๒	จัดทำฎีกาเงินเดือนและค่าครองชีพ (พนักงานราชการ)	๒๗,๖๕๐.๐๐	
	ประกันสังคม	๑,๓๗๒.๐๐	
๓	หนี้สินข้าราชการ (นำส่งเอง)	๔๓,๐๒๐.๐๐	
	หนี้สินข้าราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๘๘๑,๐๔๓.๒๘	
๔	หนี้สินพนักงานราชการ (นำส่งเอง)	๒๐.๐๐	
	หนี้สินพนักงานราชการ (ส่ง กง.ทหาร)	๓,๖๒๐.๐๐	

๒.๘.๕ งานตรวจสอบภายใน รวม ๗๘ เรื่อง



๒.๘.๕.๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน สจร.ทหาร ส่ง สदन.ทหาร

ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	ต.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1467 ลง 19 พ.ย.64	
2	พ.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1622 ลง 16 ธ.ค.64	
3	ธ.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/76 ลง 17 ม.ค.65	
4	ม.ค.65	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/216 ลง 15 ก.พ.65	
5	ก.พ.65	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/345 ลง 16 มี.ค.65	

๒.๘.๕.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี

๒.๘.๕.๒ (๑) การจัดทำรายงานการเงิน

ลำดับ	ประจำเดือน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	ต.ค.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/655 ลง 19 พ.ย.64	
2	พ.ย.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/694 ลง 7 ธ.ค.64	
3	ธ.ค.64	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/33 ลง 13 ม.ค.65	
4	ม.ค.65	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/80 ลง 8 ก.พ.65	
5	ก.พ.65	ผก.สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3 (ผก.)/133 ลง 7 มี.ค.65	

๒.๘.๕.๒ (๒) การเบิกจ่ายเงิน/ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/

สัมมนา/อบรม

ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	19/65	ค่าใช้จ่ายประชุมชี้แจงตรวจพื้นที่ กทม. วันที่ 15 ต.ค.64	9,500.-	
2	43/65	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา วันที่ 15-16 พ.ย.64 จว.ร.ย.	179,055.-	
3	46/65	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วย	20,000.-	
4	49/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางสำรวจพื้นที่ จว.น.ม. วันที่ 5 พ.ย.64	3,730.-	
5	50/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางสำรวจพื้นที่ จว.ร.ย. วันที่ 4-5 พ.ย.64	10,040.-	
6	51/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางตรวจเครื่องช่วยฝึก จว.น.ย. วันที่ 6-9 ต.ค.64	65,700.-	
7	52/65	ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา จว.น.ม. วันที่ 22-24 พ.ย.64	9,200.-	
8	53/65	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา จว.น.ม. วันที่ 22-24 พ.ย.64	93,070.-	

สำนักงานจรทวาร กองบัญชาการกองทัพบกไทย

9	55/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางสำรวจพื้นที่ จว.น.ม. วันที่ 11-12 พ.ย.64	10,800.-	
10	76/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จว.น.ย. และ จว.น.ม. วันที่ 17-18 พ.ย.64	28,320.-	
11	77/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จว.อ.ด. วันที่ 25-26 พ.ย.64	24,908.-	
12	79/65	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา วันที่ 12-15 ธ.ค.64 จว.ช.บ.	169,293.-	
13	80/65	ค่าวิทยากรสัมมนา วันที่ 12-15 ธ.ค.64 จว.ช.บ.	35,200.-	
14	85/65	ค่าใช้จ่ายประชุมปฐมนิเทศผู้ตรวจ วันที่ 30 พ.ย.64	7,600.-	
15	89/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จว.ช.บ. วันที่ 8 ธ.ค.64	3,410.-	
16	91/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง จว.พ.บ. วันที่ 7 ธ.ค.64	3,370.-	
17	93/65	ค่าวิทยากรในการสัมมนาจรสัมพันธ์ วันที่ 21-23 ธ.ค.64 จว.พ.บ.	27,600.-	
18	94/65	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาจรสัมพันธ์ วันที่ 21-23 ธ.ค.64 จว.พ.บ.	163,945.-	
19	96/65	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา วันที่ 27-28 ธ.ค.64 จว.ช.บ.	151,980.-	
20	98/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง วันที่ 8-9 ธ.ค.64 จว.ช.ม.	27,008.-	
21	99/65	ค่าใช้จ่ายเดินทาง วันที่ 16-17 ธ.ค.64 จว.พ.ท.	29,708.-	
22	103/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางแนะนำความรู้ จว.ต.ก. และ จว.ม.ส. วันที่ 10-15 ม.ค.65	48,440.-	
23	124/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.ล.ย., จว.น.ค. และ จว.อ.ด. วันที่ 14-30 ม.ค.65	350,670.-	
24	125/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.ส.ช. วันที่ 19-22 ม.ค.65	33,560.-	
25	127/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.น.น., จว.พ.ล. และ จว.ต.ก. วันที่ 13-29 ม.ค.65	366,390.-	
26	130/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.ล.ย. วันที่ 16-18 ม.ค.65	30,300.-	
27	134/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.อน. วันที่ 7-15 ก.พ.65	177,590.-	
28	135/65	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ร.ร.สธ.ทบ. (พ.ท. อีสราวุธฯ)	45,456.-	
29	153/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.พ.ล. วันที่ 21-23 ม.ค.65	28,850.-	
30	157/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.ช.ย. และ จว.พ.ช. วันที่ 21-26 ก.พ.65	48,452.-	
31	158/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.สร. และ จว.อ.จ.วันที่ 23 ก.พ.-10 มี.ค.65	336,140.-	
32	159/65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จว.น.ย. วันที่ 7-11 ก.พ.65	29,700.-	

๒.๘.๕.๓ (๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	1/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	25,000.-	
2	17/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	4,800.-	
3	21/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	8,400.-	
4	47/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	8,400.-	
5	59/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	23,150.-	
6	81/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	3,571.50	
7	86/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	13,300.-	
8	131/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	9,400.-	

สำนักงานจรทวาร กองบัญชาการกองทัพบกไทย

9	133/65	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	1,850.-	
---	--------	------------------------------------	---------	--

๒.๘.๕.๔ การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	ประจำปี	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
1	ต.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1395 ลง 8 พ.ย.64	
2	พ.ย.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/1552 ลง 7 ธ.ค.64	
3	ธ.ค.64	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/28 ลง 6 ม.ค.65	
4	ม.ค.65	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/136 ลง 7 ก.พ.65	
5	ก.พ.65	หนังสือ สจร.ทหาร ที่ กท 0301.3/303 ลง 4 มี.ค.65	

๒.๘.๕.๕ การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการพัสดุ

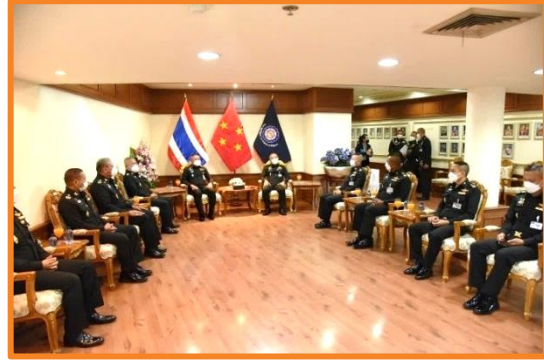
ลำดับ	ที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	18/65	ค่าจ้างปรับปรุงอาคาร	494,900.-	เงินกันฯ ปี 64
2	45/65	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ต.ค.64	8,060.-	
3	48/65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี ต.ค.64	5,700.-	
4	54/65	ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์	12,795.-	
5	56/65	ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.-	
6	78/65	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2565	6,741.-	
7	84/65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี พ.ย.64	5,814.-	
8	87/65	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี พ.ย.64	8,060.-	
9	88/65	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	6,000.-	
10	90/65	ค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น7 ชั้น8 งวดที่ 1 และ 2	1,166,000.-	เงินกันฯ ปี 64
11	92/65	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	18,307.-	
12	97/65	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	47,000.-	
13	100/65	วัสดุงานบ้านงานครัว	13,800.-	
14	101/65	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ในการสัมมนา	5,085.-	
15	104/65	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี 65	266,206.-	
16	105/65	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	13,880.-	
17	122/65	ค่าปรับปรุงห้องน้ำ สจร.ทหาร ชั้น7 ชั้น8 งวดที่ 3 และงวดที่ 4	1,166,000.-	เงินกันฯ ปี 64
18	128/65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี ธ.ค.64	6,460.-	
19	129/65	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ธ.ค.64	8,060.-	
20	132/65	ค่าของขวัญวันเด็ก	2,700.-	
21	154/65	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ม.ค.65	8,060.-	
22	155/64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี ม.ค.65	6,023.-	

ผลการตรวจสอบ ด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ ปฏิบัติได้ถูกต้อง
เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

๒.๙ งานนโยบาย รวม ๓ เรื่อง

๒.๙.๑ จร.ทหาร ร่วมคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ จร.ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๙.๑.๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๕ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. ณ บก.นทพ.



๒.๙.๑.๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๕ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ ทร. ณ บก.กร. และ นสร.



๒.๙.๑.๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๕ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ สป. ณ ศอพท. อาคาร สป. (ศรีสุมาน)



๒.๙.๒ การชี้แจงคณะกรรมการการทหารและความมั่นคงของรัฐ วุฒิสภา

๒.๙.๕.๑ จร.ทหาร เข้าร่วมประชุมและส่งข้อมูลในการดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองทัพ ต่อคณะกรรมการการทหารและความมั่นคงของรัฐวุฒิสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ ธ.ค.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม CA 426 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม.

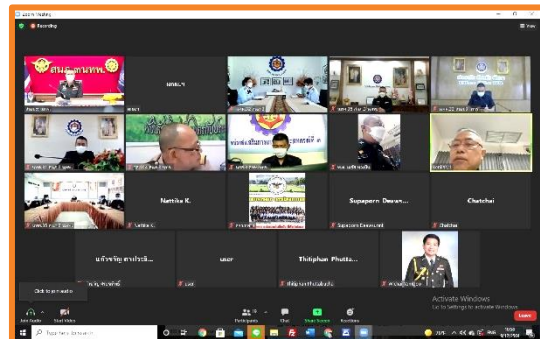


๒.๙.๕.๒ สนับสนุนข้อมูลให้คณะกรรมการการทหารและความมั่นคงของรัฐวุฒิสภาในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับกลไกการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. จากองค์กรภายนอก และการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อความโปร่งใส รวมทั้งโครงสร้างและองค์ประกอบขององค์กรตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๔



สรุปผลการตรวจการปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ของ จร.ทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒.๙.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน



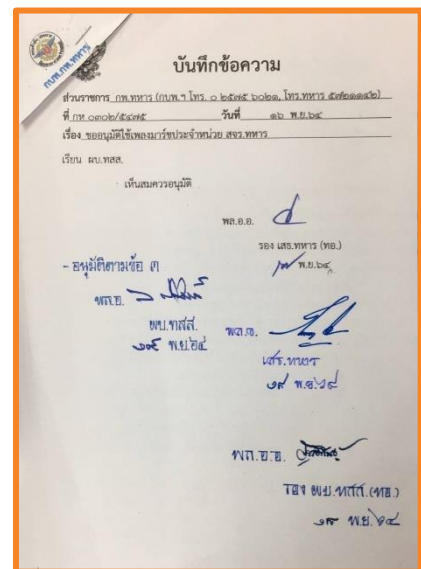
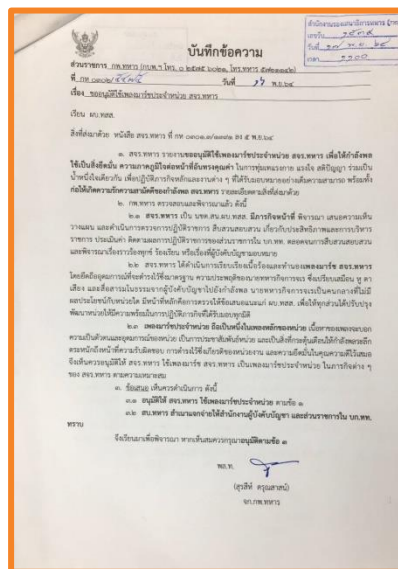
๒.๙.๓.๑ จร.ทหาร กรุณาจารย์ให้ใช้แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมภายในหน่วย การถ่ายทอดพิธีเปิด - ปิด การสัมมนา และการตรวจการปฏิบัติราชการ เป็นต้น



๒.๙.๓.๒ จร.ทหาร กรุณาดำริให้ใช้ OneDrive ในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือเอกสารข้อมูลที่มีโยชน์ เพื่อง่ายต่อการ สืบค้นข้อมูล และการใช้ Microsoft 365 ที่ถูกลิขสิทธิ์ ในการจัดพิมพ์เอกสาร



๒.๙.๓.๓ จร.ทหาร กรุณาดำริให้รวบรวมไฟล์ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สจร.ทหาร จัดทำเป็น รูปแบบ QR Code เพื่อเก็บเป็นข้อมูลให้ผู้ที่สนใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้



๒.๙.๓.๔ ผบ.ทสส. กรุณานุมัติให้ใช้เพลงมาร์ชประจำหน่วย สจร.ทหาร เพื่อให้กำลังพลใช้เป็นสิ่งยึดมั่น ความภาคภูมิใจต่อหน้าที่อันทรงคุณค่า ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี ของกำลังพล สจร.ทหาร

๒.๑๐ งานฝ่ายตรวจสอบ ที่บัญชาการ ศูนย์บัญชาการทางทหาร รวม ๙ เรื่อง



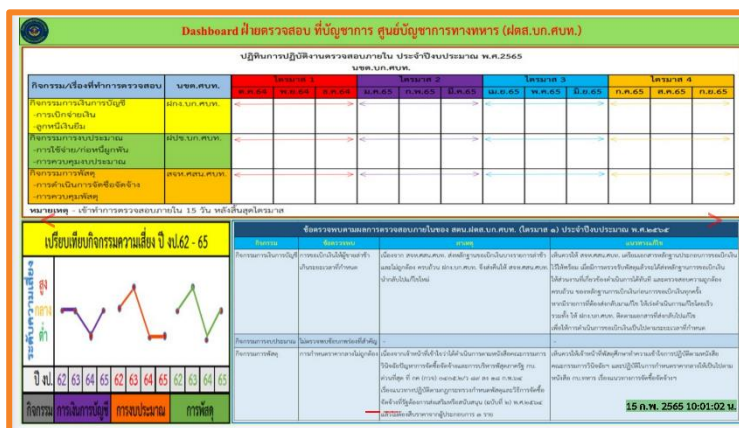
๒.๑๐.๑ รับการตรวจเยี่ยม ฝตส.บก.ศบท. ของ รong หน.บก.ศบท. และคณะ
เมื่อ ๒๐ ม.ค.๖๕ ณ ห้องประชุมวิริยะ สจร.ทหาร



๒.๑๐.๒ จร.ทหาร/หน.ฝตส.บก.สบท. ให้คำแนะนำเตรียมการรับตรวจ
การปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ บก.สบท. เวลา ๑๓๐๐ ณ ห้องประชุม CAS สบท.
โดยมี รอง หน.บก.สบท. เป็นประธาน

๒.๑๐.๓ อนุมัติแผนการปฏิบัติงานของ
ผตส.บก.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑๐.๔ จัดทำ Dash Board ฟตส.บก.ศบท.



ส่วนราชการ: ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายกฎหมาย, โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๕๖๐๖, โทรสาร ๐๒๕๓๕ ๖๕๖๐๖
ที่: กท. ๐๒๕๓๕ ๖๕๖๐๖/๒๕๓๕ วันที่: ๒๕๓๕, ๒๕๓๕
เรื่อง: ร้องขอคืนเงินค่าประกันการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ๒๕๓๕, ๒๕๓๕
เรียน: นายพล/นายพล.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ. 

รอง ผอ.รทท. (ทท.)/นายพล.ทท.
๒ พล.อ.๒๕๓๕

พล.อ. 

ขอความเห็นชอบจาก
ส.อ. พล.อ.๒๕๓๕

พล.อ. 

เสธ.รทท./เสธ.รทท.
๓ พล.อ.๒๕๓๕

พล.อ. 

รอง ผอ. รทท. (จทท.) /
รอง ผอ. รทท. (จทท.)
๓ พล.อ. ๒๕๓๕

พญ. สลล.น.น.น.				
ตอนที่ ๔				
รายการสิ่งขายผ่าน				
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล Office HP	เครื่อง	1	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล Office Acer	เครื่อง	1	
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอินทรีย์พร้อมเชื่อมต่อไร้สาย (พิมพ์สี) HP OfficeJet E5700	เครื่อง	1	ใช้แทนที่ สลล. (งบ.)
4	เครื่องสแกนเนอร์แบบอัตโนมัติสำหรับเอกสาร (พิมพ์สี) EPSON	เครื่อง	1	
5	เครื่องสแกนเนอร์แบบอัตโนมัติ ขนาด A4 Officejet SYNDROME	เครื่อง	1	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล Office HP	เครื่อง	2	ต้องการเพิ่ม (งบ.)
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอินทรีย์พร้อมเชื่อมต่อไร้สาย (พิมพ์สี) HP OfficeJet E5700	เครื่อง	1	ต้องการเพิ่ม (งบ.)
	ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์			
7	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน (เครื่องเขียน)	ชุด	3	เปลี่ยนจาก สลล.น.น.น.

ตรวจถูกต้อง
ท.ค. 
(เลอณัฏฐ์ ศรีพันธุ์ไข)
รอง หน. ชุดตรวจ กศพ.เขตทหาร/
นายทหารตรวจสอบ สด.น.มัส บก.ศบย.
๗/ ๕.๓.๕๕

๒.๑๐.๕ จัดทำ อัตรา อสอ. ฝตส.บก.ศบท. (สน.)

๒.๑๐.๖ จัดทำ มอบอำนาจ
สั่งการ และทำการแทนในนาม
ผบ.ทสส. (ผตส.บก.ศบท.)

[illegible]

๒.๑๐.๗ การดำเนินการตามสายงาน ผตส.บก.ศบพ. บรรยาย
๒๔ - ๒๖ พ.ย.๖๔ และส่งกำลังพลเข้ารับการปฐมนิเทศ
และการฝึกปฏิบัติงานของ ศบพ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

[illegible]

๒.๑๐.๘ รปจ.ฟตส.ฯ ตามระดับสถานการณ์

๒.๑๐.๙ การเข้าตรวจสอบภายในของ ผตส.บก. ศบพ. ไตรมาส
ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)



การประเมิน ฝตส.บก.สบท.					
ลำดับ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (MOE)	ดัชนีชี้วัดผลความสำเร็จด้านขีดความสามารถ(MOP)	น้ำหนัก	ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	สามารถจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน คบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอ ผบ.ทสส./ทบ.สบท. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการตรวจสอบได้แล้วเสร็จ	ผบ.ทสส./ทบ.สบท. ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน คบท. แล้ว ก่อนดำเนินการตรวจสอบ	0.2	ระดับ 1 = การวางแผนการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อมูล สํารวจข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยรับตรวจ ประเมินผลกระทบควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยง ระดับ 2 = การจัดทำแผนการตรวจสอบ โดยกำหนดประเด็น วิดูลุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ ระดับ 3 = เสนอแผนการตรวจสอบฯ ให้ ผอ.สคน.ทหาร พิจารณา เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส./ทบ.สบท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ระดับ 4 = แจ้งแผนการตรวจสอบฯ ให้ นขต.สบท. รับทราบ และเตรียมพร้อมรับการตรวจ	
2	สามารถทำการตรวจสอบภายใน คบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผน	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบภายใน คบท.	0.4	ระดับ 1 = การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบฯ ระดับ 2 = การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล ของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 3 = สรุปประเด็นข้อตรวจพบ หลังจากได้วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลแล้ว ต้องสรุปว่าได้ข้อเท็จจริงหรือข้อตรวจพบอะไรบ้างในแต่ละประเด็น พร้อมกับบันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำกระดาษทำการ ระดับ 4 = การปิดตรวจ โดยจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารของหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปสิ่งที่ตรวจพบและดำเนินการปิดการตรวจสอบ	
3	สามารถรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีความถูกต้อง และนำเสนอ จร.ทหาร/ทบ.ฝตส. บก.สบท. เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส./ทบ.สบท. ภายใน 20 วัน	รายงานผลการตรวจสอบภายในมีความถูกต้อง และนำเสนอ ผบ.ทสส./ทบ.สบท. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.2	ระดับ 1 = การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กระดาษทำการ โดยสรุปประเด็นข้อตรวจพบ สาเหตุ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ แล้วมาจัดทำรายงาน ระดับ 2 = การรายงานผลการตรวจสอบ เสนอ ผอ.สคน.ทหาร เพื่อพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง ทบทวน แก้ไข ระดับ 3 = นำเรียนรายงานผลการตรวจสอบ ต่อ ผบ.ทสส./ทบ.สบท. เพื่อพิจารณาพิจารณาอนุมัติ ระดับ 4 = แจ้งรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้หน่วยรับตรวจรับทราบ	

๒.๑๐.๑๐ จัดทำดัชนีตัวชี้วัด ฝตส.บก.สบท

บทที่ ๔

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ห้วง เม.ย. – ก.ย.๖๕

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

ลำดับ	งาน/โครงการ	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณ	หน่วย รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบระบบงานของ สจร.ทหาร								กตส.สตป.๑/ กตท.สตป.๑
	๑.๑ ทำการตรวจการปฏิบัติราชการ	←	→	→	→	→		๑,๐๑๓,๕๒๐.-	
	๑.๒ ตรวจเยี่ยมการตรวจการปฏิบัติราชการ	←	→					๖๐,๘๕๐.-	กผค.๑
	๑.๓ จัดทำคู่มือการตรวจการปฏิบัติราชการ			←	→			๓๐,๐๐๐.-	
	๑.๔ จัดปฐมนิเทศผู้ตรวจประจำปี						←	๗,๖๐๐.-	
๒	การสืบสวนสอบสวนของ สจร.ทหาร								กสส.สตป.๑
	- เดินทางไปให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ ร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด	←	→	→	→	→		๑๒๖,๕๖๐.-	
๓	การสังเกตการณ์ประกวราคาและตรวจการจ้างเหมา ก่อสร้าง								กสส.สตป.๑
	- เดินทางไปร่วมสังเกตการณ์ประกวราคาและ การตรวจการก่อสร้าง	←	→					๓๙,๕๖๐.-	
๔	งานอื่นๆ								กกกล.๑
	๔.๑ การฝึกบินกำลังพล สจร.ทหาร				←	→		๘,๙๓๐.-	
	๔.๒ การบริหารงาน สจร.ทหาร	←	→	→	→	→	→	๔๑๒,๖๐๙.-	
	๔.๓ การส่งกำลังบำรุง	←	→	→	→	→	→	๖๕,๕๖๐.-	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น							๑,๗๖๕,๑๘๙.-	

หมายเหตุ งบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐,๘๒๗.- บาท

๑. ตรวจการปฏิบัติราชการหน่วยในพื้นที่ กทม. (นอกพื้นที่แจ้งวัฒนะ) ๑๑๔,๑๓๕.- บาท
ห้วง เม.ย. - ก.ย.๖๕

๒. ค่าฝึกอบรมหลักสูตรนายทหารบกอาวุโส พ.ท.อิสราวุธ พรหมพุทธา ๖,๖๙๒.- บาท
หน.แผนกส่งกำลังและบริการ กกกล.สจร.ทหาร

ภาคผนวก

ผนวก ก เอกสารอ้างอิง

๑. สรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. แผนปฏิบัติราชการ สจร.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผนวก ข คณะผู้จัดทำ



- | | | |
|------------------------|----------------|--|
| ๑. พ.อ. สรรณชัย | ผลากุล | ผอ.กผค.สจร.ทหาร |
| ๒. น.อ. ธนวัฒน์ | ศุภดิษฐ์ | รอง ผอ.กผค.สจร.ทหาร |
| ๓. พ.อ. กิตติพนธ์ | ศักดิ์มณี | ผช.ผอ.กผค.สจร.ทหาร |
| ๔. น.ท. ฌภัทร | ภัทรธัญพล ร.น. | หน.แผนและโครงการ กผค.สจร.ทหาร |
| ๕. พ.ท. ญัฐพัชร | จรรยารุ่งเรือง | หน.กรรมวิธีข้อมูลและประเมินผล กผค.สจร.ทหาร |
| ๖. น.ต.หญิง วิมลภักดิ์ | วรศรี ร.น. | ประจำแผนกแผนและโครงการ กผค.สจร.ทหาร |
| ๗. ร.อ. ชัยพิสิษฐ์ | ชื่นอารมณ | ประจำแผนกแผนและโครงการ กผค.สจร.ทหาร |
| ๘. จ.ส.อ. วรพล | ดีใจ | เสมียนแผนกแผนและโครงการ กผค.สจร.ทหาร |
| ๙. จ.ส.ต. มิ่งแมน | ศรีละคร | จนท.ทะเบียนข้อมูล แผนกรรมวิธีข้อมูลและ
ประเมินผล กผค.สจร.ทหาร |



เพลงมาร์ชสำนักงานจเรทหาร

สำนักงานจเรทหารเชี่ยวชาญงานตรวจ
ยึดถือกฎข้อบังคับอย่างถ่องแท้

ผลประโยชน์มิควรได้ไม่ข้องเกี่ยว
ผลสัมฤทธิ์น่าเชื่อถือไว้วางใจ

ตรวจราชการพลังงานเน้นประหยัด
เป็นหูตาผู้บัญชาการเรื่องสำคัญ

ประเทศชาติ จะดำรงคงมั่น
ความพร้อมรบตามหน้าที่คือหัวใจ

การฝึกสอน สอบสวนเรื่องเล็กใหญ่
ช่วยกำลังพล ตรวจปฏิบัติราชการ

ออกสำรวจที่หมายมุ่งไม่เปลี่ยนแปลง
แนะนำแต่เรื่องพัฒนากองทัพไทย

มีสิ่งเดียวความถูกต้องเป็นเป้าหมาย
ทุกส่วนได้มีความพร้อมความชำนาญ

ปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และสร้างสรรค์
มีผลงานเป็นแบบอย่างทหารไทย

ร่วมใจกันในทุกสิ่งที่โปร่งใส
ดำรงไว้ซึ่งพันธกิจห้าประการ

ตรวจวินัยเข้มแข็งไม่หย่อนยาน
สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการ กองทัพไทย



Link : <https://youtu.be/p1kvQMwsJxY>

กองแผนและโครงการ สำนักงานจเรทหาร